



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Registro

N. 68

23.04.2014

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Protocollo Generale n° 5593 del 24.04.14**

**Oggetto: Assegnazione Risorse per servizio di noleggio  
fotoriproduttori per gli Uffici vari Anno 2014.=**

**GIUNTA**

L'anno duemilaquattordici il giorno **ventitre** del mese di **aprile**  
Con inizio alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Signora Avv. TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti Sigg.

	Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b> Sindaco	<b>X</b>	
<b>Interdonato Giuseppe</b> Vice Sindaco - Ass. Anziano	<b>X</b>	
<b>Ardiri Graziella</b> Assessore	<b>X</b>	
<b>Ferro Loredana</b> Assessore	<b>X</b>	
Assessore		

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa LIMINA Provvidenza  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

**II° AREA**  
**Ragioneria – Servizio Economato -**

Numero d'ordine della Proposta N° 66

li. 07-04-2014

**OGGETTO : Assegnazione Risorse per servizio di noleggio fotocopiatrici per gli Uffici vari Anno 2014 . =**

**RELAZIONE**

- Tenuto conto che per la gestione efficiente e funzionale dei servizi dell'Ente e lo snellimento delle varie pratiche d'ufficio, gli uffici sono dotati di idonee macchine fotocopiatrici;

- Che a seguito delibera di G.M. n° 297 del 24/11/2011, con Determina n° 258 del 30/11/2011, si è proceduto alla stipula di nuovo contratto di noleggio, per mesi 60, decorrenti dalla data di consegna e messa in funzione dei macchinari effettuata il 07/03/2012, mediante le convenzioni quadro definite dalla CONSIP SpA , procedendo all'impegno della somma occorrente per gli anni 2012 e 2013 ;

- Che trattandosi di spesa necessaria ed obbligatoria occorre procedere alla assegnazione delle risorse per l'impegno della spesa per l'acquisizione dei beni di che trattasi, mediante la Xerox Italia Rental Service Srl , aggiudicataria della gara espletata dalla CONSIP SpA , per l'anno 2014 ;

- Ritenuto pertanto necessario disporre l'assegnazione delle risorse disponibili negli stanziamenti del bilancio , occorrenti per l'acquisizione del servizio di che trattasi ,

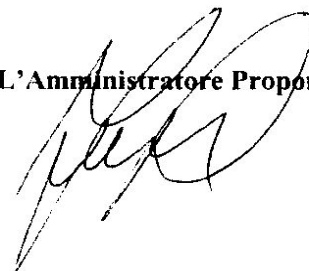
**PROPONE**

- 1) - Di assegnare al Responsabile della 2^ Area – Ragioneria – la somma di € 3.105,54 , occorrente per il pagamento del servizio di noleggio di n° 2 fotocopiatrici per gli Uffici vari di questo Ente, per l'anno 2014 .
- 2) - Di imputare la superiore somma di € 3.105,54 al Capitolo 2110,3 del Bilancio 2014 ;
- 3) - Di trasmettere copia della presente al Funzionario Responsabile per l'adozione dei successivi atti di competenza ;
- 4) - Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere ai pagamenti nel rispetto degli obblighi contrattuali .

Il Funzionario Responsabile



L'Amministratore Proponente



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : **favorevole**

Data..... 07 APR 2011 .....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA** : che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data..... 17 APR 2011 .....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € **3.105,54**....., trova copertura finanziaria al TITOLO 1.....  
FUNZIONE..... 1..... SERVIZIO..... S..... INTERVENTO..... 4.....  
CAPITOLO ..... **2110,3**.....del bilancio 2014 (IMP. PROV. N. 41)

Data.....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti nelle forme di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva per i motivi esposti in proposta .

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Provvidenza Limina

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online

Il 02.05.14

E fino al 17.05.14

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Online il giorno ~~XXXX~~ ...02.05.14.....

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio Online per 15 gg. consecutivi

Dal 02.05.14 al 17.05.14

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online Comunale il 02.05.14

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 23.04.14

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 , comma 1, L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91 .

Dalla Residenza Municipale , Li 23.04.14

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Provvidenza Limina