

COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
Provincia di MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

DETERMINA N° 04 DEL 22-01-2016 PROT. GEN.LE N° 829

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare anziani, minori, diversamente abili e nuclei con particolari problematiche Anno 2016-

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

Che con delibera di G.M. n° 213 del 22.12.2015, è stata assegnata al Responsabile di Area Affari Generali e Socio Culturale la risorsa di € 56.570,00 per procedere all' Affidamento del servizio di Assistenza domiciliare anziani, minori, diversamente abili e nuclei con particolari problematiche per l'anno 2016-

Considerato che con il superiore atto deliberativo il Responsabile di Area è stato autorizzato ad avviare le procedure di gara previste dalla normativa vigente, attenendosi per la scelta del contraente, ai criteri della progettualità e dell'economicità, alla cui valutazione si procederà mediante criteri oggettivi di selezione, elaborati dall'Ufficio servizi sociali e stabiliti nel disciplinare di gara;

Che con atto n° 213 del 29.12.2015 la sottoscritta Responsabile di Area ha determinato di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata (trattativa privata) da esperire ai sensi dell'art. 15 della L.R. 4/96, così come ripristinato dall'art. 63, comma 12 della L.R. n° 23/2002 e del D.Lgs n° 163/2006 ed a seguito di pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse;

Ritenuto di dover procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n° 163/ 2006 e s.m.i., in favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente;

Che nel suddetto avviso era previsto che si sarebbe proceduto con un minimo di n° 5 ditte da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento di cui in oggetto;

Che sono pervenute n° 8 istanze di partecipazione nei termini;

Che, pertanto, appare opportuno invitare tutte le ditte che hanno presentato richiesta conforme a quanto previsto nell'Avviso e nella dichiarazione allegata;

Visti la lettera di invito, il capitolato d'oneri, i criteri e gli allegati predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali;

DETERMINA

1) Di procedere all'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare anziani, minori, diversamente abili e nuclei con particolari problematiche per l'anno 2016 mediante procedura negoziata (trattativa privata) da esperire ai sensi dell'art. 15 della L.R. 4/96 così come ripristinato dall'art. 63, comma 12 della L.R. n° 23/2002 ed in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lvo 163/2006;

2) Di Dare atto che le condizioni, i requisiti di ordine generale, tecnico, professionale ed economico, nonché le condizioni economiche, giuridiche e tecniche della fornitura saranno esplicitate nella lettera d'invito che sarà inoltrata dalla stazione appaltante.

3) Di approvare la lettera di invito, il capitolato d'oneri, i criteri e gli allegati quali parte integrante della presente.

4) Di invitare alla trattativa le n° 8 Ditte che hanno presentato regolare richiesta conforme a quanto previsto nell'Avviso di manifestazione d'interesse e nella dichiarazione allegata come da registrazione al protocollo generale di questo Ente:

1. Richiesta prot.n° 241 dell'11.01.2016
2. Richiesta prot.n° 242 dell'11.01.2016
3. Richiesta prot.n° 243 dell'11.01.2016
4. Richiesta prot.n° 434 del 14.01.2016
5. Richiesta prot.n° 485 del 14.01.2016
6. Richiesta prot.n° 486 del 14.01.2016
7. Richiesta prot.n° 487 del 14.01.2016
8. Richiesta prot.n° 533 del 15.01.2016

5) Di dare atto che le disponibilità finanziarie occorrenti, assegnate con delibera di G.M. n°213 del 22.12.2015, trovano imputazione al cap.1878.2. bil. 2016 esercizio provvisorio.

6) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuseppina Galvagno a cui potranno essere richieste informazioni anche telefonicamente al n° 0941/661388 o all'indirizzo E-mail : [Servizisociali@comune.sanpieropatti.me.it](mailto:Servizisociali@comune.sanpieropatti.me.it).

7) Dare atto infine che trattandosi di materia nella quale la Regione Siciliana, a Statuto speciale, ha emanato norme specifiche, la gara viene espletata nel rispetto delle stesse.



Il Responsabile Area  
Amministrativa Socio Culturale  
(Dott.ssa Provvidenza Limina)

**COMUNE DI SANPIERO PATTI (Provincia di Messina)**  
**AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
**RACCOMANDATA A.R.**

Li,

**SPETT.LE** \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA (TRATTATIVA PRIVATA) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AGLI ANZIANI, AI DIVERSAMENTE ABILI, AI MINORI ED AI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO. –ANNO 2016- CIG :**

Codesta spett.le Ditta è invitata alla procedura negoziata (trattativa privata) per l’affidamento del servizio di cui in oggetto, giusta determina n° \_\_\_\_\_ adottata dal Responsabile dell’Area Amministrativa Socio-culturale nel rispetto delle disposizioni riportate nella seguente

**LETTERA D’INVITO**

**1) ENTE APPALTANTE :** Comune San Piero Patti – Piazza Alcide De Gasperi n. 1 Tel.: 0941/661388 Fax: 0941/669114

**2) Oggetto, tipologia d’appalto, durata:** Servizio di Assistenza Domiciliare rivolto agli anziani, ai diversamente abili, ai minori e ai nuclei familiari in condizioni di disagio

**L’appalto ha la durata di mesi 8 e gg. 15 .**

**3) COSTO MENSILE:**

a) Costo personale (incomprimibile)	€ 6.038,55	(escluso IVA 4%)
b) Oneri di gestione 5% (comprimibile) posto a base d’asta	€ 301,93	(escluso IVA 4%)
<b>Totale</b>	<b>€ 6.340,48</b>	<b>escluso IVA 4%)</b>

**4) PROCEDURA D’AGGIUDICAZIONE PRESCELTA**

**4.a)** L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. N. 163/2006 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa mediante l’applicazione dei criteri di valutazione approvati con apposita determinazione del funzionario responsabile, ad ogni buon fine allegati alla presente.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea , ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 81 del D.lgs. 163/06. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia secondo le modalità di cui all’art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163/2006.

**4.b)** La gara sarà celebrata secondo le modalità previste in corpo alla determinazione di approvazione dei criteri per l’aggiudicazione.

**5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse le Ditte iscritte all’Albo regionale di cui all’art. 26 della L.R. n. 9/5/86, n.22,

approvato con Decreto dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali - tipologia: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE sezione ANZIANI , O DIVERSAMENTE ABILI. O MINORI.

#### **6) ELABORATI DI GARA**

Il Capitolato d'oneri ed il preventivo di spesa vengono allegati alla presente lettera d'invito unitamente alla determinazione dei criteri di valutazione dei progetti: Per ulteriori informazioni codesta spett.le Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Socio Assistenziali ubicato presso il Comune di San Piero Patti Piazza De Gasperi tel. 0941/ 661388 al Responsabile del procedimento sig.ra Giuseppina Galvagno.

#### **7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

**7.a)** Per partecipare alla procedura negoziata la Ditta invitata deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Piero Patti, mediante servizio postale, pubblico o privato oppure consegnato direttamente, entro e non oltre le ore 13,00 del \_\_\_\_\_ un plico contenente la documentazione di gara, chiuso e sigillato con ceralacca, sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta partecipante, plico sul quale dovrà essere riportata chiaramente la seguente dicitura "**Trattativa privata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani, diversamente abili , minori e nuclei con particolari problematiche –Anno 2016**".

Il plico deve essere indirizzato al Comune di San Piero Patti e sullo stesso deve essere indicato il nominativo del soggetto partecipante e la sede legale.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste distinte, ognuna sigillata con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: "Documentazione per l'ammissione"

Busta B: "Progetto esecutivo-migliorativo";

Busta C: "Offerta economica".

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio fissato.

**7.b) La busta A:** "Documentazione per l'ammissione" deve contenere, a pena d'esclusione, l'istanza di partecipazione, stilata in lingua italiana, redatta su carta legale o resa legale, contenente la documentazione, le attestazioni e le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 9), corredata da copia fotostatica leggibile di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

**7.c) La busta B:** "Progetto esecutivo migliorativo" deve contenere il progetto esecutivo migliorativo-aggiuntivo rispetto alle previsioni minime di cui al progetto base allegato, corredato da elementi giustificativi inerenti le migliorie offerte. Si fa presente che, per le migliorie non ritenute adeguatamente giustificate, non verrà attribuito alcun punteggio.

Più specificatamente il progetto esecutivo- migliorativo dovrà essere corredato da riepilogo delle prestazioni migliorative rispetto a quelle richieste, con elencazione particolareggiata:

1. dei servizi offerti, delle modalità e dei tempi di effettuazione;
2. **degli operatori** da impegnare e numero di ore da effettuare;
3. delle risorse strumentali da impiegare;

**7.d) La busta C:** "Offerta economica" deve contenere l'offerta indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo degli oneri di gestione posto a base d'asta ammontante ad **Euro 301,93 IVA al 4% esclusa**, espresso sia in cifre che in lettere, debitamente sottoscritta ed in regola con la normativa vigente in materia di imposta di bollo.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

**Nelle buste dovranno essere inseriti esclusivamente i documenti prima individuati, pena l'esclusione.**

Le Ditte che producono documentazione e offerta firmate da persona diversa dal legale rappresentante devono produrre unitamente alla documentazione prevista da inserire nella busta A, a pena di esclusione, procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei. Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt'ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

**8) CELEBRAZIONE DELLA GARA:** Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica alle ore 10,00 del ~~---~~**nei locali del Comune di San Piero Patti -Area Amministrativa Socio-Culturale.**

Proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte migliorative e successivamente in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria.

#### **9) ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

La busta A deve contenere, a pena d'esclusione, oltre all'istanza di partecipazione, attestazioni, dichiarazioni sostitutive e documentazione, come di seguito specificato:

**9.a ) Dichiarazione resa, a pena di esclusione, come da modello allegato alla presente lettera di invito e relativa a tutte le posizioni previdenziali ed assicurative;**

**9. a 1) Copia conforme all'originale** del Decreto di iscrizione all'Albo Regionale dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, con timbratura della conformità in originale, istituito ai sensi dell'art. 26 della L.R.22/86, sezione: anziani, o diversamente abili o minori, tipologia: assistenza domiciliare, valido alla data di partecipazione alla gara di che trattasi;

**9.a 2) Dichiarazione/attestazione** da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con la quale il titolare o legale rappresentante della Cooperativa partecipante, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti", facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, deve dichiarare:

**9.a.3)** di avere, nella qualità di..... ( specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza della Ditta, nonché i poteri per impegnare lo stesso e per sottoscrivere l'offerta e che l'iscrizione all'Albo regionale permane alla data di partecipazione alla gara;

**9.a.4)** l'iscrizione nell'apposito registro della C.C.I.A.A., con l'indicazione del numero d'iscrizione, della data e del codice fiscale, e con l'identificazione dell'attività inerente l'appaltando servizio.

**9.a.5)** l'elenco, con generalità e residenza, dei soggetti che attualmente rivestono nella Dittacariche **con poteri di rappresentanza** con l'esplicita attestazione che oltre quelli dichiarati non esistono altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza.

**9.a.6)** di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo al servizio e relative condizioni contrattuali;

**9.a.7)** di avere giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, anche in considerazione di eventuale maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**9.a.8)** di aver acquisito ed esaminato il progetto base e la lettera di invito e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara .

**9.a.9)** di impegnarsi a garantire le migliori offerte in sede di gara;

**9.a.10)** di impegnarsi ad avviare il servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;

**9.a.11)** di impegnarsi a produrre entro i termini assegnati, in caso di aggiudicazione, la documentazione idonea per la stipula del contratto, le cui spese sono a carico della Ditta (registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria, cauzione definitiva, ecc);

**9.a.12)** di avere adempiuto all'interno della Ditta all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 626/1994 e successive modificazioni.

**9.a.13)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e **modifiche ed integrazioni introdotte dalla L. 106/2011**, e specificatamente:

- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38, comma 1, lett. a), d. lgs. 163/2006).
- che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), d. lgs. 163/2006).
- che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, parte prima lett. c), d. lgs. 163/2006).

*Avendo riportato condanne, anche lievi, è necessario indicare gli estremi ed i reati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.*

*Si chiarisce inoltre che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18.*

- che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedure penale, per reati che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, parte seconda lett. c), d. lgs. 163/2006).

*Nell'ipotesi di condanna con la procedura di cui all'articolo 444 c.p.p. è necessario indicare gli estremi ed i reati.*

*Si chiarisce inoltre: 1°) che l'insussistenza delle condizioni richiamate va dichiarata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; 2°) che in presenza di esistenza di una delle condizioni, l'Istituzione dovrà dichiarare e dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; 3°) che resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; 4°) che qualora il legale rappresentante dell' Istituzione o il soggetto legittimato a presentare l'offerta non sia in grado di rendere la dichiarazione per conoscenza personale, la stessa deve essere resa dai soggetti interessati, ciascuno per proprio conto.*

- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d), d. lgs. 163/2006).
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e), d. lgs. 163/2006).
- di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante che bandisce la gara (art. 38, comma 1, parte prima lett. f), d. lgs. 163/2006).

*Si chiarisce che spetta alla Commissione di gara, attraverso una motivata valutazione, determinare se la negligenza o la malafede ha il carattere della gravità.*

- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante che bandisce la gara (art. 38, comma 1, parte seconda lett. f), d. lgs. 163/2006).
- che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), d. lgs. 163/2006).
- che non ha, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara (art. 38, comma 1, lett. h), d. lgs. 163/2006).
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), d. lgs. 163/2006).
- dichiara (**Solo nel caso di ditta che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**) la

propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (comma 1, lettera l), articolo 38 d.lgs. 163/2006).

- dichiara (**Solo in alternativa al precedente punto e nell'ipotesi di ditta che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000**) ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, la regolarità della ditta nei confronti della legge n. 68/1999 (comma 1, lettera l), articolo 38 d.lgs. 163/2006).
- (**Solo per le persone giuridiche, Società ed associazioni anche prive di personalità giuridica**) che nei confronti dell' Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall' art. 9, secondo comma, lettera c), del decreto legislativo 08.06.2001 n. 231 e successive modificazioni (art. 38, comma 1, parte prima lett. m), d. lgs. 163/2006).
- di non avere avuta applicata alcuna sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 38, comma 1, parte seconda lett. m), d. lgs. 163/2006).
- **Di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. m-bis, m-ter e m-quater**

*Si chiarisce che nella fattispecie rientrano, ad esempio, l'aver a carico una o più sanzioni amministrative accessorie di cui alle lettere a, b, c del comma 2 dell'art. 5 della legge 15.12.1990, n. 386, per avere emesso assegni bancari o postali senza l'autorizzazione del trattario o senza provvista OPPURE di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. l-bis, e 4, della legge 18.10.2001, n. 383 il cui periodo di emersione non si è concluso*

**9.a.14)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

**9.a.15)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

**9.a.16)** indica le imprese con le quali si trova in una delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile ed attesta l'inesistenza di situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato con altre imprese concorrenti nonché forme di collegamento sostanziale quali, ad esempio, la comunanza del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci, con poteri di rappresentanza (vedi comma 2 art. 34 d. lgs. 163/2006).

**9.a.17)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive ma confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale.

**9.a.18)** l'indicazione del proprio indirizzo, postale, telefonico, servizio fax e di posta elettronica, per comunicazioni inerenti l'appalto de quo.

**9.a.19)** di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196;

**9.b.) Dichiarazione o dichiarazioni** in carta semplice, con le quali ai sensi degli artt. 46 e 47 del già citato DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ciascuno per suo conto ATTESTA:**

**9.b.1)** che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 ( art. 38, comma 1, lett. b), d. lgs. 163/2006).

**9.b.2)** che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, parte prima lett. c), d. lgs. 163/2006).

*Avendo riportato condanne, anche lievi, è necessario indicare gli estremi ed i reati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.*

*Si chiarisce che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18.*

**9.b.3)** che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, parte seconda lett. c), d. lgs. 163/2006).

*Nell'ipotesi di condanna con la procedura di cui all'articolo 444 c.p.p. è necessario indicare gli estremi ed i reati.*

**9.b.4)** dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

**9.b.5)** dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

**9.b.6)** dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive ma confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale.

**10)** Nel caso di R.T.I. i requisiti devono essere posseduti e dichiarati dalla capogruppo e da tutte le singole Ditte raggruppate.

Le Ditte associate o associate, devono indicare a pena di esclusione, le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna di esse, indicando, altresì, il valore percentuale di detta quota.

Tale quota deve corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Le Ditte costituenti ( comma VIII dell'art.37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) nell'atto di impegno debbono specificare le quote di partecipazione di ciascuna Ditta al costituendo raggruppamento.

## **11) FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

## **12) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

Firmare il contratto, previa trasmissione dei prescritti documenti che saranno richiesti dall'Amministrazione, con l'avvertenza che, in caso contrario, previa formale diffida con assegnazione del termine ultimativo, automaticamente si provvederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Se dalla documentazione fornita, e/o dalle informazioni di cui sopra, risulta che la Ditta aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto, facendo salva l'applicazione delle norme sanzionatorie vigenti.

### **AVVERTENZE:**

1) L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere firmata dai titolari o rappresentanti legali secondo le modalità già indicate.

2) Le prescrizioni contenute nel presente invito integrano le prescrizioni contenute nel capitolato.

3) Quando vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

4) Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione in favore della Ditta che ha presentato maggiori ore aggiuntive per l'Assistente Sociale, ed in caso di ulteriore parità mediante sorteggio.

5) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Verranno escluse le offerte che presentano abrasioni, cancellature e/o correzioni.

6) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successivamente presentate.

7) L'amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.

8) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto, o irregolare, qualcuno dei documenti richiesti che incidono in via diretta o mediata sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché quelli volti a tutelare la par condicio dei concorrenti.

9) In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

10) Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo. I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile di Area

(Dott.ssa Provvidenza Limina)



# Comune di San Piero Patti

## Provincia di Messina

Cod. Fiscale: 86000390830

Partita I.V.A.:00756380838

### All. A

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AGLI ANZIANI, AI DIVERSAMENTE ABILI, AI MINORI ED AI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO. ANNO 2016-

#### Capitolato di gara e preventivo di spesa (oggetto di eventuali migliorie ove offerte)

#### PREMESSA

Nel Comune di San Piero Patti gli anziani costituiscono circa un terzo dell'intera popolazione residente, e sono presenti altresì nuclei familiari con soggetti diversamente abili o con minori, con particolari problematiche e a rischio emarginazione.

Per affrontare le esigenze, i bisogni e le necessità relative a queste fasce più deboli di popolazione sono state avviate ormai da diversi anni varie iniziative ed attività, fra le quali ha assunto un ruolo prioritario il servizio domiciliare, servizio socio-assistenziale essenziale previsto da varie Leggi (LL.RR. NN. 87/81,14/86,22/86 L. 328/00). –

#### FINALITA' ED OBIETTIVI

Il servizio di assistenza domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio – assistenziale erogate al domicilio degli anziani e dei nuclei familiari con soggetti diversamente abili e/o minori e con particolari problematiche, che non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali,domestiche e relazionali, al fine di salvaguardare l'autonomia delle persone nel proprio domicilio e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali. Pertanto gli scopi del servizio sono:

- Favorire la permanenza della persona nel suo contesto abitativo e relazionale;
- Conservare,sostenere e recuperare l'autonomia della persona anche al fine di evitare ricoveri impropri;
- Salvaguardare l'unità del nucleo familiare evitando che, per mancanza di interventi idonei, si provochi lo sfaldamento anche temporaneo dello stesso;
- Sollevare le famiglie e sviluppare l'autonomia e le capacità possibili delle persone non autosufficienti;
- Mantenere e supportare la rete delle relazioni sociali e familiari, onde evitare l'isolamento della persona;

Per i motivi sopra esposti l'Amministrazione Comunale intende assicurare gratuitamente l'importante ed essenziale servizio di assistenza domiciliare., compreso il servizio di fornitura pasti a domicilio per gli utenti segnalati dall'Assistente Sociale.

