



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Prot. Gen.le n. 12026 del 12.10.16

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Assegnazione somme per procedure informatizzate e manutenzione programmi Servizi Demografici.**

COPIA

Registro

N. 160

12.10.2016

L'anno duemilasedici il giorno **dodici** del mese di Ottobre con inizio alle ore **13.00**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b>	Sindaco	X	
<b>Taranto Salvatore</b>	Vice Sindaco- Assessore	X	
<b>Giambrone Massimiliano</b>	Assessore	X	
<b>Todaro Antonino</b>	Assessore	-	X
<b>Lauria Francesca</b>	Assessore	-	X

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

112 OTT. 2016

Nr. Ord. della proposta 269

Del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Assegnazione somme per procedure informatizzate e manutenzione programmi Servizi Demografici.**

**RELAZIONE**

**Premesso** che per la gestione dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) questo Comune si avvale di procedure informatizzate, in licenza d'uso della MAGGIOLI s.p.a.-Divisione Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna;

**Atteso** che il 31.12.2016 andrà a scadere il contratto di manutenzione con la ditta suddetta;

**Che** si ritiene opportuno assicurare l'efficienza dei suddetti servizi, garantendo, anche per i prossimi anni, la gestione dell'ufficio con procedure informatizzate, manutenzione e aggiornamento delle stesse;

**Preso atto** che l'ufficio necessita della disponibilità di software, di un servizio di assistenza ordinaria, telefonica e on line, di aggiornamenti conseguenti alle variazioni delle disposizioni di legge;

**Che**, nel Bilancio di previsione 2017/2018, vi è una disponibilità complessiva di € 10.000,00 e precisamente di € 5.000,00 al cap. 2100.3 del bilancio di previsione 2017 ed € 5.000,00, allo stesso capitolo del bilancio 2018;

Per quanto sopra

**PROPONE**

1. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area "Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico" la somma complessiva di € 10.000,00, al fine di adottare gli atti necessari a garantire ai Servizi Demografici la disponibilità di procedure informatizzate, con relativa manutenzione, assistenza ordinaria, telefonica e on line, oltre agli aggiornamenti conseguenti alle variazioni delle disposizioni di legge;
2. **Dare atto** che la spesa complessiva di € 10.000,00 trova copertura quanto ad € 5.000,00 al cap. 2100.3 del bilancio di previsione 2017 e quanto ad € 5.000,00 allo stesso capitolo del bilancio 2018;
3. **Demandare** al Responsabile dell'Area tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, al fine di dare esecuzione alla presente;
4. **Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, in considerazione che deve garantirsi la funzionalità dell'ufficio, fin dal 01 gennaio 2017.

La Responsabile Area  
Dott.ssa Graziella Castellino

*Graziella Castellino*

Il Sindaco  
Avv. Ornella Trovato

\_\_\_\_\_

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data.....12 OTT. 2016.....

Il Responsabile



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € ~~2.000.000~~ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data .....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....12 OTT. 2016.....

Il Responsabile



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

**ATTESTA**

Che la complessiva spesa di € 10.000,00 trova copertura finanziaria alla MISSIONE 1  
PROGRAMMA 7 TITOLO 1  
CAPITOLO P.E.G. 2000.3 del bilancio 2018/2018 (IMP. PROV. N. 203)

12 OTT. 2016

Il Ragioniere



**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;  
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

**DELIBERA**

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con separata votazione e con voti unanimi

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, per le motivazioni esposte in premessa.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il 13.10.16  
E fino al 28.10.16

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio 13.10.16

Ed ivi è rimasta per 15 gg. consecutivi

Dal 13.10.16 al 28.10.16

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il 13.10.16

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 12.10.16

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91
- Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li 12.10.16

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA