



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 173

Prot.Gen.le n° 14479 del 13.11.15

13.11.2015

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Approvazione progetto obiettivo fondo ex art.16
L.R. 41/96.

COPIA

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di novembre
Con inizio alle ore 16,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
TROVATO Ornella	Sindaco	X	
INTERDONATO Giuseppe	Vice-Sindaco - Ass. Anziano		X
TARANTO Salvatore	Assessore	X	
NATOLI Massimo Santi	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa LIMINA Provvidenza

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA Amministrativa Socio Culturale

Nr. Ord. Della proposta 174

Li 28-10-2015

Oggetto : Approvazione progetto obiettivo fondo ex art.16 L.R. 41/96.

RELAZIONE

PREMESSO, che le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. a seguito parere espresso dalla Corte dei Conti sull'abrogazione la norma della L.R. 41/96 riguardante il fondo previsto dall' ex art. 16, hanno espresso di mantenere detto fondo invariato anche per il 2012 e di applicare la norma a partire dal 2013;

CHE con delibere di Giunta Municipale n° 149 del 02.08.2013 e n. 99 del 15.05.2015 sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Area sulla base dei criteri di ripartizione vigenti nell'Ente, in funzione del numero dei dipendenti;

CHE, come disposto dalla citata Legge Regionale 41/96 il fondo è finalizzato all'ammodernamento ed al miglioramento dei servizi dell'Ente, e deve essere utilizzato per la realizzazione di appositi piani per il quale sia prevista l'effettiva partecipazione di tutto il personale, attraverso la predisposizione e l'esecuzione dei progetti espressamente mirati ad obiettivi specifici di efficienza, razionalità e trasparenza;

CHE l'impegno spesa è stato assunto con determina del Responsabile di Area n. 109/13 e n.90/2015;

RITENUTO quindi di dover procedere all'approvazione del progetto dell'area Amministrativa Socio Culturale;

VISTA la Legge Regionale 41/96;

VISTA Legge Regionale 7/2011,

PROPONE

Per quanto in premessa:

- 1) Di approvare il piano di utilizzo ex art 16 della L.R. 41/96 e il relativo progetto predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, disponendo, che lo stesso venga realizzato entro un anno dall'approvazione della presente, dando atto che l'impegno spesa è stato assunto con le determinazioni di cui sopra;
- 2) Disporre che la liquidazione delle somme avverrà a conclusione del periodo di realizzazione del progetto e al raggiungimento dei risultati che dovranno risultare da apposita relazione finale a cura del Responsabile del Servizio, nei confronti delle quali la Giunta Municipale si riserva di procedere ad approvare in base al raggiungimento degli obiettivi fissati.

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Provvidenza Limina

IL SINDACO
Avv.to Ornella Trovato



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Prot. n° _____

del 30.09.2015

OGGETTO: Piano finalizzato all'ammodernamento ed al miglioramento dei servizi-Utilizzo fondo ex art.16 L.R.41/96. Anno 2011 - 2012.

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Premesso che con delibere di Giunta Municipale n. 149 del 02.08.2015 e n. 99 del 15.07.2015 son state quantificate ed assegnate le risorse per i piani di utilizzo di cui ex art. 16 della L.R. 41/96;

Che come disposto dalla citata Legge Regionale 41/96 il fondo, finalizzato all'ammodernamento ed al miglioramento dei servizi dell'Ente, deve essere utilizzato per la realizzazione di un apposito piano per il quale sia prevista l'effettiva partecipazione del personale, attraverso la predisposizione e l'esecuzione di progetti mirati ed obiettivi specifici di efficienza, razionalità e trasparenza;

Che alla I^ Area è stata assegnata la risorsa di:

€ 15.029,70 per l'anno 2011 oltre oneri riflessi e con determina del Responsabile di Area n.109/2013 è stato assunto l'impegno di spesa;

€ 13.838,64 per l'anno 2012 oltre oneri riflessi e con determina del Responsabile di Area n.90/2015 è stato assunto l'impegno di spesa;

Obiettivi Generali dei Progetti:

MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E DEI SERVIZI ASSEGNATI

- L'obiettivo generale è il rispetto dei tempi di esecuzione delle attività dei vari settori, dei vari atti e delle procedure amministrative, ed inoltre delle scadenze previste dalla normativa vigente, attraverso un processo organizzativo aspirando a notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini, al fine di garantire servizi innovativi e una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: I^Area Amministrativa Socio Culturale
SERVIZI INTERESSATI:

Segreteria – Personale – Archivio – Protocollo - Servizi Sociali - Pubblica Istruzione -Turismo e Spettacolo – Sport – Asilo Nido.

PERSONALE COINVOLTO

Per la realizzazione del piano si è previsto di utilizzare tutto il personale appartenente all'Area specificatamente individuato nelle seguenti persone, tenendo conto dell'assegnazione del personale alle aree nell'anno 2011, dando atto che alla data odierna la denominazione delle Aree Funzionali e la distribuzione del personale è diversa :

1. CANNIZZO Angela – Istruttore Ammn.vo;
2. FIORE Mario - “ “
3. DI DIO Giovanni – “ “
4. ARDIRI Catena Istruttore Amm.vo
5. PINTAUDI Venerina Operatore Sevizi
6. GULINO Pasqualina - Ass.te Amm.vo
7. PAGLIAZZO Carmela - “ “
8. GALVAGNO Giuseppina – Istruttore Amm.vo;
9. BALBI Lucia – Assistente Asilo Nido,
10. FLORIO Anna Licia - “ “
11. FURNARI Mariannina - “ “
12. BALLOTTA Maria Stella - “ “
13. ARDIRI Carmela – Operatore Servizi;
14. ROSSELLO Silvana - “ “
15. TRUGLIO Antonia –
16. ARDIRI Maria - Contrattista- Istruttore Amm.vo;
17. CAMUTI Graziella - “ “
18. DI GIUSEPPE Maria Grazia
19. DI BLASI Felicia
20. GIUFFRE' Maria - “ “
21. MANNINO Maria
22. RIZZO Isabella
23. SALTAFOSSO Franca “ “
24. NATOLI Caterina- Operatore Servizi;
25. NATOLI Vincenza - “ “
26. PASCALE Franca - “ “
27. SCHEPISI Maria Grazia - “ “

Il personale suddiviso in base alle categorie di appartenenza viene utilizzato secondo i seguenti schemi e per obiettivi specifici.

Obiettivi specifici del progetto:

Descrizione sintetica:

1.- Modifica dello Statuto Comunale attraverso l'aggiornamento dello stesso alla recente normativa statale e regionale, aggiornamento dei regolamenti, semplificazione degli schemi di delibere e determine inserimento atti amministrativi nel sito informatico del Comune, individuazione dei procedimenti assegnati ai vari servizi ed adozione dei regolamenti. Potenziare la comunicazione attraverso l'accesso degli utenti alle informazioni e nel contempo rendere più agevole la comprensione degli atti e più celere la loro predisposizione. Assistenza anche fuori orario di lavoro alle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale e delle Commissioni, nonché implementare il sito internet dell'Ente alla luce della normativa vigente Legge Regionale n. 11 del 26 giugno 2015.

Obiettivo specifico del progetto come da descrizione sintetica al Punto 1. unità lavorative	CAT.	Totale unità lavorative	Monte ore	Costo €
	A			
	B			
	C	7	533	€
		7		Totale €

2.- Implementare la funzionalità del programma protocollo, attraverso la Rete esistente trasferire la corrispondenza con il sistema della Posta certificata, per ridurre il consumo della carta. Il progetto prevede anche l'apertura dell'ufficio fuori l'orario del lavoro del protocollo ove sussista l'esigenza in occasioni particolari o per sovvenire ad esigenze specifiche, come spedizione notifiche avvisi di accertamento tributi agli utenti tramite ufficio postale a ridosso di scadenze previste dalla normativa, nonché la risistemazione dell'archivio di deposito nei nuovi locali comunali, non appena si provvederà alla collocazione delle porte.

Obiettivo specifico del progetto come da descrizione sintetica al Punto 2. unità lavorative	CAT.	Totale unità lavorative	Monte ore	Costo €
	A	5	170	€
	B	5	308	€
	C	1	90	€
		11		Totale €

3. Implementare il servizio mensa, il servizio trasporto alunni nonché la pulizia straordinaria degli edifici Comunali, implementare il servizio di assistenza agli anziani attraverso la fornitura del servizio di pasti caldi agli anziani in particolare stato di disagio e che abitano da soli o necessitano di particolare assistenza, che ne faranno richiesta.

Obiettivo specifico del progetto come da descrizione sintetica al Punto 3. unità lavorative	CAT.	Totale unità lavorative	Monte ore	Costo €
	A	4	156	€
	B			
	C	1	90	€
		5		Totale €

4. Implementare il supporto nell'ambito delle manifestazioni: culturali, sportive e di spettacolo indette dal Comune e/o patrocinate. Provvedere al Censimento di tutti i beni Culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo specifico del progetto come da descrizione sintetica al Punto 4. unità lavorative	CAT.	Totale unità lavorative	Monte ore	Costo €
	A			
	B			
	C	8	720	€
		8		Totale €

Tempi di attuazione:

Si prevede di realizzare gli obiettivi in un anno con decorrenza dalla data di approvazione della presente.

Verifiche e valutazione:

Durante il periodo di attuazione del progetto sono previste verifiche al fine di testarne l'efficacia sul sistema organizzativo della struttura.

A conclusione del periodo di realizzazione è altresì prevista la valutazione complessiva degli esiti del progetto.

NOTE CONCLUSIVE

Per la realizzazione del piano si prevede di utilizzare tutto il personale a tempo indeterminato e contrattista assegnato all' Area suddiviso in base alle categorie che tra l'altro dopo essere stato informato sugli obiettivi, ha espresso la propria disponibilità mediante la sottoscrizione in calce del presente.

IL RESPONSABILE DELLA I^ AREA
 Dott.ssa LIMINA *Provvidenza*

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come appresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data..... 28 OTT. 2015.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA : che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E, trova copertura finanziaria al TITOLO
FUNZIONE.....SERVIZIO.....INTERVENTO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2015
Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di dare inizio al progetto.

DELIBERA

dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il **16.11.15**
E fino al **01.12.15**

L'Addetto

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno **16.11.15**

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal **16.11.15** al **01.12.15**

Li _____

Il Segretario Comunale

LIMINA Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il **16.11.15**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **13.11.15**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art.12 comma 1 L.R. 44/91 ;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li **13.11.15**

Il Segretario Comunale

LIMINA Provvidenza