



COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
Provincia di Messina

Registro

N. 211

Prot. gen.le n. 14434 del 30.11.16

30.11.2016

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile Area Amministrativa Socio Culturale per contributo all'Istituto Comprensivo per acquisto registri e materiale di cancelleria, materiale di pulizia e materiale sanitario. A.S. 2016/2017

**COPIA**

L'anno duemilasedici il giorno **trenta** del mese di **novembre**  
Con inizio alle ore **11,00**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Trovato Ornella	Sindaco	X	
Taranto Salvatore	V. Sindaco- Ass. Anziano	X	
Giambrone Massimiliano	Assessore	-	X
Todaro Antonino	Assessore	-	X
Lauria Francesca	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. **LIMINA PROVVIDENZA**  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. Della proposta 182

Li 12/10/2016

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile Area Amministrativa Socio Culturale per contributo all'Istituto Comprensivo per acquisto registri e materiale di cancelleria, materiale di pulizia e materiale sanitario. A.S. 2016/2017

### RELAZIONE

**VISTA** la legge 11/01/96 n. 23 art. 3 relativa agli oneri dei Comuni per le scuole dell'obbligo;

**VISTA** la richiesta del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Piero Patti prot. n. 6195/A20 del 03.10.2016, acquisita al protocollo di questo Ente in data 03.10.2016 n. 11479, tendente ad ottenere un contributo per acquisto registri, materiale di cancelleria, materiale di pulizia e materiale sanitario, per un totale di € 2.400,00;

**CHE** nel corrente bilancio esiste la disponibilità finanziaria di € 1.000,00 per le suesposte finalità;

**RITENUTO** di dover procedere all'erogazione della somma, come sopra indicata, stante che l'anno scolastico è già iniziato;

### PER QUANTO IN PREMESSA

### PROPONE

**ASSEGNARE** al Responsabile della I Area Dott.ssa Provvidenza Limina, per l'erogazione di un contributo all'Istituto Comprensivo di San Piero Patti, per l'anno scolastico 2016/2017, la complessiva somma di Euro 1.000,00 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2016:

cap. 6050.7 € 200,00

cap. 6050.8 € 400,00

cap. 6050.16 € 400,00

**DARE ATTO** che, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, dovrà destinare il suddetto contributo di € 1.000,00, per acquisto di materiale didattico, registri, materiale di cancelleria, materiale di pulizia, materiale sanitario, del plesso di San Piero Patti;

**INCARICARE** la stessa ad adottare le conseguenti determinazioni in attuazione del presente provvedimento.

**DICHIARARE** l'atto deliberativo immediatamente esecutivo stante che l'anno scolastico è già iniziato.

Il Compilatore e Responsabile dell'Istruttoria

Marie Predina

Il Proponente

[Firma]

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....**28 NOV. 2016**

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione .

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....**28 NOV. 2016**

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 1.000,00....., trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....<sup>4</sup>  
PROGRAMMA.....1.1.2..... TITOLO.....1.....  
CAPITOLO P.E.G. 6050, 716050, 816050, 16 del bilancio 2016 (IMP. PROV. NN. 236 (237/238))

Data.....**28 NOV. 2016**

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ; -

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Al fine di poter erogare il contributo stante che l'anno scolastico è già iniziato.

### DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Li \_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

Il 01.12.16  
E fino al 16.12.16

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 01.12.16

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 01.12.16 al 16.12.16

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**LIMINA PROVVIDENZA**

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il 01.12.16

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 30.11.16

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li 30.11.16

Il Segretario Comunale  
**LIMINA PROVVIDENZA**