

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

DETERMINA N° 75 DEL 28-10-2016 PROT. GEN.LE N° 12851

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione per uso sala cinematografica e attività teatrale dell'auditorium Comunale denominato "Francesca Manetti Carrara"

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

Che con delibera di G.M. n° 29 del 26.02.2016, è stato approvato atto di indirizzo in merito all'affidamento del servizio di gestione per uso sala cinematografica e attività teatrale dell'auditorium Comunale denominato "Francesca Manetti Carrara";

Considerato che con il superiore atto deliberativo il Segretario Comunale Responsabile di Area è stato incaricato a porre in essere gli atti necessari per procedere alla concessione secondo i criteri in esso contenuti;

Che con atto n° 18 del 29.02.2016 la sottoscritta Responsabile di Area ha determinato di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata (trattativa privata) da esperire ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006, e a tal fine ha approvato avviso per verificare la sussistenza di interesse da parte di ditte del settore;

Rilevato che pur essendo entrato in vigore, dopo l'intervenuto avvio della procedura di gara, il d.lgs 50/2016 che detta la nuova disciplina in materia contrattuale, come chiarito dall'ANAC (vedi FAQ sul periodo transitorio – Ufficio regolazione in materia di contratti pubblici) continuano ad applicarsi le disposizioni del d. lgs. 163/06 alla procedura negoziata in oggetto, essendo certa la data di pubblicazione dell'avviso per manifestazione d'interesse avvenuta sul sito ufficiale dal 01.03.2016 al 16.03.2016 come da attestazione allegata

Visto il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Ritenuto di dover procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs n° 163/ 2006 e s.m.i., in favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente;

Che si è provveduto a pubblicare l'avviso di manifestazione d'interesse all'albo pretorio on- line dal 01.03.2016 al 16.03.2016 e sul sito web del Comune;

Che sono pervenute n° 3 istanze di partecipazione nei termini;

Che si procederà ad invitare tutte le ditte che hanno presentato richiesta conforme a quanto previsto nell'Avviso e nella dichiarazione allegata;

Visti la lettera di invito, il capitolato d'oneri, e i criteri come da elaborato allegato ;

D E T E R M I N A

1) Di procedere all'affidamento del servizio di gestione per uso sala cinematografica e attività teatrale dell'auditorium Comunale denominato "Francesca Manetti Carrara" mediante procedura negoziata (trattativa privata) da esperire ai sensi dell'art. 125 del D. Lvo 163/2006 e sue mm. e ii. in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2) Di Dare atto che le condizioni, i requisiti di ordine generale, tecnico, professionale ed economico, nonché le condizioni economiche, giuridiche e tecniche del servizio saranno esplicitate nella lettera d'invito che sarà inoltrata dalla stazione appaltante alle ditte che hanno manifestato interesse all'iniziativa.

3) Di approvare la lettera di invito, il capitolato d'oneri, e i criteri allegati quali parte integrante della presente.

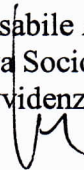
4) Di invitare alla trattativa le n° 3 Ditte che hanno presentato regolare richiesta conforme a quanto previsto nell'Avviso di manifestazione d'interesse e nella dichiarazione allegata come da registrazione al protocollo generale di questo Ente:

1. **Richiesta prot.n° 2965 del 09.03.2016**
2. **Richiesta prot.n° 2967 del 09.03.2016**
3. **Richiesta prot.n° 3102 dell'11.03.2016**

1) Di dare atto che l'assegnazione della gestione della struttura non comporterà alcuna spesa a carico dell'Ente.

6) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Saltafosso Franca a cui potranno essere richieste informazioni anche telefonicamente al n° 0941/661388 o all'indirizzo E-mail :
Segreteriacontenzioso@comune.sanpieropatti.me.it.

Il Responsabile Area
Amministrativa Socio Culturale
(Dott.ssa Provvidenza Limina)



COMUNE DI SANPIERO PATTI
(Provincia di Messina)
AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE

Prot. N. _____

Li,

RACCOMANDATA A.R.

