



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 18 del 29-02-2016
Prot. 2392
Area Amministrativa-Socio Culturale

OGGETTO: Affidamento in concessione dell'Auditorium Comunale per uso sala cinematografica e teatrale .

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la delibera n.29 del 26.02.2016 con la quale la Giunta Municipale ha espresso proprio atto di indirizzo alla sottoscritta nella qualità di responsabile dell'Area Amministrativa-socio culturale e di segretario comunale finalizzato alla concessione della gestione dell'Auditorium Comunale sito nella struttura intitolata Centro Culturale Francesca Manetti Carrara per uso sala cinematografica e attività teatrale;

Preso atto degli elementi che la Giunta ha puntualizzato nel proprio atto d'indirizzo e che dovranno essere rispettati nel procedere all'affidamento della struttura; ritenuto di dovere procedere alla pubblicazione di apposito avviso per verificare la sussistenza di idonee ditte che manifestino interesse alla proposta dell'Amministrazione di gestione della struttura, provvedendo successivamente ad espletare gara di procedura negoziata col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'acquisizione di progetti con offerte migliorative per l'Ente sull'utilizzo della struttura;

Ritenuto di doverne dare adeguata pubblicità sul sito ufficiale del Comune per almeno dieci giorni;

DATO atto che la iniziativa non comporta alcuna spesa, a parte il costo già posto a carico del bilancio inerente il consumo dell'energia elettrica e la manutenzione ordinaria della struttura, dovendo procedere in forma gratuita all'assegnazione della gestione della struttura alla ditta che sarà individuata;

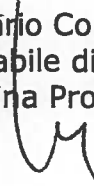
VISTO l'avviso per manifestazione interesse predisposto ed allegato alla presente determinazione;

DETERMINA

- Di prendere atto della delibera n.29 del 26.02.2016 con la quale la Giunta Municipale ha espresso proprio atto di indirizzo alla sottoscritta nella qualità di responsabile dell'Area Amministrativa-socio culturale e di segretario comunale finalizzato alla concessione della gestione dell'Auditorium Comunale sito nella struttura intitolata Centro Culturale Francesca Manetti Carrara per uso sala cinematografica e attività teatrale;
- Di approvare l'allegato Avviso per manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione della struttura comunale denominata Auditorium;
- Di dare atto che l'affidamento procederà in forma gratuita e che quindi la presente non comporta alcun nuovo onere a carico dell'Ente;
- Di trasmettere il presente atto all'Albo On line per la relativa pubblicazione;

- Di dare atto che l'avviso come sopra approvato verrà pubblicato nel sito ufficiale dell'Ente sezione Trasparenza;
- Di informare che responsabile del procedimento è la d.ssa Saltafosso Franca, istruttore amministrativo cat.C.

Il Segretario Comunale
Responsabile di Area
D.ssa Limirja Provvidenza



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA-SOCIOCULTURALE

Invito a presentare
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
per l'affidamento in concessione del servizio di gestione per uso sala
Cinematografica e attività Teatrale dell'
AUDITORIUM COMUNALE
Sito nella Struttura di proprietà Comunale denominata Centro Culturale
"Francesca Manetti Carrara"

Il Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

È indetto pubblico bando per la verifica dell'esistenza di manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Auditorium Comunale sito all'interno del Centro Culturale "Francesca Manetti Carrara".

Informazioni di carattere generale

Caratteristiche della struttura

Il Centro Culturale consiste in un ampio Salone o Auditorium e locali annessi, destinato ad attività culturali ed artistiche, interamente arredato

Detto Centro si trova all'interno della struttura di proprietà comunale ubicato in località Castello, ricavata dal recupero e trasformazione dell'edificio scolastico comunale avvenuto in epoca recente; oltre all'Auditorium, dell'estensione di circa 341 mq, destinato, appunto, a sala Cinema-Teatro comprende: a piano terra, l'ingresso, la scala principale che porta al piano superiore e l'ascensore, segue un'ampia hall, la zona bar e un locale ufficio e reception, n. 04 locali destinati a laboratori didattici al cui interno è stata di recente allocata la Biblioteca Comunale, serviti da un ampio corridoio alla cui fine è ubicata una seconda scala che porta al primo piano, i servizi igienici distinti per sesso, di cui uno per disabili. Inoltre a piano terra sono ubicati altresì i locali cucina che, completamente allestita e con ingresso separato, viene normalmente viene adoperata per preparare i pasti della mensa scolastica.

Al piano superiore di detta struttura troviamo la Tribuna dell'Auditorium, una ampia sezione destinata al Museo (Etnografico), altri servizi igienici identici a quelli sottostanti e un locale ufficio. Inoltre, a detto piano, in corrispondenza dei sottostanti locali cucina, sono state ricavate n. 04 camere, ciascuna dotata di servizio igienico con doccia, alle quali si accede da un ampio corridoio, collegato ad una scala di servizio, che funge anche da secondo ingresso /uscita della Tribuna e alla quale si accede sia lateralmente al Salone che dalla cucina.

Il Salone o Auditorium, al chiuso, dispone di complessivi n. 436 posti a sedere, di cui N. 114 in tribuna, al quale sono annessi: un camerino per gli artisti, disposto in locale laterale, con ingresso sia interno dal Salone che dall'esterno; un piccolo palcoscenico che, date le ridotte dimensioni consente l'allestimento di piccoli spettacoli teatrali e musicali e di una cabina di regia e proiezione posta superiormente alla tribuna. Alla predetta cabina si accede da una scala in ferro con ingresso laterale interno a quello principale della struttura. Il Salone inoltre è dotato di impianto di condizionamento a pompe di calore.

All'esterno si può godere di uno splendido panorama dei dintorni, di una piccola radura destinata a Giardino dei profumi, dove sono messe a dimora e coltivate essenze odorose e non, tipiche dell'area.

Finalità

Il Centro, come del resto l'intero edificio, è una struttura realizzata con finalità culturali e di spettacolo. L'obiettivo primario è utilizzare l'auditorium come sala cinematografica e per attività teatrali, per un periodo limitato a 120 giorni l'anno e per una durata di cinque anni, salvaguardando, per il restante periodo dell'anno, l'utilizzo da parte dell'Amministrazione per la realizzazione delle diverse iniziative che programmerà nel settore culturale e sociale.

Il Centro quindi deve contribuire al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e offrire alla comunità maggiori e più alte opportunità di educazione culturale, di ricreazione e di uso del tempo libero. Inoltre la struttura potrà validamente offrire occasioni e mezzi appropriati per lo svolgimento di attività didattiche e ricreative alle Istituzioni Scolastiche esistenti sul territorio.

Pertanto nella struttura si potranno svolgere attività prevalentemente cinematografiche, teatrali ma anche su iniziativa dell'Amministrazione di spettacolo, di formazione e di animazione artistica in genere.

Modalità di espletamento dei servizi

Il concessionario pertanto potrà svolgere tali attività riscuotendo rette, tariffe e prezzi dei biglietti che dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale. Il canone di concessione della struttura e le spese per consumo energia elettrica si intende compensato dalla valenza e opportunità culturale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza locale e all'intero territorio zonale.

Il Comune potrà utilizzare per attività proprie la struttura ; la determinazione delle giornate di utilizzo da parte del gestore sarà oggetto di apposita programmazione condivisa con l'Amministrazione; il gestore dovrà garantire a suo carico, ove richiesto dall'Amministrazione per lo svolgimento di proprie iniziative e manifestazioni i servizi di proiezione cinematografica .

Modalità di concessione della struttura

Il Comune di San Piero Patti affiderà in concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 la struttura denominata Auditorium Comunale sita in Via Castello per la durata di cinque anni a decorrere dall'affidamento definitivo del servizio e stipula del relativo contratto e limitatamente a centoventi giorni l'anno. L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 125 dello stesso D.Lgs. 163/2006. Alla gara saranno invitate le ditte che avranno presentato, entro i termini, la manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti richiesti.

Soggetti ammessi al procedimento

Sono ammessi alla procedura i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al fine della successiva concessione, il soggetto concessionario dovrà essere in regola con i requisiti soggettivi generali indispensabili per la partecipazione ai pubblici appalti come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006.

È **obbligatorio** per le Ditte effettuare il sopralluogo nella struttura oggetto dell'appalto tramite il proprio rappresentante legale o designato munito di delega. Per concordare la data del sopralluogo le ditte interessate dovranno contattare i Servizi turistico culturali presso la Sede Municipale al n. 0941 661388, chiedendo della responsabile del procedimento d.ssa Saltafosso Franca. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata da parte dell'ufficio attestazione da allegare, **a pena di esclusione**, alla Manifestazione di interesse.

I soggetti che avranno manifestato interesse per la concessione e presentino i requisiti di ammissione, verranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di affidamento.

Capacità tecnica richiesta

I soggetti offerenti dovranno dichiarare i titoli del personale artistico e tecnico che verrà impiegato nella realizzazione del progetto che verrà presentato e per l'espletamento dei servizi offerti. Il progetto che verrà presentato, gli investimenti in attrezzature e i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e didattiche, competenze artistiche e tecniche, corsi di specializzazione e di formazione, verranno richiesti e valutati nel corso della successiva procedura di affidamento.

I requisiti richiesti possono essere posseduti anche individualmente dai soci o dai dipendenti delle ditte concorrenti.

Ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n. 163/2006 la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante la presentazione di una dichiarazione redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è facoltà della ditta concorrente presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati

Obblighi del Concessionario

Fatti salvi gli ulteriori obblighi e prescrizioni che saranno dettagliatamente descritti nel capitolato allegato al successivo bando, l'offerente che si aggiudichi la concessione dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- a) apertura, chiusura e vigilanza della struttura, direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa nelle giornate in cui dispone della struttura;
- b) la fornitura e installazione dei macchinari necessari alla proiezione cinematografica e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, sottolineando che l'utilizzo dei macchinari in dotazione alla struttura dovrà, eventualmente, essere specificatamente richiesto ed autorizzato;
- c) la pulizia ordinaria della struttura consegnata in gestione e comunque dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione;
- d) la fornitura dei prodotti e delle attrezzature per la pulizia e la fornitura dei prodotti per l'igiene (saponi, carta, etc.) che dovranno essere installati a sua cura e spese negli ambienti e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata dell'affidamento;
- e) la sorveglianza dell'accesso alla struttura ;
- f) il controllo del regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere;
- g) l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi;
- h) la gestione contabile e commerciale relativa all'attività svolta, fronteggiando i conseguenti oneri assistenziali, previdenziali e fiscali;
- i) garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi/ispezioni da parte dell'Amministrazione e produrre i documenti richiesti dalla stessa per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo;
- j) nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;

- k) garantire che il personale tecnico adibito alle attività di manutenzione, custodia e utilizzo delle attrezzature e dei beni come individuati nel verbale di consegna sia in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;
- l) assumere la "gestione della sicurezza" del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e garantire la presenza di personale abilitato ai sensi di legge con funzioni di vigilanza nel corso delle attività organizzate nell'Auditorium;
- m) espletamento e pagamento degli adempimenti SIAE, secondo gli obblighi previsti dalla legge;
- n) curare la promozione delle attività che si svolgono all'interno dell'Auditorium direttamente organizzate dal soggetto gestore.
- o) Reperimento e fornitura delle pellicole da proiettare, garantendo adeguata e nutrita programmazione

Il gestore provvede inoltre all'erogazione dei servizi tecnico di proiezione, fonico e luci anche in occasione di particolari manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, ove richiesto.

Obblighi del concedente

Il Comune assume a proprio carico:

- a) le spese di manutenzione straordinaria dell'Auditorium e delle sue dotazioni di arredo e strumentale.
- b) fornitura gratuita energia elettrica, servizio idrico integrato, servizio raccolta rifiuti.

Modalità di presentazione delle Manifestazioni di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire le Manifestazioni di interesse, compilate sull'apposito modulo (allegato 1 al presente bando), in busta chiusa portante all'esterno la dicitura **“Manifestazione di interesse per l'assegnazione in concessione del servizio di gestione per uso sala Cinematografica e attività Teatrale dell'Auditorium Comunale sito nella Struttura di proprietà Comunale denominata Centro Culturale “Francesca Manetti Carrara” IN VIA CASTELLO – SAN PIERO PATTI”** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune che rilascerà apposita ricevuta, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno2016**. Il suddetto plico dovrà essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura a pena di esclusione e dovrà essere indirizzato a: **Comune di San Piero Patti Area Amministrativa – Servizi turistico-culturali – Piazza De Gasperi, 1 CAP 98068** . Farà fede esclusivamente il bollo di accettazione del protocollo, pertanto l'eventuale invio per mezzo posta o corriere è a totale rischio del partecipante.

Notizie generali

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati dal Comune di San Piero Patti esclusivamente per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare dei dati in questione è il Comune di San Piero Patti.

Gli interessati possono avere copia del presente avviso e del modulo di partecipazione (Allegato 1) scaricandola dal sito web del Comune di Sanpieropatti, Sezione Avvisi oppure richiedendone copia

alla responsabile del procedimento d.ssa Saltafosso Franca, presso i servizi Turistico-culturali del Comune di Sanpieropatti

I sopralluoghi dei soggetti interessati presso la struttura del Centro Artistico saranno effettuati su appuntamento chiamando al n.ro 0941 66 13 88 e chiedendo della d.ssa Franca Saltafosso.o con mail all'indirizzo segreteriacontenzioso@comune.sanpieropatti.me.it.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott. ssa Franca Saltafosso .

San Piero Patti li

Il Responsabile del Servizio
(D.ssa Limina Provvidenza)

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA-SOCIOCULTURALE

Allegato A
Facsimile domanda in carta libera

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
per l'affidamento in concessione del servizio di gestione per uso sala Cinematografica e attività Teatrale dell'
AUDITORIUM COMUNALE sito nella Struttura di proprietà Comunale denominata Centro Culturale "Francesca Manetti Carrara"

Spett.le Comune di
San Piero Patti
Servizi Turistico Culturali
Piazza De Gsperi, 1
98068 San Piero patti

Oggetto: **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** per l'affidamento in concessione del servizio di gestione per uso sala Cinematografica e attività Teatrale dell'**AUDITORIUM COMUNALE** sito nella Struttura di proprietà Comunale denominata Centro Culturale "Francesca Manetti Carrara".

Il sottoscritto----- nato a-----

Il-----residente in-----in qualità di legale rappresentante di -----

-----con sede in-----

via-----n-----Cap-----tel----- codice fiscale/P.I.-----

Manifesta il proprio interesse alla procedura in oggetto e chiede di essere invitato a partecipare alla relativa gara.

A tal fine il sottoscritto , ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art.76 del citato DPR, dichiara:

a)di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

b) di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex legge 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

c)di essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente per l'attività principale oggetto dell'affidamento.

Data-----

Timbro e firma legale rappresentante