## DESTINATARI

I destinatari del servizio s'individuano tra: persone anziane (55 anni se donne e 60 se uomini) che vivono soli o in coppia, che sono parzialmente o non autosufficienti, senza adeguato supporto familiare, nuclei familiari, adulti, minori, soggetti diversamente abili con particolari problematiche.

L'articolazione successiva rappresenta il "Progetto base", soggetto a miglioramento da parte delle Ditte concorrenti sia sotto l'aspetto progettuale che economico, quest'ultimo limitatamente agli oneri per organizzazione e progettazione.

## TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI INTERVENTO

I servizi da erogare prevedono le seguenti prestazioni :

1. aiuto domestico,
2. igiene e cura della persona.
3. sostegno morale e psicologico,
4. disbrigo pratiche varie
5. accompagnamento del soggetto (nella vita di relazione, strutture sanitarie, centri di incontro, ecc.).
6. fornitura di pasti a domicilio

Ciascuna prestazione si articola nei seguenti interventi:

### 1)- AIUTO DOMESTICO

Governo ordinario e straordinario, nonché igiene dell'alloggio, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti curando di stimolare ed aiutare il soggetto nella preparazione, cambio della biancheria, lavaggio, stenditura e stiratura della stessa, ecc. - Frequenza minima da valutare secondo il grado di autosufficienza dell'utente stabilita a giudizio dell'assistente sociale comunale .

### 2) - IGIENE E CURA DELLA PERSONA

Favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere ( alzare dal letto, pulizia della persona, aiuto per il bagno, vestizione, aiuto per una corretta deambulazione, mobilitazione del soggetto allettato, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, ecc., ) - Frequenza minima da valutare secondo il grado di autosufficienza dell'utente stabilita a giudizio dell'assistente sociale comunale .

### 3-4-5) SOSTEGNO MORALE E PSICOLOGICO - DISBRIGO PRATICHE VARIE- ACCOMPAGNAMENTO

Assistenza morale e psicologica volta a favorire i rapporti sociali (accompagnamento presso centri diurni, parenti, amici, partecipazioni a spettacoli., manifestazioni etc....); Disbrigo pratiche pensionistiche, sanitarie, pagamento bollette TELECOM ed ENEL, pratiche esenzione ticket, acquisto spesa, ecc., Accompagnamento, con automezzo comunale per visite mediche od altre necessità - Frequenza da valutare secondo il grado di autosufficienza dell'utente. Presenza minima: una volta la settimana.

### 6) FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO

Il servizio verrà erogato, per il pasto di mezzogiorno, ad anziani, minori, disabili e cittadini in situazione di disagio, soli o con familiari, non in grado di provvedere alla preparazione dei pasti a causa di impegni lavorativi o perché anch'essi in condizioni di non autosufficienza. La Ditta affidataria del servizio provvederà a garantire la consegna a domicilio dei pasti preparati presso locali comunali. - Frequenza minima da valutare secondo il grado di non autosufficienza ed il disagio dell'utente.

**Il Servizio prevede un numero di ore settimanali a favore di ciascun assistito, secondo le situazioni e la particolare gravità e, dovrà svolgersi in favore di un numero massimo di 55 soggetti.**

### **EQUIPE OPERATIVA E SUA COMPOSIZIONE**

Il servizio domiciliare per il suo funzionamento deve prevedere l'operatività delle seguenti figure, per le quali si richiede una preparazione ed una formazione professionale specifica relativamente al lavoro da svolgere, nonché una adeguata conoscenza della comunità sampietrina.

Per la realizzazione del progetto l'istituzione concorrente utilizzerà:

- a) - **N. 5 Assistenti domiciliari per 3 ore giornaliere su sei giorni settimanali, usufruendo a turno di un giorno di riposo settimanale in orario antimeridiano o pomeridiano, con esclusione dei festivi, e comunque per 63 ore mensili cadauno ;**
- b) - **N. 1 Assistente sociale, per 8 ore settimanali e comunque per 35 ore mensili, che coordinerà il servizio e valuterà l'ammissione al servizio tenendo conto dello stato di bisogno del cittadino richiedente (stato di salute, presenza di gravi handicap, assenza / lontananza di parenti prossimi, condizioni di solitudine) nonché delle condizioni socio-economiche.**

**Svolgerà, altresì, Servizio Sociale professionale a richiesta dell'Amministrazione**

Le prestazioni di assistenza domiciliare vengono erogate da personale qualificato sulla base della formulazione di proposte personalizzate concordate tra gli operatori e il destinatario. Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni degli utenti.

Sarà dedicata un'ora di verifica e di programmazione alla settimana fra tutti gli operatori del servizio e sarà cura dell'Assistente Sociale riferire in merito al Responsabile Comunale dei Servizi Sociali.

### **ORGANIZZAZIONE E MEZZI OPERATIVI DI BASE**

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Responsabile di Area di questo Ente l'elenco del personale da impegnare con relativa qualifica, i contratti individuali stipulati dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali, mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e assicurativi.

La Ditta affidataria del servizio si impegna ad utilizzare personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari. La Ditta affidataria del servizio si impegna, altresì, a rispettare la normativa nazionale vigente in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali ed in particolare nel rispetto dell'art. 37 del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, al fine di garantire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale.

Qualora la Ditta affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.

Dovrà prevedere, a proprie spese e senza alcun rimborso da parte dell'amministrazione appaltante, la disponibilità di una sede propria, con telefono/fax e computer, preferibilmente in prossimità della sede del palazzo municipale e di facile accesso per l'utenza assistita.

Per l'espletamento del servizio, nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza la Ditta dovrà fornire al personale le seguenti attrezzature: cartellino di riconoscimento, fornitura di guanti monouso in lattice (per l'igiene personale), guanti di gomma (per le pulizie), materiale vario di cancelleria etc.

Dovrà, inoltre, provvedere a proprie spese per il trasporto degli anziani presso i servizi socio-assistenziali e i presidi ospedalieri del territorio comprensoriale tramite l'automezzo comunale e per la consegna dei pasti a domicilio.

## **ADEMPIMENTI DEL PERSONALE-FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONI**

La Ditta aggiudicataria, mediante il proprio personale, è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione, dei mezzi e delle risorse umane e delle attività. L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato, deve:

- garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati nel presente capitolato e nel progetto migliorativo che sarà presentato;
- esercitare nelle forme opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento dei servizi da parte del personale, con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza, impegnandosi inoltre a richiamare e, se nel caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

Con riferimento alle sostituzioni:

- l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicati al Responsabile di questo Ente;
- l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti;
- l'aggiudicatario, in caso di sostituzioni del personale per cause di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni etc.) è tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto la sostituzione definitiva e la nuova assunzione.

Gli operatori impegnati risponderanno del loro operato alla ditta aggiudicataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il personale della ditta aggiudicataria e questa Stazione appaltante.

## **DOVERI DEL PERSONALE**

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti dell'utenza, seguendo il principio della massima collaborazione con gli altri operatori, ufficio o struttura con cui venga in contatto per ragioni di servizio;
- mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- compilare per quanto di competenza e con attenzione la modulistica concordata;
- avvertire il Coordinatore del servizio di eventuali disservizi, fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi, assenza dell'utente;
- non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal Coordinatore del servizio senza l'autorizzazione di quest'ultimo;
- rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esoc sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate.



## TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio in base al personale sopraindicato deve essere garantito come di seguito

1. Aiuto domestico fino ad un massimo di 55 utenze;
2. Igiene e cura fino ad un massimo di 5 utenze;
- 3.4.5.6. Sostegno psicologico - Disbrigo pratiche-Accompagnamento-Fornitura pasti a domicilio-fino ad un massimo di 55 utenze;

Hanno priorità assoluta;

- Gli utenti soli non in grado di autogestirsi e privi di supporto familiare.
- Gli utenti allettati con carente supporto familiare;
- Gli ammalati terminali;
- Gli utenti con degrado ambientale e privi o con carente supporto familiare;
- Per i menzionati casi e compatibilmente con le altre esigenze, il servizio dovrà essere assicurato giornalmente.

## MODULISTICA

Per una corretta impostazione del servizio la Ditta dovrà predisporre i seguenti strumenti:

### **Schede domiciliari**

Agli operatori saranno fornite schede mensili, nelle quali dovranno indicare l'utente, la prestazione eseguita, il giorno dell'intervento, la durata dello stesso. Accanto ad ogni prestazione eseguita dovrà risultare, nell'apposito spazio, la firma dell'utente.

Inoltre, attraverso questa scheda di rilevazione dati e con le visite domiciliari, l'assistente sociale verificherà l'andamento del servizio ed accerterà il lavoro svolto da ciascun operatore.

## CONTROLLI E VALUTAZIONI

La valutazione nella sua accezione più comune si configura come un processo attraverso il quale si ottengono informazioni sugli effetti e sui risultati di un programma di intervento applicato alla realtà sociale. Pertanto affinché la valutazione possa effettivamente favorire una maggiore corrispondenza tra i bisogni sociali e la risposta istituzionale, è necessario che lo studio valutativo non costituisca il momento finale di un programma, ma si estenda anche alle fasi intermedie di realizzazione. Pertanto è importante che la valutazione venga esercitata in modo continuativo durante lo svolgimento del servizio al fine di permettere l'adeguamento degli interventi e delle prestazioni per il corretto ed efficace perseguimento degli obiettivi.

