



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Prot. N. 6469

DETERMINA n. 39

Del 19 MAG. 2015

**Oggetto: Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e di Ufficiale di Anagrafe a dipendente a tempo determinato e part time.**

## II SINDACO

**CONSIDERATO** che l'art.3 della Legge 1228/1954" Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente " prevede che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo è Ufficiale d'Anagrafe

**CHE**, ai sensi dell'art. suddetto e dell'art. 2 del D.P.R. 223/1989, il Sindaco può delegare in tutto o in parte tali funzioni al segretario comunale o ad altri impiegati ritenuti idonei e che tale delega deve essere approvata dalla Prefettura competente per territorio;

**CHE** l'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 396/2000 prevede che il Sindaco quale Ufficiale di Governo è Ufficiale di Stato Civile;

**CHE** il comma 3 del suddetto art. 2 prevede che il Sindaco, previa comunicazione al Prefetto, può delegare tali funzioni a personale a tempo indeterminato;

**CHE** l'art. 1 del D.P.R. del 5 maggio 2009 "Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile" ha inserito nell'art. 2 del D.P.R. n. 223/1989 il comma 1/bis il quale prevede che, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, è consentita la delega di Ufficiale d'Anagrafe a impiegati non di ruolo del comune ritenuti idonei e che abbiano ricevuto apposita formazione;

**CHE** il successivo articolo 2 dello stesso D.P.R. ha modificato l'art. 1 comma 3 del D.P.R. 396/2000 attribuendo al Sindaco il potere di delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile anche ai dipendenti del Comune assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, sempre in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate;

**VISTA** la Circolare n. 15 del 09.07.2009 che pone l'accento sulla necessità di assicurare che i dipendenti delegati abbiano ricevuto un'idonea formazione che è assolutamente propedeutica ed indispensabile per l'esercizio delle funzioni connesse alla gestione dei servizi di anagrafe e di stato civile, servizi delicati che incidono profondamente sul riconoscimento di status personali e sui diritti fondamentali dell'individuo tutelati da norme di rango costituzionale;

**CHE** la suddetta formazione sotto il profilo giuridico e dal punto di vista tecnico informatico debba essere stata acquisita sia mediante la frequentazione di corsi professionali che garantiscano un'adeguata conoscenza del settore sia attraverso lo svolgimento di un adeguato tirocinio nel settore;

**PRESO ATTO** che nel settore Servizi Demografici prestano servizio tre dipendenti Cat. "C":  
NASSISI Nicolò – dipendente a tempo indeterminato, con funzioni sia di Ufficiale d'Anagrafe che di Ufficiale di Stato Civile;  
ARDIRI Catena - dipendente a tempo indeterminato, con funzioni sia di Ufficiale d'Anagrafe che di Ufficiale di Stato Civile;  
RIZZO Isabella Mariella – dipendente a tempo determinato (24/36);

**CHE**, a far data 01 giugno c.a. il dipendente NASSISI Nicolò sarà collocato in pensione per raggiunti limiti di età;

**CHE** nel Comune non vi sono altri dipendenti di ruolo che possono sostituire il dipendente suddetto;

**CHE** le vigenti norme di finanza pubblica impediscono l'assunzione di altro personale e quindi la possibilità di turn-over;

**CHE** secondo quanto previsto dalla L.R. 24/2010 sono state avviate le procedure di stabilizzazione per il personale assunto a tempo determinato in servizio presso l'Ente;

**CHE** la delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Ufficiale di Stato Civile in capo ad un solo dipendente non garantisce il regolare andamento del servizio;

**ATTESO** che la recente normativa orienta a cercare criteri organizzativi che migliorino il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione;

**CHE** per assicurare la continuità, l'efficienza e la celerità dei Servizi Demografici è necessario sostituire il dipendente che sarà collocato in pensione, anche se tale sostituzione può essere effettuata solo straordinariamente, poiché non vi è la disponibilità di personale a tempo indeterminato, e limitata nel tempo, avendo chi può sostituire un contratto a termine;

**CHE** tale sostituzione può essere effettuata dalla dipendente RIZZO Isabella Mariella alla quale si ritiene possa essere conferita la delega sia di Ufficiale d'Anagrafe che di Ufficiale di Stato Civile, in quanto presta servizio fin dal 2008 nel Settore Servizi Demografici e, come appartenente a tale settore, congiuntamente ai dipendenti di ruolo, ha avuto modo di partecipare a diversi eventi formativi, oltre che di svolgere un adeguato tirocinio nel settore,

**CHE** la suddetta dipendente ha un contratto con scadenza 31.12.2015;

**VISTO** il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa trascritte ed ai sensi dell'art. 2, comma 1/bis D.P.R. 30.05.1989, n. 223, così come modificato dal D.P.R. 05.05.2009, n. 79, di delegare le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Ufficiale di Stato Civile alla dipendente RIZZO Isabella Mariella, nata a San Piero Patti il 06.04.1966, dipendente a tempo determinato e part time (24/36) Cat. C1, fino al 31.12.2015;

**DISPONE**

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessata, al Segretario Comunale, al Responsabile Area Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico, affisso all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e trasmesso alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo per il rilascio del visto di approvazione.

**Il Responsabile Area Servizi Demografici  
e Relazioni con il Pubblico  
Dott.ssa Graziella CASTELLINO**

*Graziella Castellino*



**IL SINDACO  
Avv. Ornella TROVATO**

*Ornella Trovato*

Firma del Delegato per il deposito in Prefettura:

per esteso *Michelle Daniela Pizz*

abbreviata *MP*