



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot. Ge.le 13129 del 04.11.16

Registro

N. 186

04.11.2016

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione somme per fornitura materiale monouso per i pasti in favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare.

COPIA

L'anno duemila**SEDICI** il giorno **quattro** del mese di **Novembre**
Con inizio alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Trovato Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Trovato Ornella	Sindaco	X	
Taranto Salvatore	Assessore	X	
Giambrone Massimiliano	Assessore	X	
Todaro Antonino	Assessore	=	X
Lauria Francesca	Assessore	=	X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Sig.Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AMMINISTRATIVA
SOCIO CULTURALE

AREA _____

Nr. Ord. Della proposta

188

Li 26-10-2016

Oggetto: Assegnazione somme per fornitura materiale monouso per i pasti in favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare.

RELAZIONE

PREMESSO che già negli anni precedenti è stato avviato il servizio integrativo di fornitura di pasti a domicilio per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare, segnalati dall'Assistente Sociale;

CHE a tal proposito si è provveduto ad acquisire quanto necessario per l'espletamento del suddetto servizio;

PRESO atto che all'assegnazione delle somme per la fornitura dei generi occorrenti per la preparazione dei pasti si è proceduto con delibera di G.M. n°124/132/2016 e che si procederà all'acquisto con le stesse modalità previste per la refezione scolastica;

CHE i pasti verranno preparati presso i locali comunali adibiti a cucina per la preparazione di quanto necessario per la refezione scolastica, ed il personale addetto al servizio di assistenza domiciliare provvederà alla consegna al domicilio dell'utente;

ACCERTATO che non c'è disponibilità del materiale di consumo (piatti monouso, pellicola termosaldante etc.), e che a tal fine occorre procedere all'acquisto di ulteriori accessori necessari per il confezionamento dei pasti da trasportare, la cui spesa viene quantificata in € 344,04;

DATO atto che al cap. 1878.19 del bilancio 2016 esiste la disponibilità finanziaria per l'assegnazione della somma;

PER QUANTO IN PREMESSA

PROPONE

ASSEGNARE alla Responsabile di Area la somma di € 344,04 con imputazione al cap. 1878.19 del bilancio 2016, per procedere all'acquisizione degli accessori necessari al confezionamento dei pasti da trasportare.

INCARICARE la stessa ad adottare le conseguenti determinazioni di attuazione ed esecuzione del presente provvedimento.

DARE atto che si procederà al pagamento delle spese, necessarie per la fornitura di quanto necessario, tramite l'Ufficio di Economato anticipando allo stesso la relativa somma.

DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'Istruttoria

L'Amministratore Proponente

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recapito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere favorevole
Data.....26-10-16.....
Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n.102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n.11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di € è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente , con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.
Data.....
Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere favorevole

27 OTT. 2016
Data.....
Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 344,04 trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....¹²
PROGRAMMA.....^A..... TITOLO.....¹..... INTERVENTO.....
CAPITOLO P.E.G. 1878.19..... del bilancio 2016 (IRP - PROVV. N. 217)
Data.....27 OTT. 2016.....
Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il **07.11.16**

E fino al **22.11.16**

L'Addetto

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **07.11.16**

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal **07.11.16** al **22.11.16**

Li _____

Il Segretario Comunale

LIMINA PROVVIDENZA

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **07.11.16**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **18.11.16**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art.12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li _____

Il Segretario Comunale

LIMINA PROVVIDENZA