Per migliorare la qualità del proprio servizio la Ditta dovrà agire in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, avere efficiente struttura funzionale ed organizzativa, composta da personale, idee, risorse, metodologia, tecnologie, procedure, mansioni etc, per dare risposte efficaci alle sempre più crescenti esigenze dell'utenza.

Al fine di valutare la soddisfazione degli assistiti, si utilizzerà trimestralmente, una scheda che permetterà di conoscere il parere dell'utente rispetto alla congruenza tra i suoi bisogni e l'intervento effettuato.

Un successivo criterio adottato sarà configurato dal giudizio degli operatori che seguiranno direttamente od indirettamente gli utenti.

Verrà effettuata, per ciascun utente, una verifica sul conseguimento degli obiettivi definiti in precedenza.

Nel corso delle verifiche periodiche verranno organizzate delle riunioni al fine di analizzare le acquisizioni degli operatori impegnati nel servizio.

La valutazione dei dati obiettivi riguarderà i dati riferibili a variabili quantitative, come il rapporto tra domanda ed offerta, il numero dei ricoveri evitati, il numero dei casi in cui sono state recuperate abilità essenziali, ecc.

Mensilmente dovrà essere presentata dalla Cooperativa all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

1. Relazione mensile aggiornata sull'attività svolta;
2. Quantificazione di tutte le prestazioni erogate agli utenti ;
3. Elenco utenti assistiti con le relative prestazioni erogate a ciascuno e relative schede mensili;
4. Elenco casi avviati, chiusi, sospesi, utenti assenti con le relative sostituzioni, utenti deceduti e verifiche;
5. Elenco operatori, con le ore mensili prestate, eventuali assenze e relative sostituzioni, con fogli di presenza degli operatori vidimati dal responsabile della cooperativa.
6. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

Le liquidazioni avverranno a seguito di anticipazione di tutta la documentazione sopra citata e la presentazione di regolare fattura, emessa secondo la normativa vigente, firmata dal Legale rappresentante dell'Ente. I ritardi da parte dell'Amministrazione non esonerano l'aggiudicatario dal pagamento della retribuzione agli operatori, che in ogni caso dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato. La mancata osservanza di quanto sopra e delle norme contrattuali che regolano i rapporti nel settore, costituiscono titolo per la rescissione in danno della Ditta affidataria del servizio.

## **COSTI E DURATA DEL SERVIZIO**

### **- Risorse umane da utilizzare per la realizzazione degli interventi**

(Standards strutturali ed organizzativi dei servizi e degli interventi socio-assistenziali di cui al D.P.R.S. N. 29 giugno 1988)

A) Il servizio verrà espletato dal lunedì al sabato, festività escluse:

con n. 5 assistenti domiciliari, le quali effettueranno 3 ore al giorno, usufruendo di un giorno di riposo settimanale a turno ciascuno e comunque per complessive 63 ore mensili cadauno  
Con n. 1 Assistente Sociale la quale effettuerà 8 ore settimanali, e comunque per complessive 35 ore mensili.

Il personale, sarà retribuito in base al vigente Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali

<b>COSTI</b>			
Risorse Umane	Ore mensili	Compenso orario	totale
<b>N. 5 Assistenti Domiciliari –</b> ex 4° livello –C1	63 h cadauno	€ 17,04	€ 5.367,60
<b>N. 1 Assistente Sociale</b> <b>Ex 6° livello –D2</b>	35 h	€ 19,17	€ 670,95
<b>Totale</b>			€ 6.038,55
Costi di gestione 5%			€ 301,93
<b>Totale</b>			<b>€ 6.340,48</b>
IVA AL 4%			€ 253,62
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>€ 6.594,10</b>

Si ribadisce che gli oneri per il personale assumono carattere di spesa incompressibile, non soggetta ad alcun ribasso.

Stante quanto sopra, il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, considerato che il costo mensile come sopra quantificato è pari ad € 6.594,10 potrà essere espletato per mesi otto ( 8 ) e giorni quindici ( 15 ) dalla data di attivazione del servizio.

Si dà atto, inoltre, che la prestazione di che trattasi potrà essere effettuata, a richiesta di questa Amministrazione, oltre la scadenza prevista, nell'importo delle somme derivanti dalle economie e da quelle che potranno essere assegnate e fino al completamento delle procedure per il successivo affidamento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Dott.ssa Provvidenza Limina**









# Comune di San Piero Patti

ALL. B

CRITERI DA ADOTTARE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO MIGLIORATIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AGLI : ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E AI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO.  
ANNO 2016-

Saranno invitate a partecipare alla gara le Ditte, iscritte all'albo regionale di cui all'art.26 della L.R. n° 22/86 approvato con Decreto dell'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali – per le seguenti tipologie “assistenza domiciliare “ : sezione anziani, o diversamente abili o minori.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata( trattativa privata )ai sensi dell'art.15 della L.R. 4/96, modificato ed integrato dall'art.21 della L.R.22/96 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (giusto art. 83 del D.Lgs n° 163/2006), valutabile sulla base della comparazione fra i progetti migliorativi presentati dalle Ditte.

L'elaborato progettuale dovrà contenere le indicazioni particolareggiate delle finalità cui tendono le proposte migliorative aggiunte, i contenuti, le metodologie e le procedure, le risorse umane e/o strumentali da impiegare. A tutti gli apporti migliorativi presentati verrà attribuito un punteggio.

Il progetto esecutivo migliorativo, corredato da elementi giustificativi inerenti le migliorie offerte, potrà contenere la disponibilità a svolgere servizi e prestazioni aggiuntive **senza che ciò comporti alcuna variazione sull'importo da corrispondere alla Ditta come determinato nel preventivo di spesa e dal ribasso d'asta.**

## **ASPETTO PROGETTUALE** Servizi aggiuntivi al servizio base :

### **1. Organizzazione in merito alle prestazioni oggetto del servizio:**

- fornitura materiale di pulizia e l'igiene dell'alloggio **max punti 5**
- fornitura prodotti per il lavaggio e stiratura della biancheria **max punti 5**
- fornitura prodotti per l'igiene personale (shampoo, talco, bagno schiuma etc) **max punti 5**

Verrà attribuito il punteggio massimo nel caso la fornitura sarà erogata alla totalità degli utenti; in caso contrario sarà attribuito un punteggio proporzionato al numero di utenti per il quale verrà erogata la fornitura.

Nel caso in cui il numero di utenti non è indicato non verrà attribuito alcun punteggio.

- Servizio di barbiere e/o parrucchiere a domicilio **max punti 10**  
Per ogni utente ammesso al servizio **punti 0,50**

### **2. Organizzazione di attività ricreative :**

- Momenti aggregativi/culturali/ricreativi da realizzare durante il periodo di svolgimento del servizio e da descrivere esclusivamente secondo l'allegato “1a” e per un massimo di 3 manifestazioni.

**Max punti 15**

**3. Professionalità impiegate:** (assistenti domiciliari, accompagnatori, operatori socioassistenziali) per tutto il periodo del servizio e **in aggiunta** a quelle previste nel progetto, anche in termini di ore previste per ciascuna unità, documentate con i relativi titoli specifici:  
punti 0,10 per ogni unità e punti 0,10 per ogni ora di servizio offerta ;

**4. Offerta di aumento del monte ore mensile:**

- per ogni assistente domiciliare del progetto base, e in aggiunta alle ore per ciascuna unità previste, punti 0,10 per ogni ora di servizio in più settimanale per tutta la durata del progetto
- per l'Assistente Sociale già prevista nel progetto base punti 0,20 per ogni ora di servizio in più settimanale per tutta la durata del progetto

**5. Offerta di professionalità non previste nel progetto:**

per ogni professionalità impiegata per almeno 4 ore settimanali e per l'intera durata del servizio come di seguito riportato:

psicologo                      punti 0,15

infermiere profess.      Punti 0,30

Per i servizi di cui ai punti 3-4-5 verrà attribuito un totale

**massimo di punti 30**

**ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DOMICILIARE negli ultimi tre anni 2013-2014-2015** svolta su incarico di Enti pubblici e/o privati **senza contestazioni** (l'attività svolta per servizi riferiti all'area anziani, minori, portatori di handicap dovrà essere attestata mediante dichiarazione, **vistata anche dalle Amministrazioni stesse, e/o certificazioni rilasciate dagli stessi Enti** che indichi: committenti- periodi di effettuazione dei servizi medesimi e gli importi dei corrispettivi).

Per ogni semestre punti 2

Non saranno presi in considerazione periodi inferiori al semestre.

**Fino ad un massimo di punti 10**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica sarà attribuito mediante applicazione della seguente formula:

ribasso offerto: maggior ribasso offerto dai concorrenti x punteggio massimo assegnabile

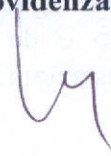
**Fino ad un massimo di punti 5**

Il servizio verrà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio finale è composto dalla somma dei punti ottenuti negli elementi: 1) Aspetto progettuale-servizi aggiuntivi al servizio base; 2) attività di assistenza domiciliare negli ultimi tre anni; 3) Offerta economica.

**Si precisa che: nel caso in cui più Ditte ottengano lo stesso punteggio ed esso risulti il più alto, si procederà mediante sorteggio.**

**Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa Socio Culturale  
(Dott.ssa Providenza Limina**





che in atto non esistono inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate,

*Ovvero in alternativa*

che in atto esistono le seguenti contestazioni (descrivere e fornire documentazione)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Ovvero ancora*

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente (indicare gli estremi dell'atto o degli atti e la sede dell'Ufficio che ha emesso il provvedimento) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della Legge 31.12.1996, n. 675, si prende atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

.....  
*firma per esteso del dichiarante  
ed allegare fotocopia documento riconoscimento*

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante