



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro
N. 168

Prot. Gen.le n. 12530 del 20.10.16

10.10.2016

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Approvazione Progetto obiettivo fondo ex art.
16 L. R. 41/96.**

L'anno duemilasedici il giorno **diciannove** del mese di **ottobre**
con inizio alle ore **10,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Trovato Ornella	Sindaco	X	
Taranto Salvatore	Vice Sindaco- Assessore	X	
Giambrone Massimiliano	Assessore	=	X
Todaro Antonino	Assessore	=	X
Lauria Francesca	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Provvidenza LIMINA
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

Nr. Ord. della proposta 177 AREA RAGIONERIA

Del 19-10-2016

OGGETTO: **Approvazione Progetto obiettivo fondo ex art. 16 L. R. 41/96.**

RELAZIONE

Premesso che con Delibere di Giunta Municipale nn. 149 del 02.08.2013 e 99 del 15.07.2015 sono state assegnate le risorse destinate al fondo di cui all'art. 16 della Legge Regionale 41/96 che sono state suddivise ed attribuite come budget ai vari Responsabili di Area;

Che all'Area Ragioneria sono state assegnate le somme di € 3.307,32, oltre oneri riflessi, per l'anno 2011 e € 3.193,50, oltre oneri riflessi, per l'anno 2012;

Che, secondo quanto previsto dall'art. 16 della L.R. 41 del 12.11.96, tale fondo deve essere utilizzato mediante la predisposizione e realizzazione di appositi progetti, mirati al raggiungimento di specifici obiettivi che ottimizzino i servizi in termini di efficienza, modernizzazione, trasparenza e razionalità e nei quali sia prevista la concreta partecipazione del personale;

Che, con la sopracitata delibera, tra l'altro, è stato demandato ad ogni singolo Responsabile di Area, previa acquisizione di direttive da parte dell'Amministrazione, la predisposizione dei progetti, nonché l'individuazione del personale;

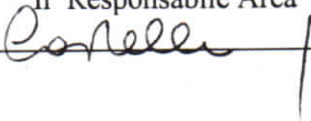
Che, sentite le direttive dell'Amministrazione, la Responsabile Area Ragioneria ha elaborato un progetto che coinvolge i servizi appartenenti all'Area;

Per quanto sopra


PROPONE

1. **Di approvare** il progetto, come predisposto dalla Responsabile Area Ragioneria che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, disponendo che lo stesso sia realizzato entro mesi sei dall'esecutività della presente;
2. **Disporre** che la liquidazione delle somme avverrà a conclusione del suddetto periodo di realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati che dovranno evincersi da apposita relazione redatta dal Responsabile Area, della quale la Giunta Municipale si riserva di prendere atto.
3. **Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dare inizio ai progetti.

Il Responsabile Area



Il Sindaco





COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

AREA RAGIONERIA

Oggetto: Progetto finalizzato all'ammodernamento ed al miglioramento dei servizi – Utilizzo fondo art. 16 L.R. 41/96 - Anno 2012.

L'art. 16 della L.R. 41 del 12.11.96 istituisce un fondo per migliorare l'efficienza dei servizi che gli Enti Locali sono tenuti ad offrire e che tale fondo deve essere utilizzato mediante la predisposizione e realizzazione di un apposito piano, nel quale sia prevista la concreta partecipazione del personale, mediante la predisposizione di progetti mirati al raggiungimento di specifici obiettivi che ottimizzino i servizi in termini di efficienza, modernizzazione, trasparenza e razionalità.

Per le suddette finalità con Deliberazioni nn. 149 del 02.08.2013 e 99 del 15.07.2015 all'Area "Ragioneria", sono state assegnate le somme di € 3.307,32 oltre oneri riflessi, per l'anno 2011 e € 3.193,50, oltre oneri riflessi, per l'anno 2012;

OBIETTIVO GENERALE DEI PROGETTI:

Miglioramento organizzativo dei servizi, migliore efficacia ed efficienza dei servizi.

OBIETTIVI SPECIFICI E PERSONALE COINVOLTO

Servizio Tributi

Il personale assegnato specificatamente al Servizio Tributi, che quindi potrà essere utilizzato per la realizzazione del progetto è il seguente:

1. Unità a tempo indeterminato Cat C: PANTANO Alfina;
2. Unità a tempo determinato Cat. C: LOJACONO Angela – SCHEPISI Marinella.

Con il progetto che segue si intende ottimizzare il servizio di riscossione tributi e, nello stesso tempo, potenziare la capacità di recupero dell'evasione tributaria.

Al fine di aggiornare la banca dati dell'Ufficio Tributi, nell'anno 2011, è stata effettuata una indagine sui cespiti tassabili, con particolare riferimento alla tassa sui rifiuti, i cui risultati sono stati inseriti nella suddetta banca dati.

Considerato che, non tutti gli utenti hanno aderito a tale indagine, si vuole procedere ad aggiornare le posizioni che non è stato possibile aggiornare con la collaborazione degli utenti attingendo alle varie banche dati disponibili (catasto on-line, catasto metrico) e anche sollecitando la collaborazione dell'ufficio tecnico nell'espletare accertamenti.

Inoltre, sarà intensificata l'attività riguardante il recupero dei tributi non riscossi, relativi agli anni precedenti.

Servizi Economato - Gestione contabile del patrimonio – Inventari - Servizio personale

Il personale assegnato specificatamente ai Servizi Economato - Gestione contabile del patrimonio – Inventari - Servizio personale e che quindi potrà essere utilizzato per la realizzazione del progetto è il seguente:

1. Unità a tempo indeterminato Cat C: CANNIZZO Basilio;

Con il progetto che segue si vuole migliorare il servizio di gestione del personale e la gestione contabile del patrimonio.

Per migliorare la gestione del personale si rende necessario aggiornarne la banca dati con particolare riferimento alla posizione giuridica.

Per quanto, invece, riguarda la gestione contabile del patrimonio si deve procedere all'applicazione a regime della nuova contabilità economico patrimoniale armonizzata per la quale è indispensabile effettuare una sorta di "riaccertamento straordinario" del patrimonio dell'Ente, secondo quanto previsto dal principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di ricostruire lo stato patrimoniale quale era al 1 gennaio 2016 e procedere alla ri-codifica e ad una serie di rettifiche formali e sostanziali sulla sua consistenza.

Servizio Bilancio

Il personale assegnato specificatamente al Servizio Bilancio è il seguente:

1. Unità a tempo indeterminato Cat C: SCOLARO Mariangela;

Nell'anno in corso i comuni si sono trovati a percorrere il difficile percorso di riforma della contabilità pubblica che, pur interessando tutto l'assetto organizzativo degli Enti, ha visto impegnati soprattutto gli addetti al settore finanziario impegnati nell'applicazione delle nuove regole della contabilità armonizzata e nel coinvolgimento degli altri settori nel difficile processo di adattamento ai nuovi principi della riforma.

Con il progetto che segue ci si pone l'obiettivo di implementare la nuova contabilità armonizzata e dotare l'ente di un Regolamento di contabilità rispondente alle norme del D.Lgs 118/2011 e ss. mm. regolamento che è necessario ed urgente adottare.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole
Data.....19.10.2016..

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione
Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....19.10.2016

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € _____, trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 20__

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e ad unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, per i motivi esposti in premessa.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

Il presente atto è stato pubblicato all' Albo Pretorio

Il 20.10.16

E fino al 04.11.16

L'Addetto

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio 20.10.16

Ed ivi è rimasta per 15 gg. consecutivi

Dal 20.10.16 al 04.11.16

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il 20.10.16

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 20.10.16

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li 20.10.16

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA