



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 152

25.09.2015

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Prot. Gen.le n° 12249del. 28.09.15...

COPIA

Oggetto: Adesione al servizio accessorio di c/c postale denominato "BancoPosta - Incasso Tributi Locali (I.T.L.)" con Poste Italiane S.p.A per stampa, spedizione e rendicontazione dei bollettini di versamento riguardanti il Servizio Idrico del Comune.

L'anno duemilaquindici il giorno **venticinque** del mese di settembre
Con inizio alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Trovato Ornella	Sindaco	X	
Interdonato Giuseppe	Vice Sindaco- Ass. anzia	X	
Taranto Salvatore	Assessore	-	X
Natoli Massimo Santi	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Sig. ra Limina Provvidenza
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione.
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA RAGIONERIA

Numero d'ordine della Proposta N 158

li 25-09-2015

OGGETTO: Adesione al servizio accessorio di c/c postale denominato "BancoPosta - Incasso Tributi Locali (I.T.L.)" con Poste Italiane S.p.A per stampa, spedizione e rendicontazione dei bollettini di versamento riguardanti il Servizio Idrico del Comune.

RELAZIONE

PREMESSO che questo Ente, per la riscossione dei canoni acquedotto, fognatura e depurazione, ha un c/c postale dedicato n. 65726135, intestato a Comune San Piero Patti - Incasso Canoni Acquedotto Fognature Depurazione;

CHE questo Comune si è avvalso per la gestione delle suddette entrate, del servizio "Bene Comune", fornito da Poste Italiane S.p.A. con la quale era stata stipulata una convenzione, scaduta il 05.06.2015;

CHE, in sostituzione di tale servizio, Poste Italiane S.p.A ha predisposto un nuovo servizio denominato ITL - Incasso Tributi Locali, ugualmente efficiente e conveniente per snellire il servizio di riscossione delle entrate e per agevolare i cittadini nei pagamenti anche in multi-canalità; **CHE**, nello specifico, tale servizio è dedicato alla riscossione dei canoni del servizio idrico con i servizi connessi di Remote Banking Informativo, Rendicontazione Telematica dei Bollettini, l'Incasso del Bollettino su canali Telematici e del "BancoPosta - Incasso Tributi Locali";

DATO ATTO che Poste Italiane S.p.A svolge per questo Ente anche la gestione del servizio di bollettazione incasso e rendicontazione delle entrate relative alla gestione dei rifiuti;

CHE tale servizio ha consentito di assicurare una continuità di flussi finanziari nelle casse comunali;

VISTA la "Richiesta di attivazione servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali" che fa parte integrante della presente deliberazione e che contiene le Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali";

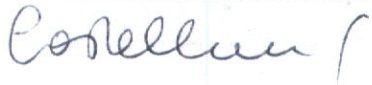
DATO ATTO che all'art. 8 delle suddette condizioni si prevedono i corrispettivi e le modalità di pagamento e che tali corrispettivi verranno decurtati automaticamente dalla rendicontazione degli incassi sul conto corrente n. 65726135, intestato a Comune San Piero Patti - Incasso Canoni Acquedotto Fognature Depurazione;

RITENUTO, pertanto, di richiedere a Poste Italiane S.p.A. l'attivazione del servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali (I.T.L.) riguardanti il Servizio Idrico del Comune per le funzioni sopra riportate, autorizzando il Responsabile Area Ragioneria a sottoscrivere l'allegata "Richiesta di attivazione servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali (I.T.L.)".

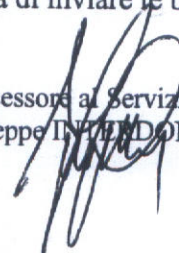
PROPONE

- 1) **di approvare**, per i motivi esposti in premessa, la Richiesta di attivazione servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali (I.T.L.)" che fa parte integrante della presente deliberazione e che contiene le Condizioni Generali del Servizio;
- 2) **di incaricare**, in rappresentanza del Comune, la Responsabile dell'Area Ragioneria, a sottoscrivere la suddetta richiesta;
- 3) **di dare atto** che tale adesione avrà validità di tre anni dalla data della sottoscrizione e che il numero dei bollettini da inviare annualmente da parte del Servizio Idrico è stimato in circa 2000;
- 4) **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di inviare le bollette.

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella CASTELLINO



L'Assessore al Servizio Idrico
Giuseppe INVERNIZIO



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 25/09/2015

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L.78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di €..... è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di €, trova copertura finanziaria al TITOLO
FUNZIONE.....SERVIZIO.....INTERVENTO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 20__

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti nelle forme di legge.

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva per i motivi esposti in proposta.

Richiesta di attivazione servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali"

Servizio di incasso e rendicontazione accessorio al conto corrente BancoPosta P.A.

Dati del Cliente PA

Ragione Sociale/Denominazione

Sede Legale

Codice Istat

Partita IVA Codice Fiscale

Recapito telefonico Fax E-mail

Intestazione conto corrente BancoPosta

Conto corrente BancoPosta n°(1)

Dati del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri

Cognome e Nome

Nato/a il Codice Fiscale

Documento di riconoscimento n°

Rilasciato da il

Recapito telefonico Fax E-mail

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede:

- attivazione del Servizio** con scadenza il
- modifica del Servizio (2)**
- recesso dal Servizio (3)** (da inviare con raccomandata a.r.)

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede l'attivazione del Servizio per l'incasso di:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tares (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) | <input type="checkbox"/> Tributi Locali Violazioni |
| <input type="checkbox"/> Tasi (tributo comunale per i servizi indivisibili) | <input type="checkbox"/> Icp/Cip (Iniziativa pubblicitaria) |
| <input type="checkbox"/> Tosap (Occupazione spazi e aree pubbliche) | <input type="checkbox"/> Tari (Tassa sui rifiuti) |
| <input type="checkbox"/> Iscop (Imposta realizzazione opere pubbliche) | <input type="checkbox"/> Altri tributi/entrate (4) |

Servizio con avviso di pagamento al Contribuente

Rif. art. 1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".

- Elaborazione dei flussi da parte del Cliente PA (5)
- Elaborazione dei flussi da parte di Poste (6)
- Modalità invio (7):
- Mono bollettino
- Pluribollettino Nr. Informazioni ridotte a supporto del pagamento (8)
- Posta massiva Posta prioritaria Raccomandata Raccomandata AR
- Modalità di stampa del Bollettino (9): Bianco e nero A colori
- Servizio di archiviazione dei documenti (10):
- Indicazione del Codice IBAN sul bollettino (11): Sì No

Servizio con avviso di pagamento al Contribuente

Rif. art. 1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".

Commissioni di accettazione a carico del correntista (12)

Servizi di rendicontazione

Lista cartacea: Sì No Tipologia lista: Compattata Analitica

Rendicontazione del codice Cliente relativo al solo pagato (13)

Canale di trasmissione: BPIOL: Giornaliera Settimanale Mensile

Bollettino Report Gold (14)

Ftp diretto (15)

Rendicontazione per immagini

Cd-Rom Bollettino Report: Settimanale Quindicinale Mensile

Rendicontazione FTP diretto (15)

Rendicontazione del codice Cliente relativo al pagato e pagato non ricondotto (13)

Canale di trasmissione: Bollettino Report Gold (14)

Ftp diretto (15)

Cd-Rom: 45 giorni 3 mesi 6 mesi

Rendicontazione arricchita dei bollettini: Tutti i bollettini (16) 451 - 123 - Premarcati non letti (16)

Canale di trasmissione: Cd-Rom

Ftp diretto

- Per il tributo Iscop la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita alle seguenti scadenze:
 - **acconto**: entro il 5 settembre di ogni anno, comprende i bollettini accreditati sul conto dal primo febbraio al trentuno luglio;
 - **saldo**: entro il 5 marzo di ogni anno, comprende i bollettini accreditati sul conto dal primo agosto al trentuno gennaio.
- Per il tributo Violazioni, la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita con cadenza trimestrale.
- Per tutte le altre tipologie di Tributi/Entrate la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita con le modalità eventualmente stabilite da norme di legge (ad es. Tares, Tasi) o, in assenza di queste, entro il secondo mese successivo a quello di accredito dei bollettini.

Addebito delle spese e delle commissioni

Addebito su conto corrente BancoPosta n°

Tutti i dettagli in merito alla modalità di pagamento sono riportati nelle Condizioni Generali del Servizio, nell'articolo 8 - Corrispettivi e modalità di pagamento.

Riferimenti per la consegna del materiale, delle comunicazioni e dell'eventuale fattura

Referente

Recapito telefonico Fax E-mail

Indirizzo (17)

Sezione riservata al Cliente PA

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente:

- 1) le Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali";
- 2) il Foglio Informativo (FI) Cod. n° decorrenza dal relativo al rapporto di conto corrente sopraindicato ed ai relativi servizi connessi.

Luogo e data Timbro e firma del Cliente PA

Il Cliente PA dichiara inoltre espressamente di aver ricevuto le condizioni generali del contratto che regolano il Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali" sopra indicate al punto 1) ed il FI sopra indicato al punto 2).

Luogo e data Timbro e firma del Cliente PA

Il Cliente PA approva specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contenute nelle condizioni contrattuali di cui al punto 1) i seguenti articoli 3 (Acquisizione dei dati) punti 3 e 4, 6 (Responsabilità), 10 (Durata e recesso) punto 2, 12 (Modifiche e Divieto di cessione).

Luogo e data Timbro e firma del Cliente PA

Il Cliente PA prende atto che:

- la presente scheda deve essere ricompilata ed inviata a Poste ogni volta vi sia una modifica del servizio richiesto;
- in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale scheda non sia stata compilata ed inviata dal correntista.

Qualunque comunicazione dovrà essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. a:

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta - BancoPosta Operazioni Incassi Bollettini - Via di Tor Pagnotta 2 - 00143 Roma.

Sezione riservata a Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta

Ufficio Postale Frazionario

Conto corrente BancoPosta n° (1)

Anche ai fini dell'identificazione del Cliente PA/Legale Rappresentante pro tempore vigente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 21.11.2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Timbro a data e firma dell'Incaricato di Poste Italiane S.p.A.

- 1 Indicare il conto corrente BancoPosta P.A. dedicato all'apertura del servizio. Il campo non deve essere valorizzato nel caso dei tributi Tares e Tasi.
- 2 Le informazioni che non possono essere modificate sono quelle contenute nelle sezioni "Dati del Cliente PA", "Dati del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri". Non è possibile variare inoltre la tipologia del tributo/entrata, le modalità di invio di cui al punto 7 (da Monobollettino a PluriBollettino e viceversa), la modalità di stampa del Bollettino di cui al punto 9 (da Bianco e nero a colori e viceversa).
- 3 Vedere l'art. 10 "Durata e recesso" delle Condizioni Generali del servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".
- 4 Inserire altri tipi di entrata che non sono definiti da Decreto Ministeriale (es. mense scolastiche, pagamento acqua, locazione, etc).
- 5 Barrare la casella qualora il flusso di stampa dei bollettini sia generato in proprio secondo gli standard previsti (i clienti non possono avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio di Bollettini TD 896 e TD 674).
- 6 Barrare la casella qualora il flusso di stampa dei bollettini venga generato da Poste tramite l'invio dei dati da elaborare (i clienti non possono avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio di Bollettini TD 896 e TD 674).
- 7 Barrare solo una delle opzioni: se è previsto un solo bollettino o più bollettini. Le tipologie di spedizione permesse sono indifferentemente: posta massiva, posta prioritaria, raccomandata semplice e raccomandata AR.
- 8 Barrare la casella qualora si desideri inserire le informazioni a supporto del pagamento in versione ridotta.
- 9 È prevista una sola scelta.
- 10 Per l'attivazione del servizio aggiuntivo archiviazione dei documenti è necessario compilare il modulo allegato appositamente istituito per il servizio.
- 11 Barrare la casella corrispondente nel caso in cui sia richiesta la stampa del codice IBAN del conto BancoPosta P.A. sul bollettino. La richiesta di stampa del codice IBAN è subordinata alle caratteristiche specifiche del Tributo ed alle relative previsioni normative.
- 12 Barrare la casella qualora si desideri che la tassa di accettazione sia a proprio carico.
- 13 Per l'attivazione dei servizi aggiuntivi di rendicontazione è necessario compilare gli appositi moduli di richiesta. È possibile selezionare una sola delle modalità di cui al presente punto.
- 14 La periodicità della trasmissione dei dati mediante Bollettino Report Gold è giornaliera.
- 15 La periodicità della trasmissione dei dati mediante Ftp Diretto è solo giornaliera.
- 16 Per i bollettini con formato da decreto Ministeriale (Tosap, Iscop, Violazioni tributi locali, ICP/CIP) barrare obbligatoriamente l'opzione "Tutti i bollettini". Per le altre tipologie di tributi di cui alla nota 4 e per il tributo Tares e Tasi scegliere una delle due opzioni.
- 17 Indicare l'indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., località, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale prodotto in base al presente accordo e tutte le relative comunicazioni e l'eventuale fattura.

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "BANCOPOSTA - INCASSO TRIBUTI LOCALI"

ART. 1 - PREMESSE E OGGETTO

1. Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, con sede in Roma, viale Europa n. 190, capitale sociale 1.308.110.000 Euro, Codice Fiscale 97103880585, Partita Iva 01114601008, numero di Iscrizione REA 842633, ha costituito ai sensi dell'art. 2, comma 17-octies, del D.L. 29 Dicembre 2010 n. 225, convertito con Legge 26 Febbraio 2011 n. 10 e ai fini dell'applicazione degli istituti di vigilanza prudenziale di Banca d'Italia, un patrimonio destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta come disciplinata dal D.P.R. 14 Marzo 2001, n. 144 e s.m.i. denominato "Patrimonio BancoPosta".
2. Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 10/12/08, Poste è tra i soggetti che effettuano la trasmissione dei dati relativi ai versamenti dei contribuenti a titolo di ICI (oggi IMU) e di ISCOMP.
3. Ai sensi del D.L. 6/12/11, n. 201, convertito modificazioni dalla L. 22 Dicembre 2011, n. 214, a decorrere dal 1° Gennaio 2013, gli enti locali incassano i versamenti relativi ai tributi comunali sui rifiuti e sui servizi (TARES) effettuati dai contribuenti anche tramite apposito bollettino postale intestato a "PAGAMENTO TARES", secondo modalità e tempistiche di cui al Decreto del MEF 14/05/13.
4. Ai sensi del comma 688 dell'art. 1 della L. 147/2013, il versamento della TASI (Tributo per i servizi indivisibili) è effettuato, in deroga all'art. 52 del D.L. 15/12/77, n. 446, secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del DL 9/7/97, n. 241, nonché, tramite apposito bollettino di conto corrente postale intestato a "PAGAMENTO TASI", secondo modalità e tempistiche di cui al Decreto del MEF 23/05/14.
5. Poste, quale soggetto legittimato ex lege all'incasso dei tributi locali, eroga il servizio denominato "BancoPosta - Incasso Tributi Locali" (il Servizio), agli enti locali (il/la Cliente/i PA) richiedenti, che siano titolari di conto corrente BancoPosta PA, acceso esclusivamente con riferimento al servizio per l'incasso dei bollettini di versamento degli importi per il pagamento dei tributi locali dovuti da parte dei contribuenti (il/i Contribuente/i).
6. Le presenti Condizioni Generali, insieme al modulo di richiesta di attivazione del Servizio (il Modulo) e agli allegati di cui al successivo art. 16, disciplinano il Servizio e ne specificano dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento.
7. Il Cliente PA, aderendo al Servizio, ha la facoltà di scegliere tra le seguenti due modalità di fornitura alternative:
 - 1) Con avviso di pagamento al Contribuente
 - a) L'invio di un avviso di pagamento contenente uno o più bollettini e le informazioni a supporto del pagamento stesso mediante posta massiva, posta prioritaria, raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento applicando le tariffe standard pubblicate sul sito www.poste.it (la modalità prescelta - indicata nell'apposita sezione della "Richiesta di attivazione del servizio BancoPosta - Incasso Tributi Locali" - potrà, in relazione alle diverse esigenze, essere modificata con comunicazione scritta da inviarsi a Poste ai sensi dell'art. 11).
 - b) L'incasso dei bollettini;
 - c) L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati.
 - d) La rendicontazione dei dati di cui al precedente punto c.
 - e) L'archiviazione dei dati (opzionale, qualora richiesta dal Cliente PA nel Modulo e con condizioni economiche separate).
 - f) Per le imposte ISCOMP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.
 - g) Per il pagamento TARES, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 Maggio 2013.
 - h) Per il pagamento della TASI, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/05/14.
 - 2) Senza avviso di pagamento al Contribuente
 - a) L'incasso dei bollettini.
 - b) L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati.
 - c) La sola rendicontazione arricchita.
 - d) Per le imposte ISCOMP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.
 - e) Per il pagamento TARES, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 Maggio 2013.
 - f) Per il pagamento della TASI, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/05/14.
8. Poste potrà effettuare parte delle attività di propria competenza per l'esecuzione del Servizio anche tramite soggetti terzi, ed a ciò è sin d'ora autorizzata, fermo restando la diretta responsabilità di Poste per la corretta esecuzione delle stesse.

ART. 2 - APERTURA DEI CONTI - OBBLIGHI DEL CLIENTE PA

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Cliente PA è titolare di un conto corrente BancoPosta P.A. dedicato esclusivamente al Servizio stesso (il Conto).

2. Nel caso in cui il Cliente PA abbia scelto la modalità di rendicontazione con "lista analitica", verranno recapitate al Cliente PA stesso, le distinte di accreditamento e le copie dei certificati di accreditamento, fatta eccezione per bollettini premarcati accettati sui canali telematici abilitati da Poste e in modalità "dematerializzata" presso gli sportelli degli Uffici Postali.
3. Per la disponibilità delle somme si rimanda ai Fogli Informativi tempo per tempo vigenti relativi ai conti correnti di riferimento.
4. Il Cliente PA si impegna comunque a comunicare a Poste eventuali modifiche intervenute ai propri dati compilando nuovamente il Modulo. Il Cliente PA potrà, inoltre, utilizzare il Modulo per richiedere a Poste ulteriori prestazioni o servizi aggiuntivi del Servizio.

ART. 3 - ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvede all'acquisizione dei dati informativi da riportare sul fronte del bollettino di versamento.
2. Ai fini delle spedizioni degli avvisi di pagamento ai contribuenti, il Cliente PA invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche forniti da Poste medesima (vedi allegato n° 1).
3. Qualora la predisposizione dei flussi di stampa dei bollettini venga effettuata da Poste, i files devono essere inviati dal Cliente PA a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: bp_bollettazione@posteitaliane.it, nel termine essenziale di trenta giorni di calendario prima della data prevista per la postalizzazione in conformità alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui ai tracciati allegati.
4. I Clienti PA che, invece, elaborano in proprio il flusso dei bollettini, devono inviare i files a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: bp_controllo-codeline@posteitaliane.it, nel termine essenziale di trenta giorni di calendario prima della data prevista per la postalizzazione.

ART. 4 - CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate da Agenzia Digitale Italiana, e si impegna ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni alla normativa tempo per tempo vigente.

ART. 5 - RENDICONTAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Fatte salve eventuali modalità alternative/complementari imposte dalla normativa vigente tempo per tempo, Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento oggetto delle presenti Condizioni con le modalità richieste dal Cliente PA nel Modulo, secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche previste nei documenti di trasparenza relativi al conto corrente BancoPosta P.A.
2. Il Cliente PA che abbia attivato sul Conto il servizio di remote banking denominato "BPIOL" (BancoPostaImpresaOnLine) può visualizzare le immagini dei bollettini incassati tramite la funzione "Bollettino Report Gold".
3. Le riproduzioni da "Bollettino Report Gold" e da Ftp Diretto hanno l'efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 c.c.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ

1. Il Cliente PA prende atto e accetta che Poste è sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.
2. Poste non assume responsabilità per eventuali disservizi che si dovessero verificare per inadempimento del Cliente PA agli obblighi previsti dalle presenti condizioni, in particolare ai precedenti artt. 2 e 3, nonché dagli allegati.
3. Poste, altresì, non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che si può verificare nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Le Parti si danno atto che ove l'erogazione del Servizio comporti il trattamento dei dati personali di terzi (i.e. i Contribuenti) connessi all'espletamento delle attività previste dalle presenti Condizioni, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Codice in materia di protezione dei dati personali ciascuna per le rispettive finalità di trattamento.
- Nell'esecuzione del Servizio, le Parti saranno tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza (i) a non comunicare i dati personali di cui verranno a conoscenza a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) a non diffondere i dati personali dei Contribuenti di cui verranno comunque a conoscenza (iii) a custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali dei Contribuenti in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati. Ciascuna Parte si impegna a mantenere indenne l'altra Parte da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze al suddetto Codice in relazione al trattamento di propria competenza.
- Le Parti si danno atto che i dati personali dei terzi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del Servizio.

