



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro
N. 120

Prot.Gen.le n° 0549 del 09.09.16

09.09.2016

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Presa atto cessazione rapporto di lavoro per decesso della dipendente comunale.

COPIA

L'anno duemilasedici il giorno **nove** del mese di settembre
Con inizio alle ore **17,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig. ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
TROVATO Ornella	Sindaco	X	
TARANTO Salvatore	Vice Sindaco Ass. Anziano	=	X
GIAMBRONE Massimiliano	Assessore	X	
TODARO Antonino	Assessore	X	
LAURIA Francesca	Assessore	=	X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Provvidenza LIMINA
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA _____

Nr. Ord. Della proposta 124

Li 07-09-2016

Oggetto: Presa atto cessazione rapporto di lavoro per decesso della dipendente comunale.

RELAZIONE

Premesso che la Signora Truglio Antonia, dipendente di questo Ente in qualità di personale Legge Regionale 25/93 addetta alla Refezione Scolastica, categoria B, posizione economica B3, è deceduta in data 03.09.2016;

RILEVATO :

- Che la suddetta dipendente ha chiesto di essere sottoposta ad accertamento sanitario, ai sensi dell'art.2 comma 12 della Legge n.335 del 08.08.1995;
- Che questo Comune, ha inoltrato la suddetta richiesta al Ministero del Tesoro dell'Economia e delle Finanze - Commissione Medica di Verifica di Palermo, ed era in attesa del definitivo giudizio medico legale;
- Che l' art. 12, comma 8, del C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, stipulato il 9 maggio 2006, stabilisce che in caso di decesso del dipendente l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l' indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall' art. 2122 del Codice Civile, nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti;
- Che la dipendente Truglio Antonia prestava servizio presso il comune di San Piero Patti far data dal 1 agosto 1994;

Visti i C.C.N.L. vigenti;

Vista la Legge n.335 del 08.08.1995;

Visto l'O.R.EE.LL..

Per quanto in premessa,

PROPONE

1. Di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro a decorrere dal 03.09.2016, per decesso della dipendente, Sig.ra Truglio Antonia nata a Montalbano Elicona il 10.12.1950, in servizio presso questo Comune in qualità di addetta alla Refezione Scolastica L.R. 25/93, categoria B, economica B3.
2. Di dare atto che dovranno essere erogate agli eredi, l'indennità sostitutiva di mancato preavviso e la liquidazione delle ferie maturate e non godute, ai sensi dell'art.12, comma 8, del C.C.N.L. del 09 maggio 2006 successive modifiche ed integrazioni;
3. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale agli adempimenti relativi all'espletamento di tutti gli atti e di quant'altro spettante da corrispondere agli aventi diritto.
4. Stante l'urgenza di provvedere alla liquidazione dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento

Il Sindaco

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come appresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....07 SET. 2016.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione ,e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11,il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA** : che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E , trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....
PROGRAMMA.....TITOLO
CAPITOLOdel bilancio 2016 (Imp. Provv. n. _____)

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere alla liquidazione, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il **12.09.16**

E fino al **27.09.16**

L'Addetto

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno **12.09.16**

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal **12.09.16** al **27.09.16**

Li _____

Il Segretario Comunale

LIMINA Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il **12.09.16**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **09.09.16**

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L. R. 44/91 ;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li **09.09.16**

Il Segretario Comunale

LIMINA Provvidenza