



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot. Gen.le N. 7672 del 30.06.2016

Registro

N. 94

29.06.2016

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di San Piero Patti per la partecipazione alle attività di programmazione delle proiezioni cinematografiche.

COPIA

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di Giugno
Con inizio alle ore 13,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
TROVATO Ornella	Sindaco	X	
TARANTO Salvatore	Assessore	X	
GIAMBRONE Massimiliano	Assessore	X	
TODARO Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. Della proposta 95

Li 29.06.2016

OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di San Piero Patti per la partecipazione alle attività di programmazione delle proiezioni cinematografiche.

RELAZIONE

Premesso:

CHE Il Comune di San Piero Patti è proprietario di una struttura ubicata in località castello, ricavata dal recupero e trasformazione dell'edificio scolastico comunale avvenuto in epoca recente. Parte di tale struttura è stata adibita a Centro Culturale, destinato ad attività culturali ed artistiche. Il Centro Culturale è costituito da un ampio Auditorium ed in locali annessi;

CHE con delibera n. 29 del 26.02.2016 è stato emanato un atto d'indirizzo per l'affidamento in gestione del sopracitato Auditorium, nel quale si stabiliva di destinare tale spazio a sala cinematografica e attività teatrale per un periodo di ciascun anno, non superiore a 120 giorni, distribuiti in base ad apposita programmazione;

CHE a seguito di tale atto d'indirizzo il Responsabile di Area, con determina n. 18 del 29.02.2016 ha disposto un avviso per la manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione per uso sala cinematografica e attività teatrale dell'auditorium comunale;

CONSIDERATO che questa amministrazione ritiene utile nelle more dell'espletamento della gara, stipulare un accordo di collaborazione con l'istituto comprensivo di San Piero Patti, nell'intendimento di rendere fruibile ad una platea sempre più ampia di utenti i servizi culturali e ricreativi che si andranno a svolgere;

CHE a tal uopo ha proposto uno schema di protocollo d'intesa alla Dirigente dell'Istituto Scolastico che ne ha condiviso il contenuto;

VISTO il testo dello schema di protocollo d'intesa;

PROPONE

- 1) Di approvare lo schema del protocollo d'intesa tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di San Piero Patti, allegato al presente atto per farne parte integrante;
- 2) Di demandare al sindaco la sottoscrizione del Protocollo;
- 3) Di dare atto che la sottoscrizione del protocollo non comporta impegno finanziario a carico del Comune.

Il Resp.le dell'Istruttoria
Dott.ssa Franca Saltafosso

IL SINDACO
Avv. Ornella TROVATO

Allegato alla delibera n. 94 del 29.06.16

Comune di San Piero Patti (Me)

Area amministrativa socio culturale

PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di presso la sede municipale, sita in San Piero Patti – piazza A.De Gasperi n. 1, per la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa, sono presenti:

- L'avv. Ornella Trovato *n. q.* di Sindaco pro-tempore del comune di San Piero Patti (in seguito denominato "*amministrazione*"), la d.ssa Provvidenza Limina *n. q.* di responsabile dell'area amministrativa socio culturale del Comune,

e

- Il Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo di San Piero Patti (di seguito denominato "*Scuola*")

PREMESSA

Il Comune di San Piero Patti è proprietario di una struttura ubicata in località Castello, ricavata dal recupero e trasformazione dell'edificio scolastico comunale avvenuto in epoca recente. Parte di tale struttura è stata adibita a Centro Culturale, destinato ad attività culturali ed artistiche. Il Centro Culturale è costituito da un ampio Auditorium e da locali annessi;

E' intendimento di questa amministrazione utilizzare l'auditorium come sala cinematografica e per attività teatrale , per un periodo limitato a 120 giorni concedendo il servizio in gestione, a tal proposito ha indetto pubblico bando per la verifica di manifestazioni di interesse ed attualmente sono in corso le procedure per l'affidamento del servizio;

Ritenuto utile, nell'intendimento di raggiungere e rendere fruibile ad una sempre maggiore platea di utenti i servizi culturali e ricreativi proposti, concordare con le realtà associative e scolastiche che insistono sul territorio comunale un protocollo d'intesa;

Vista la delibera Giunta n.....del.....con la quale è stato approvato lo schema del presente protocollo d'intesa;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente protocollo d'intesa, tra le parti come sopra costituite si conviene:

ART. 1 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA.

- Il presente accordo procede nell'ambito degli interessi istituzionali di questo Ente e vuole perseguire l'attuazione di iniziative e di azioni, dando vita ad un rapporto di collaborazione, finalizzati alla programmazione di attività, e ad ogni altra opportunità che possa esprimere educazione sociale e crescita culturale dei cittadini del nostro Comune e di quelli limitrofi, con particolare attenzione alle fasce giovanili.

ART. 2 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

- La Scuola, con il presente protocollo d'intesa si impegna ad inserire nell'ambito delle proprie attività programmate la partecipazione a proiezioni cinematografiche o attività teatrali, effettuati presso l'Auditorium Comunale dalla ditta che risulterà aggiudicataria del servizio, che saranno ritenute funzionali al proprio piano dell'Offerta Formativa e compatibili con le finalità educative dell'Istituto. Poiché il costo del biglietto sarà a totale carico delle famiglie, non si procederà alla partecipazione nel caso di indisponibilità alla spesa da parte di queste ultime.

La ditta concessionaria del servizio dovrà garantire la proiezione delle pellicole secondo la programmazione che sarà concordata preventivamente con il Comune e nelle ore che saranno stabilite d'intesa con la Scuola/Associazione

-L'amministrazione si impegna a favorire la Scuola e le Associazioni con l'applicazione delle agevolazioni sul costo del biglietto che saranno conseguite nell'aggiudicazione del servizio.

L'Amministrazione s'impegna altresì a rendere prioritariamente nota la programmazione che la ditta aggiudicataria proporrà periodicamente.

ART. 3 - APPROVAZIONE, EFFETTI, DECADENZA E DURATA.

- La durata del presente protocollo d'intesa, pari a un anno decorre dalla data di stipula del presente.

- Sarà tacitamente rinnovata di anno in anno qualora non intervenga disdetta da una delle parti, almeno tre mesi prima della naturale scadenza.

- L'eventuale disdetta non necessiterà di motivazione alcuna ed avrà unicamente il vincolo temporale, vale a dire almeno tre mesi prima della naturale scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL SINDACO

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data..... 29-06-2016

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2016 (Imp. Provv. n. _____)

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 04. 07.16

E fino al 19.07.16

L'Addetto

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 04.07.16

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 04.07.16 al 19.07.16

Li _____

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale il 04.07.16

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 15.07.16

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li _____

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina