



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Registro

N. 177

Prot. Gen.le n. 14740 del 20.11.15

20.11.2015

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Approvazione Progetto obiettivo fondo ex art.**  
**16 L. R. 41/96.**

COPIA

L'anno duemilaquindici il giorno ~~venti~~ del mese di ~~novembre~~  
con inizio alle ore ~~13.30~~, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Trovato Ornella	Sindaco	X	
Interdonato Giuseppe	Vice Sindaco- Ass. anzia	X	
Taranto Salvatore	Assessore		X
Natoli Massimo Santi	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Nr. Ord. della proposta 183

Del 19-11-2015

**OGGETTO: Approvazione Progetto obiettivo fondo ex art. 16 L. R. 41/96.**

**RELAZIONE**

Premesso che con Delibera di Giunta Municipale n. 99 del 15.07.2015 è stata assegnata la risorsa destinata al fondo di cui all'art. 16 della Legge Regionale 41/96 che è stata suddivisa ed attribuita come budget ai vari Responsabili di Area;

Che all'Area Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico è stata assegnata la somma di € 2.341,90;

Che, secondo quanto previsto dall'art. 16 della L.R. 41 del 12.11.96, tale fondo deve essere utilizzato mediante la predisposizione e realizzazione di appositi progetti, mirati al raggiungimento di specifici obiettivi che ottimizzino i servizi in termini di efficienza, modernizzazione, trasparenza e razionalità e nei quali sia prevista la concreta partecipazione del personale;

Che, con la sopracitata delibera, tra l'altro, è stato demandato ad ogni singolo Responsabile di Area, previa acquisizione di direttive da parte dell'Amministrazione, la predisposizione dei progetti, nonché l'individuazione del personale;

Che, sentite le direttive dell'Amministrazione, la Responsabile Area Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico ha elaborato un progetto che coinvolge i servizi appartenenti all'Area;

Per quanto sopra

**PROPONE**

1. **Di approvare il progetto, come predisposto dalla Responsabile Area Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, disponendo che lo stesso sia realizzato entro un anno dall'esecutività della presente;**
2. **Disporre che la liquidazione delle somme avverrà a conclusione del suddetto periodo di realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati che dovranno evincersi da apposita relazione redatta dal Responsabile Area, della quale la Giunta Municipale si riserva di prendere atto.**

Il Responsabile Area

Carla Maria Fusiello

Il Sindaco

[Firma]

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole  
Data... 19-11-2015.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € ..... è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione  
Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole  
Data... 19-11-2015.

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € ....., trova copertura finanziaria al TITOLO .....  
FUNZIONE.....SERVIZIO.....INTERVENTO.....  
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 200\_

Data.....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;  
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e ad unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, per i motivi esposti in premessa.



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

## AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Progetto finalizzato all'ammodernamento ed al miglioramento dei servizi – Utilizzo fondo art. 16 L.R. 41/96- Anno 2012.

Considerato che l'art. 16 della L.R. 41 del 12.11.96 istituisce un fondo per migliorare l'efficienza dei servizi che gli Enti Locali sono tenuti ad offrire e che tale fondo deve essere utilizzato mediante la predisposizione e realizzazione di un apposito piano nel quale sia prevista la concreta partecipazione del personale, mediante la predisposizione di progetti mirati al raggiungimento di specifici obiettivi che ottimizzino i servizi in termini di efficienza, modernizzazione, trasparenza e razionalità.

Che con Deliberazione n. 99 del 15.07.2015 all'Area "Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico", per l'anno 2012, è stata assegnata la somma di € 2.341,90 oltre oneri riflessi;

### OBIETTIVO GENERALE DEI PROGETTI:

Miglioramento organizzativo dei servizi, migliore efficacia, efficienza e fruibilità dei servizi.

### OBIETTIVI SPECIFICI E PERSONALE COINVOLTO

#### Servizio Biblioteca

Il personale assegnato all'Area e, specificatamente al servizio Biblioteca, che quindi potrà essere utilizzato per la realizzazione del progetto è il seguente:

1. Unità a tempo determinato Cat. C: NARDA Graziella;
2. Unità a tempo indeterminato Cat. A: PINTAUDI Venerina

Con il progetto che segue si vuole migliorare la fruibilità del Servizio Biblioteca.

La Biblioteca Comunale è stata chiusa con Ordinanza Sindacale nell'anno 2002 e, dopo essere rimasta chiusa per diverso tempo, ha trovato delle sedi provvisorie, prima in alcuni locali della Sezione Staccata del Liceo Scientifico e, da ultimo, nella sede dell'Associazione "Casino di Compagnia" sito in Piazza Gorgone.

Nei suddetti locali è stato possibile collocare solo una piccola parte del cospicuo patrimonio librario in dotazione della Biblioteca Comunale ed è stato possibile realizzare solo qualche modesta attività, compatibile con lo spazio esiguo a disposizione.

Nel corso di quest'anno, l'Amministrazione Comunale ha individuato nel ristrutturato ex Castello dei locali idonei a potervi definitivamente trasferire la Biblioteca Comunale, che adesso possiede tutti i requisiti, strutturali per diventare il cuore pulsante dell'attività culturale del nostro Comune.

Ottenuti i nulla osta della Soprintendenza, è stato realizzato il trasferimento del materiale librario, rimasto nei locali inagibili.

Tali locali offrono spazi sufficienti per organizzare attività, anche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, incontri dedicati alla lettura e ad approfondimenti tematici, incontri di lettura ad alta voce ed animata per i bambini, nell'ambito del progetto "Nati per leggere"

Inoltre, la Biblioteca Comunale ha aderito al Polo SBN della provincia di Messina che mira all'ampliamento della rete informatizzata per la catalogazione nell'ambito del servizio bibliotecario regionale, finalizzato a costituire ed ampliare il catalogo regionale automatizzato del patrimonio bibliografico e documentario, consentire il recupero e la diffusione dell'informazione bibliografica per le ricerche e gli studi, favorire la circolazione integrata dei documenti a livelli locale, provinciale e regionale.

Tali unità stanno già procedendo alla risistemazione ed alla catalogazione dei volumi trasferiti ed hanno partecipato ai corsi di formazione organizzati dalla Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Messina, mirati ad utilizzare il software per la catalogazione dei volumi e la gestione informatizzata dei servizi.

Con il progetto si mira:

- ad intensificare il lavoro di risistemazione e di catalogazione in modo da accelerare la completa fruibilità del servizio e, nello stesso tempo, renderla più agevole;
- ad implementare l'accesso alla Biblioteca, attraverso l'organizzazione di incontri e progetti lettura;
- Iniziare il lavoro di catalogazione secondo quanto previsto dall'adesione al Polo SBN, .

## Servizio Sviluppo Economico

Il personale assegnato all'Area e, specificatamente al servizio Sviluppo Economico, che quindi potrà essere utilizzato per la realizzazione del progetto è il seguente:

1. Unità a tempo determinato Cat. C: NARDA Graziella.

Con il progetto che segue si vuole accelerare la predisposizione e la verifica degli atti, riguardanti il servizio.

Il servizio Commercio ha fatto parte, per circa tre anni, dei servizi dell'Area Polizia Municipale e quindi gli atti relativi sono stati allocati presso il Comando Polizia Municipale.

Attualmente, a seguito, rimodulazione delle Aree, il servizio Sviluppo Economico fa parte dell'Area Servizi Demografici e Relazioni con il pubblico, pertanto, sono stati trasferiti nella sede municipale i faldoni contenenti gli atti ed, a breve, dovranno essere trasportati anche gli armadi.

Il Servizio ha in dotazione un software per la gestione delle pratiche relative al commercio che può supportare la gestione del SUAP.

Con il progetto si mira a:

- riordinare tutti i faldoni negli scaffali, dopo aver proceduto ad effettuare lo scarto ed archiviato in maniera funzionale gli atti;
- inserire nel software i dati relativi alle attività commerciali ed ai pubblici esercizi già in essere.

## Servizi Demografici

Il personale assegnato all'Area e, specificatamente, ai Servizi Demografici, che quindi potrà essere utilizzato per la realizzazione del progetto è il seguente:

Unità a tempo indeterminato Cat. C : ARDIRI Catena

Unità a tempo determinato Cat. C: RIZZO Isabella Mariella.

Con il progetto che segue si vuole snellire il rilascio della documentazione e, nello stesso tempo, aggiornare la tenuta degli atti di Stato Civile.

I Servizi Demografici, a seguito lavori di ristrutturazione che hanno interessato i locali dove erano sistemati, sono stati trasferiti in altri locali presso una sede staccata dalla Casa Municipale, nei quali non è stato possibile trasferire i Registri di Stato Civile che sono rimasti accatastati in un locale del Palazzo Municipale, difficilmente accessibili, per cui non è stato possibile procedere alle annotazioni man mano che venivano trasmesse dalla Procura.

Nel contempo nella sede temporanea non è stato possibile ottenere un collegamento internet stabile cosa che ha fatto registrare difficoltà nella trasmissione dei dati on-line ai vari Enti, con l'accumulo di arretrato.

Inoltre, da quando sono stati informatizzati i servizi, l'ufficio ha provveduto, nei ritagli di tempo, a caricare i dati degli atti di Stato Civile relativi agli anni precedenti.

Attualmente risultano caricati, andando indietro nel tempo, gli atti di matrimonio fino al 1970, gli atti di nascita fino al 1962 e gli atti di morte fino al 1985.

Con il progetto si mira a :

- completare le annotazioni nei registri di Stato Civile;
- Aggiornare la trasmissione on - line dei dati ai vari Enti;
- Continuare il caricamento, nella banca dati dei computers, degli atti di Stato Civile..

#### TEMPI DI ATTUAZIONE:

Si prevede di realizzare gli obiettivi su esposti nell'arco di un anno ad iniziare dalla fine del 2015.

#### VERIFICHE E VALUTAZIONE:

Durante il periodo di attuazione dei progetti, sono previste verifiche, al fine di testarne lo svolgimento e l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi prefissati.

A conclusione della realizzazione dei progetti, si procederà, prima della liquidazione delle somme ad una valutazione complessiva del raggiungimento degli obiettivi.

#### CONCLUSIONI

Il personale coinvolto è stato informato sugli obiettivi dei suesposti progetti, ha espresso la propria disponibilità a partecipare per la loro realizzazione mediante la sottoscrizione in calce del presente.

La Responsabile Area  
Dott.ssa Graziella Castellino

*Graziella Castellino*

Per accettazione:

*Graziella Castellino*  
*Vincenzo R.*  
*Castello*  
*Roberto*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

il **23.11.15**

E fino al **08.12.15**

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio **23.11.15**

Ed ivi è rimasta per 15 gg. consecutivi

Dal **23.11.15** al **08.12.15**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **23.11.15**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **04.12.15**

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA