



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Determina n° 20

li 20-10-2015

Prot. n° 13623

## IL SINDACO

**VISTO** il vigente C.d.S., approvato con Decreto Legislativo del 30/04/92 n° 285, e successive modificazioni, il quale all'art. 7, dà la competenza al Sindaco ad adottare i provvedimenti in ordine alla regolamentazione della circolazione nei Centri Abitati;

**FATTO** presente che ai sensi dell'art. 34 del Vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, compete ai responsabili dei Servizi adottare l'emissione di tutti i tipi di Ordinanze previste da norme di Legge e Regolamento;

**VISTE** le richieste prot. gen. 11711 del 15.09.2015 e prot. gen. 13217 del 14.10.2015 presentate dal Sig. Luca Costantino, nella qualità di Presidente della A.S.D. CST Sport con sede a Gioiosa Marea (ME) in Via Torretta n. 4, riguardanti la manifestazione "**1° Tindari Rally - Special Guest Tony Cairoli**" **previste in programma per Sabato 24 e Domenica 25 Ottobre 2015;**

## DETERMINA

Per quanto in premessa di disporre che il Responsabile del Servizio dell'Area de P.M. adotti gli atti necessari perché abbia luogo la manifestazione citata in premessa, nelle giornate del **24 e 25 Ottobre 2015**, nel rispetto delle vigenti norme in materia di circolazione stradale.

## DISPONE

Che copia della presente venga trasmessa al Responsabile del servizio di Polizia Municipale, e che copia venga trasmessa all'Ufficio competente per la pubblicazione all'albo e sul sito on-line.

**IL SINDACO**  
( **Avv. Ornella Trovato** )

# EXHIBIT A

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a timely and accurate manner, and that the records must be maintained for a minimum of five years. It also discusses the importance of ensuring that the records are accessible and can be easily reviewed.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to comply with the record-keeping requirements. It states that individuals or entities that fail to maintain accurate records may be subject to civil penalties and may also be liable for criminal sanctions. It also discusses the importance of cooperating with the authorities in the event of an investigation.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the consequences of failing to do so. It also provides a list of resources for further information and assistance.