



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 112

Prot. Gen.le N. 9094 del 28.07.16

28.07.2016

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento in gestione del campo di calcio comunale.

COPIA

L'anno duemilasedici il giorno **ventotto** del mese di Luglio
Con inizio alle ore **17,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
TROVATO Ornella	Sindaco	X	
TARANTO Salvatore	Assessore	X	
GIAMBRONE Massimiliano	Assessore	X	
TODARO Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott. Fabio BATTISTA
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. Della proposta 110

Li 27-7-2016

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento in gestione del campo di calcio comunale.

RELAZIONE

PREMESSO:

CHE il Comune di San Piero Patti è proprietario di impianti sportivi tra cui il campo di calcio sito in località Canalaro;

CHE questa amministrazione ha da sempre valorizzato le pratiche sportive, favorendo l'accesso agli impianti sportivi a tutti i cittadini, soprattutto bambini e ragazzi, riconoscendo a tale pratica il ruolo aggregativo e di socializzazione, oltre agli effetti benefici sia a livello fisico che psichico;

CHE questo Ente per incentivare la pratica dello sport, si è avvalsa delle Associazioni presenti sul territorio che operano nel settore giovanile e che garantiscono una continuità di iniziative;

CONSIDERATO che si intende proseguire nella direzione già tracciata, cioè quella di mettere a disposizione delle associazioni, gli impianti di cui dispone, disciplinandone l'utilizzo secondo regole e criteri predeterminati, fissati nello schema di convenzione allegato alla presente;

VISTA la richiesta formulata dall'Associazione " L'INIZIATIVA " per la gestione del campo di calcio sito in località Canalaro;

RITENUTO che la proposta avanzata con la superiore richiesta possa essere accolta e quindi concedere all'Associazione di cui sopra la gestione della struttura richiesta,

VISTO il regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigenti in Sicilia,

PROPONE

Per quanto in premessa:

- 1) Di approvare l'allegato schema di convenzione, che fa parte integrante della presente, per l'affidamento in gestione del campo comunale di calcio, all'associazione " A.S.C.S.D. L'INIZIATIVA" con sede in San Piero Patti.
- 2) Di autorizzare il Responsabile della I^ Area alla sottoscrizione della convenzione e agli adempimenti consequenziali.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Saltafosso Franca)

IL Proponente
(Avv. ~~Antonino~~ CODARO)

ALLEGATO alla delibera di G.M. n. 112 del 28.07.16

Schema di convenzione per l'affidamento in gestione del campo di calcio comunale

L'anno _____, nel giorno _____ del mese di _____,
presso la sede del Comune di San Piero Patti, con il presente atto da valere ad ogni
effetto di legge

Fra il Comune di San Piero Patti - che di seguito nel testo sarà denominato
"Comune" o "Amministrazione comunale", rappresentata/o dalla Responsabile di
Area dott.ssa Provvidenza Limina, con sede in San Piero Patti (fg) Piazza Alcide De
Gasperi, 1 cod. fisc 86000390830,

e

l'Associazione _____ che di seguito nel testo sarà
denominata per brevità anche "Associazione / Società" o "soggetto affidatario", con
sede legale in San Piero Patti alla via _____ P.IVA
_____ rappresentata dal presidente Sig.
_____ nato a _____ (____) il
_____ residente in _____ in
via _____ c.f. _____

premessso

- che l'Amministrazione comunale intende sostenere il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi;
- che l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale è definito secondo regole e criteri volti a consentire l'ottimizzazione dell'offerta e a garantire alle Associazioni sportive un quadro strutturale di riferimento ampio, nei termini previsti dall'art. 90, comma 26 della Legge n. 289/2002;
- che l'ottimizzazione dell'uso degli impianti sportivi è realizzabile mediante l'affidamento in gestione in via preferenziale alle Associazioni, alle Società sportive dilettantistiche, agli Enti di promozione sportiva, alle federazioni sportive, come delineato dal comma 25 del richiamato art. 90 della Legge n. 289/2002, prioritariamente aventi sede nel territorio di San Piero Patti;
- che per l'affidamento in gestione si ritiene opportuno far ricorso al "modello a budget", che permette di stabilire precisamente gli oneri a carico dell'affidatario

degli impianti e, contestualmente, di definire gli oneri a carico dell'Ente Locale quale proprietario dell'impianto;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. L'Amministrazione affida all'Associazione _____ la gestione, secondo la disciplina di cui alla presente convenzione, del campo di calcio comunale;

2. Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al soggetto affidatario: relativamente ad essi, le parti hanno redatto verbale di consistenza e stato alla data odierna dei beni mobili e immobili affidati in gestione, e di cui il gestore è costituito custode, allegato al presente atto. Ogni modifica relativa agli impianti che l'affidatario ritenga essenziale per lo svolgimento dell'attività, deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e realizzata secondo le normative di riferimento.

Art. 2

(Durata della convenzione)

La gestione ha durata annuale, a decorrere dalla data della stipula della presente convenzione, senza rinnovo consensuale.

Art. 3

(Interazioni operative e condizioni particolari rilevanti per l'Amministrazione)

Nel quadro delle attività oggetto della convenzione si sviluppano una serie di interazioni operative, comportanti il coinvolgimento e lo svolgimento di particolari attività da parte dell'Amministrazione. L'impianto Sportivo e il suo utilizzo deve essere garantito gratuitamente all'Istituto Comprensivo, previa debita comunicazione, comunque nel rispetto delle attività sportive già programmate. L'impianto sportivo può essere utilizzato da tutti i cittadini, associazioni od enti che ne fanno richiesta come regolamentato all'art. 5 della presente convenzione.