Nell'ambito dell'erogazione del Servizio, con riferimento all'art. 1.1) lett. a) delle presenti Condizioni, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i. In particolare Poste si impegna ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del citato D. Lgs. n. 261/1999, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" nonché "alla protezione dei dati" e dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. (segnatamente all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale).

ART. 8 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'importo e la modalità di applicazione dei corrispettivi dovuti a Poste, sono indicati sui Documenti di Trasparenza vigenti dalla data dell'attivazione del Servizio. Per il recapito, si applicano le tariffe postali tempo per tempo vigenti pubblicate sul sito www.poste.it.
2. Poste procede all'addebito delle commissioni di incasso e rendicontazione sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. [...]
3. Per la modalità del Servizio con avviso al Contribuente, Poste entro il mese di Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, effettua una verifica tra le quantità di bollettini inviati e quelli incassati. Se i bollettini incassati sono inferiori a quelli inviati, vengono applicate le commissioni previste nei Documenti di Trasparenza. Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.
4. Poste procede all'addebito delle commissioni opzionali addizionali, relative all'incasso ed alla rendicontazione arricchita, contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati nel caso in cui il Cliente PA opti per la modalità "Tutti i bollettini". Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.
5. Poste procede all'addebito delle commissioni opzionali addizionali, relative all'incasso ed alla rendicontazione arricchita, con la tempistica prevista al comma 3 nel caso in cui il Cliente PA opti per la modalità "451-123-Premarcato non letti". Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.
6. Poste procede all'addebito delle spese di recapito entro 60 gg dalla data di invio del flusso da parte del Cliente PA. Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.

ART. 9 - VERSAMENTO BOLLETTINI TRAMITE CANALI TELEMATICI
I bollettini emessi in applicazione delle presenti Condizioni, possono essere pagati dagli utenti anche tramite i canali telematici tempo per tempo a tal fine abilitati da Poste Italiane, come previsto dall'allegato n° 2.

ART. 10 - DURATA E RECESSO

1. Il Servizio decade dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione presentata dal Cliente PA fino alla data di scadenza indicata dal Cliente PA nella Scheda di Attivazione.
2. In assenza di indicazione di una data di scadenza, il servizio ha durata analoga a quella del servizio principale cui lo stesso accede.

3. È comunque fatta salva la facoltà di recesso, ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R. all'indirizzo riportato nel presente modulo, con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima.

ART. 11 - COMUNICAZIONI

1. Ai fini dello svolgimento del servizio, qualunque comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. all'indirizzo riportato sul presente modulo.

ART. 12 - MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

1. Il Cliente PA è consapevole e accetta che Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le presenti Condizioni qualora sussista un giustificato motivo, comunque ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 385/1993.
2. Il Cliente PA può richiedere a Poste di ricevere il Servizio secondo caratteristiche diverse, se previste da Poste medesima secondo possibili opportunità e combinazioni, concordando, in tal caso, per iscritto le nuove modalità di erogazione del Servizio stesso nonché la relativa data di avvio.
3. Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente PA, neanche parzialmente.

ART. 13 - ONERI FISCALI

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta di bollo e di imposta di registro.
2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente PA.

ART. 14 - INTERESSI DI MORA

1. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente PA riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfetario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 15 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. Civ.

Art. 16 - ALLEGATI

Gli allegati di seguito riportati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

1. Tracciati standard di colloquio.
2. Modulo di attivazione del servizio aggiuntivo "Incasso Bollettino su Canali Telematici".
3. Modulo di attivazione del servizio aggiuntivo "Archiviazione dei Documenti".
4. Modulo di attivazione del servizio "Rendicontazione Telematica Bollettini".
5. Modulo di attivazione del servizio "Bollettino Report Gold".
6. Allegato Tracciabilità.

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

Dott. ssa Limina Provvidenza

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il **28.09.15**

E fino al **13.10.15**

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio-on line il giorno **28.09.15**

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio – on line per 15 gg. consecutivi

Dal **28.09.15** al **13.10.15**

Li _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa Limina Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online Comunale il **28.09.15**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **25.09.15**

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12, comma 1. L.R. 44/91.;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li **25.09.15**

Il Segretario Generale
Dott.ssa Limina Provvidenza