SPETT.LE

OGGETTO: Procedura negoziata (trattativa privata) per l'affidamento del servizio di gestione per uso sala cinematografica e attività teatrale dell'auditorium Comunale denominato "Francesca Manetti Carrara"

Codesta spett.le Ditta è invitata alla procedura negoziata (trattativa privata) per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, giusta determina n° _____ adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-culturale nel rispetto delle disposizioni riportate nella seguente

LETTERA D'INVITO

1) **ENTE APPALTANTE** : Comune San Piero Patti – Piazza Alcide De Gasperi n. 1 Tel.: 0941/661388 Fax: 0941/669114 PEC: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

2) **Oggetto, tipologia d'appalto, durata**: Affidamento del servizio di gestione per uso sala cinematografica e attività teatrale dell'auditorium Comunale denominato "Francesca Manetti Carrara" per 120 giorni l'anno per la durata di anni 5 a decorrere dall'affidamento definitivo del servizio e stipula del relativo contratto

3) PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE PRESELTA

3.a) L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. N. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri di valutazione approvati con apposita determinazione del funzionario responsabile, ad ogni buon fine allegati alla presente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 81 del D.lgs. 163/06.

3.b) La gara sarà celebrata secondo le modalità previste in corpo alla determinazione di approvazione dei criteri per l'aggiudicazione.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse le Ditte iscritte nei registri della C.C.I.A.A., aventi i requisiti previsti dall'art. 34 e 38 del D.Lgs 163/2006

5) ELABORATI DI GARA

Il Capitolato d'oneri viene allegato alla presente lettera d'invito unitamente alla determinazione dei criteri di valutazione dei progetti: Per ulteriori informazioni codesta spett.le Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Turismo ubicato presso il Comune di San Piero Patti Piazza De Gasperi tel. 0941/661388 al Responsabile del procedimento Dott.ssa Franca Saltafosso.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

6.a) Per partecipare alla procedura negoziata la Ditta invitata deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Piero Patti, mediante servizio postale, pubblico o privato oppure consegnato direttamente, entro e non oltre le ore 13,00 del 2016 un plico contenente la documentazione di gara, chiuso e sigillato con ceralacca, sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta partecipante, plico sul quale dovrà essere riportata chiaramente la seguente dicitura "**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione per uso sala cinematografica e attivita' teatrale dell'auditorium Comunale denominato "Francesca Manetti Carrara"**".

Il plico deve essere indirizzato al Comune di San Piero Patti e sullo stesso deve essere indicato il nominativo del soggetto partecipante e la sede legale.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste distinte, ognuna sigillata con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: "Documentazione per l'ammissione"

Busta B: "Progetto";

Busta C: "Offerta tecnica-economica".

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio fissato.

6.b) La busta A: "Documentazione per l'ammissione" deve contenere, a pena d'esclusione, l'istanza di partecipazione, stilata in lingua italiana, redatta su carta legale o resa legale, contenente la documentazione, le attestazioni e le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 9), corredata da copia fotostatica leggibile di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

6.c) La busta B: "Progetto"

6.d) La busta C: "Offerta economica" deve contenere l'offerta indicante il ribasso che si praticerà su costo base del biglietto.

Nelle buste dovranno essere inseriti esclusivamente i documenti prima individuati, pena l'esclusione.

Le Ditte che producono documentazione e offerta firmate da persona diversa dal legale rappresentante devono produrre unitamente alla documentazione prevista da inserire nella busta A, a pena di esclusione, procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei. Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt'ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

7) CELEBRAZIONE DELLA GARA: Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica alle ore del 2016 nei locali del Comune di San Piero Patti -Area Amministrativa Socio-Culturale.

Proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte migliorative e successivamente in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria.

8) ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La busta A deve contenere, **a pena d'esclusione**, oltre all'istanza di partecipazione, attestazioni, dichiarazioni sostitutive e documentazione, come di seguito specificato:

3.a) Dichiarazione resa, a pena di esclusione, come da modello allegato alla presente lettera di invito e relativa a tutte le posizioni previdenziali ed assicurative;

8.a.1) Dichiarazione/attestazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con la quale il titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti", facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, deve dichiarare:

8.a.2) di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza della Ditta, nonché i poteri per impegnare lo stesso e per sottoscrivere l'offerta;

8.a.3) l'iscrizione nell'apposito registro della C.C.I.A.A., con l'indicazione del numero d'iscrizione, della data e del codice fiscale, e con l'identificazione dell'attività inerente l'appaltando servizio.

8.a.4) l'elenco, con generalità e residenza, dei soggetti che attualmente rivestono nella Ditta **cariche con poteri di rappresentanza** con l'esplicita attestazione che oltre quelli dichiarati non esistono altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza.