Art. 4

(Profili economici)

1. Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento della struttura sportiva
2. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente il campo sportivo comunale, a suo insindacabile giudizio, per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o con il suo patrocinio. A tale scopo dovrà essere dato al soggetto affidatario un preavviso di almeno otto giorni. Tale utilizzo potrà avvenire esclusivamente in caso di non concorrenza di attività ufficiale dell'affidatario (gare - campionati - allenamenti - utilizzazione da parte di terzi) garantendo il ripristino della struttura allo stato di consegna ed esulando l'affidatario da qualsiasi responsabilità in merito a tale periodo.

Art. 5

(Obblighi specifici in capo al soggetto affidatario)

1. Il soggetto affidatario è tenuto a dare adempimento ai seguenti obblighi:
 - a) conduzione tecnica e funzionale degli impianti da parte di un responsabile il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune, con assunzione a proprio carico delle spese per il personale e i volontari;
 - b) manutenzione ordinaria dell'impianto e pulizia quotidiana di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dello stesso compresa la fornitura dei prodotti necessari;
 - c) apertura e chiusura degli impianti e la sorveglianza degli accessi ai medesimi durante tale periodo;
 - d) svolgimento della scuola di calcio a favore dei ragazzi/e di età compresa fra i 5 e 14 anni
 - e) l'obbligo di gestire direttamente l'impianto;
 - f) la concessione in uso dell'impianto a richiedenti esterni enti associazioni o semplici cittadini potrà essere subordinata alla corresponsione di un canone previamente determinato dall'Associazione, di cui dovrà essere data preventiva

comunicazione all'Amministrazione Comunale, che potrà esprimersi con proprio provvedimento apportando anche eventuali modifiche.

g) Le richieste da parte di cittadini od associazioni per l'utilizzo della struttura o il semplice uso durante gli orari di apertura, dovrà pervenire all'affidatario entro 7 giorni dalla data di utilizzo ed è subordinata alla presentazione di adeguata e recente documentazione attestante l'integrità psicofisica ed attestazione medica sulla possibilità di svolgere attività fisica di tutti gli utilizzatori nonché dalla compilazione della modulistica prevista in termini di responsabilità personali e sollevamento dalle stesse dell'affidatario. L'affidatario è l'unico soggetto deputato al rilascio della concessione all'utilizzo salvo quanto esplicitato nella presente convenzione, ed ha diritto a prediligere in tale ottica le proprie attività programmate e non in qualsiasi forma, al fine del rilascio.

h) L'affidatario redigerà un regolamento di uso e funzionamento della struttura che provvederà a comunicare all'Amministrazione comunale con facoltà di modifica od integrazione da parte di quest'ultima, lo stesso verrà affisso all'interno della struttura in aree visibili con il fine di informare i fruitori sul corretto uso dell'impianto; il mancato rispetto di tale regolamento autorizza l'affidatario alla revoca immediata della concessione all'utilizzo da parte del trasgressore senza rimborso.

Art. 6

(Obblighi specifici in capo all'Amministrazione)

Costituiscono obblighi in capo all'Amministrazione:

- 1) La realizzazione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria e degli interventi sull'impianto di illuminazione esterna;
- 2) I canoni elettrici e di acquedotto e qualsiasi tassa o canone in carico a tale impianto;
- 3) Il Comune, in base alle disponibilità finanziarie contribuirà al sostegno delle spese che l'Associazione dovrà sostenere, previa regolare presentazione di bilancio preventivo e successivamente del bilancio consuntivo, quale compartecipazione alla realizzazione di iniziative sportive e attività a beneficio dell'intera comunità.

Art. 7

(Responsabilità)

1. Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento degli impianti, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.
2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, il soggetto affidatario in particolare solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione .

Art. 8

(Verifiche e controlli)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il rispetto degli elementi di disciplina definiti nella presente convenzione, anche mediante controlli specifici, affidati a propri incaricati, i quali avranno libero accesso all'impianto in ogni orario. L'Amministrazione può, a proprio giudizio insindacabile, risolvere la presente convenzione con effetto immediato, qualora insorgano comprovate e serie disfunzioni nella gestione imputabili al soggetto affidatario tali da pregiudicare l'esercizio delle attività dell'impianto anche con riferimento a situazioni di carattere igienico-sanitario; il soggetto affidatario, venendo meno le caratteristiche associative o la possibilità di garantire il corretto funzionamento della struttura o gli adempimenti alla presente convenzione, può con preavviso di 30 giorni tramite semplice comunicazione al Comune rescindere la convenzione in essere.

Art. 9

(Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non precisato nelle disposizioni della presente convenzione si applica quanto disposto:

- a) dalla normativa vigente, in materia di impianti sportivi (disposizioni inerenti la sicurezza, la funzionalità per l'attività sportiva secondo parametri CONI, ecc.);
- b) dal regolamento comunale, ove vigente, in ordine alle modalità di gestione;
- c) dal Codice Civile, per quanto riguarda i profili pattizi.

Art. 10

(Risoluzione delle controversie)

Le controversie che insorgessero in relazione alla attuazione ed all'interpretazione della presente convenzione tra l'Amministrazione e il soggetto affidatario, non risolvibili in via bonaria, sono di competenza del Foro di Patti.

Per l'Amministrazione

Per il soggetto affidatario

Il Responsabile dell'Area

Il Presidente

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 27-7-2016

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2016 (Imp. Provv. n. _____)

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il **29.07.16**

E fino al **13.08.16**

L'Addetto

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno **29.07.16**

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi .

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal **29.07.16** al **13.08.16**

Li _____

Il Segretario Comunale

Battista Fabio **Martino**

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale il **29.07.16**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **28.07.16**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li **29.07.16**

Il Segretario Comunale

Battista Fabio **Martino**