



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Provincia di Messina

2[^] AREA – Ragioneria - “ SERVIZIO ECONOMATO “

C O P I A

Determinazione N. 32 del 07.04.2016

REGISTRO GENERALE

Determinazione N. 07 del 07.04.2016

Ufficio: RAGIONERIA

Protocollo n 4309

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATRICI AD USO UFFICI COMUNALI ANNO 2016

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di aprile

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che con Delibera di G. M. n.48 del 01.04.2016, esecutiva, è stato assunto impegno provvisorio al Capitolo 2110,3- codice SIOPE 1401 - del bilancio 2016 esercizio provvisorio, assegnando a questo Responsabile del Servizio la risorsa di € 2.900,00, occorrente per il servizio di noleggio e servizi connessi di n. 2 macchine fotocopiatrici per gli Uffici comunali vari :

FOTOCOPIATRICI UBICATE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE:

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 258/2011 con la quale è stato disposto il noleggio delle fotocopiatrici in uso agli uffici comunali per il periodo di cinque anni dalla data di consegna delle nuove fotocopiatrici;

DATO ATTO che la consegna delle nuove macchine fotocopiatrici è stata effettuata in data 07.03.2012 per cui il contratto di noleggio in essere deve intendersi riferito al periodo 01/03/2012 – 28/02/2017;

RICORDATO che il costo relativo al noleggio delle due fotocopiatrici multifunzione in uso degli uffici comunali, così come individuate nella determina sopraccitata n° 258/2011, risulta quantificato come di seguito indicato:

- Canone noleggio trimestrale complessivo delle due Fotocopiatrici € 709,60 IVA inclusa
- Canone per eventuali Copie eccedenti il quantitativo minimo stabilito € 61,60 IVA inclusa

DATO ATTO, quindi, che il costo complessivo trimestrale per il noleggio delle due fotocopiatrici oggetto del presente provvedimento da utilizzare presso gli uffici della sede municipale risulta essere pari per un totale complessivo di € 709,60 / trimestre oltre eventuali eccedenze ;

RITENUTO di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per il corrente anno 2016 onde provvedere al pagamento dei canoni di noleggio dei fotocopiatori di cui sopra al fine di non interrompere il servizio, secondo quanto stabilito dalla convenzione in essere stipulata con la CONSIP S.p.A. e conservati agli atti dell'ufficio ragioneria (contratti di noleggio n. 6006612-1 e n. 6006613-1 – fornitore XEROX ITALIA RENTAL SERVICE);

VISTI:

- il D. Lgs. 23.06.2011 n° 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2014, n° 126;
- il paragrafo 16 dell'allegato n° 1 (principi generali o postulati – principio della competenza finanziaria) del D. Lgs 23/06/2011, n° 118, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n° 126, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

ACCERTATA la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 3 agosto 2009, n° 102;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

VISTO:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATI, in particolare, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ,

DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE**, per le motivazioni in premessa indicate, formale impegno di spesa per il noleggio e per l'assistenza tecnica delle fotocopiatrici in uso presso gli uffici della sede municipale come di seguito indicato:
 - a. € 2.900,00 con imputazione al Cap. 2110 art. 3 codice bilancio 01.11-1.03.02.07.008 voce “Servizio noleggi macchine d'ufficio, computer etc. per servizi generali” - Uscita - del redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 – a favore della ditta XEROX ITALIA RENTAL SERVICE con sede a Sesto San Giovanni, viale Edison - 110, per quanto attiene il servizio di noleggio, assistenza tecnica e fornitura materiali di consumo – CODICE CIG: ZFE02A8DA2 ;
- 2) **DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa verrà effettuata, su presentazione di regolare fattura, alla seguente ditta:
 - a. XEROX ITALIA RENTAL SERVICE con sede a Sesto San Giovanni, viale Edison – 110, per quanto riguarda il servizio di noleggio, il servizio di assistenza tecnica, la fornitura di materiali di consumo e il costo relativo ad eventuali copie eccedenti;

- 3) **DI ATTESTARE**, ai sensi del D. Lgs 23.06.2011, n° 118, come modificato dal D. Lgs 10.08.2014, n° 126, che la fornitura del servizio sarà completamente resa nel corso del corrente anno 2016;
- 4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :
 - a- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria.
- 5) La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per giorni quindici consecutivi.
- 6) A norma dell'art. 8 della legge 241/90, così come recepita con L. R. 10/91, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dipendente Signor Cannizzo Basilio, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to (Dott.sa Castellino Graziella)

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROVINCIA DI MESSINA

Allegato all'atto 32 del 07-04-2016

Responsabile: CASTELLINO GRAZIELLA - RESP. AREA RAGIONERIA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI ANNO 2016	Determina Funzionario 32 del 07-04-2016 Immed. Eseguita/Esecutiva
----------------------------------	--

Visto Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 2110 Art.3 di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (01.11-1.03.02.07.008) **Noleggi di impianti e macchinari**
Denominato **Noleggi macchine d'ufficio, computer, etc. - servizi general**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	3.500,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 08-04-2016	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	3.500,00
B	Impegni di spesa al 08-04-2016	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 08-04-2016	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	3.500,00
D	Impegno 76/2016 del presente atto	-	2.900,00
E	Disponibilita` residua al 08-04-2016 (C - D)	=	600,00

0,00L'IMPEGNO VIENE IMPUTATO SUL BILANCIO PLURIENNALE 2016
0,00

Fornitore: **XEROX ITALIA RENTAL SERVICES SRL**

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

SAN PIERO PATTI, li 08-04-2016

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione :

E' divenuta esecutiva il

08 APR. 2016

E' stata trasmessa all'Ufficio Contratti il

11 APR. 2016

E' stata trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale il

11 APR. 2016

Dalla Residenza Municipale il

11 APR. 2016

IL RESPONSABILE

N° DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente Determinazione , ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza della adozione amministrativa , è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni successivi :

Dal _____ Al _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale , il _____