8.a.5) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo al servizio e relative condizioni contrattuali;

8.a.6) di aver acquisito ed esaminato la lettera di invito e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara .

8.a.7) di impegnarsi a garantire le migliori offerte in sede di gara;

8.a.8) di impegnarsi ad avviare il servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;

8.a.9) di impegnarsi a produrre entro i termini assegnati, in caso di aggiudicazione, la documentazione idonea per la stipula del contratto, le cui spese sono a carico della Ditta (registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria, cauzione definitiva, ecc);

8.a.10) di avere adempiuto all'interno della Ditta all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 626/1994 e successive modificazioni.

8.a.11) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, **e modifiche ed integrazioni introdotte dalla L. 106/2011.**

Si chiarisce inoltre che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18.

8.a.12) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

8.a.13) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

8.a.14) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive ma confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale.

8.a.15) l'indicazione del proprio indirizzo, postale, telefonico, servizio fax e di posta elettronica, per comunicazioni inerenti l'appalto de quo.

8.a.16) di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196;

8.b.) Dichiarazione o dichiarazioni in carta semplice, con le quali ai sensi degli artt. 46 e 47 del già citato DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ciascuno per suo conto ATTESTA:**

8.b.1) che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), d. lgs.

163/2006).

8.b.2) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*art. 38, comma 1, parte prima lett. c), d. lgs. 163/2006*).

Avendo riportato condanne, anche lievi, è necessario indicare gli estremi ed i reati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Si chiarisce che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18.

8.b.3) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedure penale, per reati che incidono sulla moralità professionale (*art. 38, comma 1, parte seconda lett. c), d. lgs. 163/2006*).

Nell'ipotesi di condanna con la procedura di cui all'articolo 444 c.p.p. è necessario indicare gli estremi ed i reati.

8.b.4) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

8.b.5) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

8.b.6) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive ma confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale.

9) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

Firmare il contratto, previa trasmissione dei prescritti documenti che saranno richiesti dall'Amministrazione, con l'avvertenza che, in caso contrario, previa formale diffida con assegnazione del termine ultimativo, automaticamente si provvederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Se dalla documentazione fornita, e/o dalle informazioni di cui sopra, risulta che la Ditta aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto, facendo salva l'applicazione delle norme sanzionatorie vigenti.

AVVERTENZE:

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere firmata dai titolari o rappresentanti legali secondo le modalità già indicate.
- 2) Le prescrizioni contenute nel presente invito integrano le prescrizioni contenute nel capitolato.
- 3) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successivamente presentate.
- 4) L'amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.
- 5) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto, o irregolare, qualcuno dei documenti richiesti che incidono in via diretta o mediata sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché quelli volti a tutelare la par condicio dei concorrenti.
- 6) In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

7) Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo. I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile di Area

(Dott.ssa Provvidenza Limina)



Comune di San Piero Patti

Cod. Fiscale: 86000390830

Partita I.V.A.:00756380838

Provincia di Messina

All. A

SERVIZIO DI GESTIONE PER USO SALA CINEMATOGRAFICA E ATTIVITÀ TEATRALE DELL'AUDITORIUM COMUNALE DENOMINATO "FRANCESCA MANETTI CARRARA"

Capitolato di gara

PREMESSA

Il Comune di San Piero Patti è proprietario di una struttura ubicata in località castello, ricavata dal recupero e trasformazione dell'edificio scolastico comunale avvenuto in epoca recente. Parte di tale struttura è stata adibita a Centro Culturale, destinato ad attività culturali ed artistiche. Il Centro Culturale è costituito da un ampio Auditorium ed in locali annessi. La sala dell'Auditorium dispone di complessivi 436 posti a sedere, di cui 114 in tribuna, al quale sono annessi: un camerino per gli artisti, disposto in locale laterale, con ingresso sia interno dal salone che dall'esterno; un piccolo palcoscenico e una cabina di regia e proiezione posta superiormente alla tribuna. Alla predetta cabina si accede da una scala in ferro con ingresso laterale interno a quello principale della struttura. Il Salone Auditorium è dotato di impianto di condizionamento a pompe di calore.

FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il Centro, come del resto l'intero edificio, è una struttura realizzata con finalità culturali e di spettacolo. L'obiettivo primario è utilizzare l'auditorium come sala cinematografica e per attività teatrali, per un periodo limitato a 120 giorni l'anno e per una durata di cinque anni, salvaguardando, per il restante periodo dell'anno, l'utilizzo da parte dell'amministrazione per la realizzazione delle diverse iniziative che programmerà nel settore culturale e sociale.

Il centro quindi deve contribuire al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e offrire alla comunità maggiori e più alte opportunità di educazione culturale, di ricreazione e di uso del tempo libero. Inoltre la struttura potrà validamente offrire occasioni e mezzi appropriati per lo svolgimento di attività didattiche e ricreative alle Istituzioni Scolastiche esistenti sul territorio.

Pertanto nella struttura si potranno svolgere attività prevalentemente cinematografiche, teatrali ma anche su iniziativa dell'Amministrazione di spettacolo, di formazione e di animazione artistica in genere.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DURATA

Per una buona qualità del proprio servizio la Ditta dovrà agire in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, avere efficiente struttura funzionale ed organizzativa, composta da personale, idee, risorse, metodologia, tecnologie, procedure, mansioni etc, per dare risposte efficaci alle esigenze dell'utenza.

Il concessionario pertanto potrà svolgere tali attività riscuotendo rette, tariffe e prezzi dei biglietti che dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale. Il canone di concessione della struttura e le spese per consumo energia elettrica si intende compensato dalla valenza e opportunità culturale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza locale e all'intero territorio zonale.

Il comune potrà utilizzare per attività proprie la struttura; la determinazione delle giornate di utilizzo da parte del gestore sarà oggetto di apposita programmazione condivisa con l'amministrazione; il gestore dovrà garantire a suo carico, ove richiesto dall'Amministrazione per lo svolgimento di proprie iniziative e manifestazioni i servizi di proiezione cinematografica.

La concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 avrà la durata di Cinque anni a decorrere dall'affidamento definitivo del servizio e stipula del relativo contratto e limitatamente a centoventi giorni all'anno.

CAPACITA' TECNICA

I soggetti offerenti dovranno dichiarare i titoli del personale artistico e tecnico che verrà impiegato nella realizzazione del progetto che verrà presentato e per l'espletamento dei servizi offerti.

Il progetto che verrà presentato, gli investimenti in attrezzature e i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e didattiche, competenze artistiche e tecniche, corsi di specializzazione e di formazione, verranno richiesti e valutati nel corso dell'espletamento della gara, dalla relativa commissione.

I requisiti richiesti possono essere posseduti anche individualmente dai soci o dai dipendenti delle ditte concorrenti.

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante la presentazione di una dichiarazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è facoltà della ditta concorrente presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà adempiere ai seguenti obblighi.

- a) apertura, chiusura e vigilanza della struttura, direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa nelle giornate in cui dispone della struttura;
- b) la fornitura e installazione dei macchinari necessari alla proiezione cinematografica e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, sottolineando che l'utilizzo dei macchinari in dotazione alla struttura dovrà, eventualmente, essere specificatamente richiesto ed autorizzato;
- c) la pulizia ordinaria della struttura consegnata in gestione e comunque dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione;
- d) la fornitura dei prodotti e delle attrezzature per la pulizia e la fornitura dei prodotti per l'igiene (saponi, carta, etc.) che dovranno essere installati a sua cura e spese negli ambienti e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata dell'affidamento;
- e) la sorveglianza dell'accesso alla struttura ;
- f) il controllo del regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere;
- g) l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi;
- h) la gestione contabile e commerciale relativa all'attività svolta, fronteggiando i conseguenti oneri assistenziali, previdenziali e fiscali;
- i) garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi/ispezioni da parte dell'Amministrazione e produrre i documenti richiesti dalla stessa per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo;
- j) nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;
- k) garantire che il personale tecnico adibito alle attività di manutenzione, custodia e utilizzo delle attrezzature e dei beni come individuati nel verbale di consegna sia in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;
- l) assumere la "gestione della sicurezza" del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e garantire la presenza di personale abilitato ai sensi di legge con funzioni di vigilanza nel corso delle attività organizzate nell'Auditorium;
- m) espletamento e pagamento degli adempimenti SIAE, secondo gli obblighi previsti dalla legge;
- n) curare la promozione delle attività che si svolgono all'interno dell'Auditorium direttamente organizzate dal soggetto gestore.
- o) Reperimento e fornitura delle pellicole da proiettare, garantendo adeguata e nutrita programmazione

Il gestore provvede inoltre all'erogazione dei servizi tecnico di proiezione, fonico e luci anche in occasione di particolari manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, ove richiesto.

Obblighi del concedente

Il Comune assume a proprio carico:

- a) le spese di manutenzione straordinaria dell'Auditorium e delle sue dotazioni di arredo e strumentale.
- b) fornitura gratuita energia elettrica, servizio idrico integrato, servizio raccolta rifiuti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- a) **Offerta tecnica** : assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti
b) **Offerta economica** : assegnazione di un punteggio massimo di punti 20

Totale punteggio complessivo attribuibile: punti 100

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

A. OFFERTA TECNICA

Il **Progetto gestionale** di cui alla lettera a) non dovrà superare n. 10 facciate in formato A4 (esclusi i curricula).

I punti attribuibili per il Progetto gestionale, fino ad un **massimo di 80**, sono così dettagliati:

Max 25 punti così suddivisi:

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Caratteristiche e modalità della programmazione cinematografica e teatrale che si intende porre in essere, con particolare riguardo alle modalità organizzative, alla gestione dei servizi di supporto e sorveglianza, all'organigramma del personale che si intende utilizzare, alla diversificazione dell'offerta artistica e culturale, al piano tariffario e modalità di prenotazione biglietti, comunicazione, informazione e promozione.

- Organizzazione generale delle attività: **punti 8**
- Proposta artistica e culturale che si intende porre in essere: **punti 10**
- Piano tariffe e prenotazione biglietti: **punti 4**
- Attività e strumenti di comunicazione /informazione: **punti 3**

PROGRAMMA ORGANIZZATIVO

Qualificazione professionale ed esperienza del/dei responsabile/i della programmazione e organizzazione del servizio e degli addetti.

Max 10 punti così suddivisi:

- Organigramma del personale: **punti 5**
- Esperienza del personale: verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza degli operatori nella gestione di servizi analoghi fino ad un massimo di **punti 5**

FORNITURA STRUMENTAZIONI MANUTENZIONE E PULIZIE

Indicazione delle strumentazioni e di tutte le attrezzature che saranno fornite dal concessionario necessari per la proiezione cinematografica. Piano di manutenzione e pulizie programmate

Max 20 punti così suddivisi:

- fornitura e investimenti per le attrezzature occorrenti: **punti 15**
- Cronoprogramma manutenzione impianti: **punti 3**
- Piano interventi di pulizie: **punti 2**

PROPOSTE MIGLIORATIVE

Max 25 punti così suddivisi:

Saranno valutate le proposte migliorative con particolare riferimento ai seguenti interventi:

- Organizzazione periodica di eventi speciali destinati ad allargare l'utenza potenziale della struttura:

- Proposte specifiche per fasce giovanili, fasce deboli e anziani.

- Proposte di collaborazione con il Comune sulla base degli accordi e dei protocolli d'intesa che il Comune avrà stipulato con le scuole e le associazioni del territorio

- Eventi destinati ad ampliare l'utenza : **punti 5**

- Proposte specifiche per particolari fasce e/o target: **punti 10**

- Proposte di collaborazione con il Comune: **punti 10**

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

OGNI CONDIZIONE DICHIARATA DALLA DITTA A CUI SIA STATO ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO, COSTITUISCE OBBLIGAZIONE CONTRATTUALE PER LA DITTA STESSA NEL CASO RISULTI AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DATO IN CONCESSIONE.

Le offerte che a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 40/70, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dal concedente.

B. OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito il seguente punteggio:

La Determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio = Punteggio massimo x offerta da valutare/offerta migliore.

Posto come base il costo del biglietto a tariffa intera di €. 8,00 e a tariffa agevolata di €. 6,00, si valuterà il ribasso che sarà praticato sul costo del biglietto.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in aumento.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato con il seguente ordine di precedenza:

-Anzianità di svolgimento di attività similari da parte del soggetto partecipante, dando la precedenza al concorrente che dimostri la maggiore anzianità.

Qualora anche a seguito dell'applicazione delle suddette cause di precedenza risultino situazioni paritarie, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente dal Concedente.

In ogni caso nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui l'amministrazione Comunale non procedesse ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi e delle prestazioni oggetto del capitolato.