



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Prot.Gen.le 11258 del 29.09.2016

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Registro

N. 132

28.09.2016

**Oggetto** Rettifica del. di G.M. n. 124 del 22.09.2016  
Assegnazione somme per acquisto e fornitura  
generi alimentari, materiale d'uso per la pulizia e  
materiale per la distribuzione dei pasti, per la  
refezione scolastica. A.S 2016/2017

**COPIA**

L'anno duemilasedici il giorno **ventotto** del mese di **settembre**  
Con inizio alle ore **10,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Ornella TROVATO

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b>	Sindaco	X	
<b>Taranto Salvatore</b>	V. Sindaco- Ass. Anziano	X	
<b>Giambrone Massimiliano</b>	Assessore	X	
<b>Todaro Antonino</b>	Assessore	X	
<b>Lauria Francesca</b>	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Providenza Limina  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. Della proposta n° 134

Li 26 SET. 2016.

**Oggetto:** Rettifica delibera di G.M. n. 124 del 22.09.2016. Assegnazione somme per acquisto e fornitura generi alimentari, materiale d'uso per la pulizia e materiale per la distribuzione dei pasti, per la refezione scolastica. A.S 2016/2017

**RELAZIONE**

VISTA la delibera di G.M. n. 124 del 22.09.2016 con la quale veniva assegnata la somma di € 12.000,00 sul cap. 2000.8 bil. 2016, per la fornitura di cui in oggetto, dal mese di ottobre fino al mese di dicembre 2016;

CONSIDERATO che per la mensa scolastica 2015/2016 le somme impegnate non sono risultate sufficienti al pagamento della fattura del mese di maggio 2016, per un importo pari ad € 2.896,01 e quindi occorre integrare l'impegno assunto con determina n. 05/2016, destinando parte delle risorse assegnate con la citata delibera giunta;

CHE pertanto occorre rettificare la delibera di G.M. n. 124 del 22.09.2016 specificando che la risorsa assegnata di € 12.000,00 imputata al cap. 2000.8 dell'esercizio 2016, è destinata per € 2.896,01 all'integrazione dell'impegno di spesa mensa 2015/2016, mentre la restante somma di € 9.103,99 è destinata a coprire il fabbisogno per la mensa 2016/2017, periodo ottobre/dicembre 2016

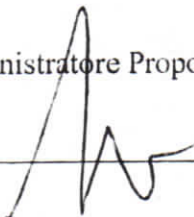
**PROPONE**

- 1) Per le motivazioni sopra esposte limitatamente all'utilizzo della risorsa di € 12.000,00 imputata al cap. 2000.8 del bil. 2016 che è destinata per € 2.896,01 all'integrazione dell'impegno di spesa mensa 2015/2016, mentre la restante somma di € 9.103,99 è destinata a coprire il fabbisogno per la mensa 2016/2017, periodo ottobre/dicembre 2016,
- 2) Di dare atto che la suddetta delibera rimane invariata in ogni altra sua parte;
- 3) Di dichiarare l'atto approvativo della presente immediatamente esecutivo stante l'urgenza di avviare il servizio di che trattasi.

Il Responsabile dell'Istruttoria

  
\_\_\_\_\_

L'Amministratore Proponente

  
\_\_\_\_\_

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recapito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data **26 SET. 2016**

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data **26 SET. 2016**

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....  
PROGRAMMA..... TITOLO.....  
CAPITOLO P.E.G..... del bilancio 2016\_

Data.....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che °  
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Al fine di consentire l'attivazione del servizio con separata votazione e con voti unanimi

### DELIBERA

di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo stante l'urgenza di avviare il servizio.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

Il 30.09.16

E fino al 15.10.16

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 30.09.16

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 30.09.16 al 15.10.16

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**LIMINA PROVVIDENZA**

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il 30.09.16

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 28.09.16

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li 28.09.16

Il Segretario Comunale

**LIMINA PROVVIDENZA**