



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 231

21-10-2026

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025.
APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventisei il giorno VEGNETTO del mese di ottobre
Con inizio alle ore 13,02, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore		X
FIORE Sergio Gaetano	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Carmelo PINO
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

Pro. N. 231

AREA AMMINISTRATIVA

del 20-10-2026

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025. APPROVAZIONE.

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) in materia di risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

RICHIAMATO l'art. 4 bis D.L. 13/2023 convertito con legge n. 41 del 21.04.2023 che prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento

DATO ATTO che la "relazione sulla performance" è lo strumento previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 per illustrare ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Responsabili di Servizio Posizioni Organizzative- EQ, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

VISTO che con deliberazione di G.C. n. 49 del 13.03.2018 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

DATO ATTO che in riferimento all'annualità 2025:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55. del 27.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

- con deliberazione della Giunta comunale n.80 del 31.03.2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 la cui sottosezione 2.2 è dedicata al piano degli obiettivi e la sottosezione 2.3 dedicata ai rischi corruttivi e trasparenza.

- con singoli atti la Giunta comunale, in relazione alle linee di mandato, ha affidato ai Responsabili – Titolari di Posizione Organizzativa di ciascuna Area le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generale e strategici.

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2026 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025;

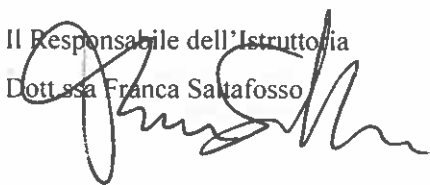
VISTA la Relazione sulla Performance anno 2025, redatta ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.150/2009.

PROPONE

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2025, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, da sottoporre alla validazione del Nucleo di Valutazione.
3. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2025 sul sito web del Comune di San Piero Patti nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "performance".
4. Di dichiarare la delibera immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Franca Santafosso



Il Sindaco

Carmelita Marchello





COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Relazione sulla Performance 2025

PREMESSA

La presente Relazione sulla performance 2025 trova fondamento normativo nell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150 del 7 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi.

In particolare, la Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ancora, attraverso di essa vengono esposti ai cittadini, in maniera trasparente ed intellegibile, i risultati ottenuti con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

La Relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Area che del personale non apicale, atteso che i risultati raggiunti in termine di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

In tale prospettiva, si è provveduto ad elaborare la presente Relazione sulla performance del Comune di San Piero Patti che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2025, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di San Piero Patti nel corso dell'anno 2024 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31/12/2025 n. 2535 abitanti (Dati istat);
- condizione giuridica: l'Ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l'Ente non è strutturalmente deficitario né in dissesto, o in predissesto finanziario, e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;

-Il territorio del Comune confina con i Comuni di Librizzi – Montalbano Elicona – Patti – Raccuia e Sant'Angelo di Brolo,. Consta di un centro abitato e di numerose frazioni di cui alcune abitate. Ha una superficie Km² 43,165 e risulta compreso tra i 240 e i 1250 metri sul livello del mare.

- economia: il Comune di San Piero Patti è caratterizzato da un'economia basata sull'artigianato, sull'agricoltura e sulla presenza di esercizi commerciali generici.

Assai importante è anche il turismo, favorito dalla bellezza naturalistica del paesaggio collinare. Si tratta di un settore per il quale, grazie alla valorizzazione delle sue eccellenze, San Piero Patti mira a ritagliarsi un ruolo importante nel panorama nazionale, creando nuove opportunità di crescita e cercando di presentare elementi di novità da inserire nell'offerta turistica, coinvolgendo tutto il territorio sino ad oggi interessato marginalmente dai flussi turistici;

- servizi a favore dei cittadini: nonostante i tagli imposti dalla finanza pubblica, l'Ente ha costantemente mantenuto i servizi esistenti tramite il finanziamento con fondi propri e con trasferimenti da parte di altri Enti;
- struttura organizzativa: pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato le funzioni amministrative previste dall'art. 13 del TUEL, sia proprie che conferite con leggi statali o regionali, ed ha assicurato tutti gli adempimenti ed i servizi di propria competenza, rivolti ai cittadini utenti ed agli Organi istituzionali.

L'ORGANIZZAZIONE E LE PRIORITA' STRATEGICHE

A seguito delle consultazioni elettorali del 12 giugno 2022, la governance del Comune di San Piero Patti fino al 01 ottobre 2025 risulta essere la seguente:

Sindaco: Carmelita Marchello

Vice Sindaco: Salvatore Vittorio Fiore

Assessori:

Gianluca Antonino Di Bella	• Protezione Civile • Gestione e sicurezza degli eventi • Innovazione Tecnologica • Politiche Giovanili, del lavoro e del volontariato • Valorizzazione del patrimonio architettonico • Politiche ambientali e della sostenibilità.
Salvatore Pantano;	• Cultura, • Pubblica istruzione, • Biblioteca, • Comunicazione istituzionale.
Armando Interdonato	• Verde pubblico e arredo urbano • Toponomastica • Segnaletica e manutenzione strade interne ed esterne • Assessorato alle piccole cose • Acquedotto • Fognature • pubblica illuminazione • autoparco • servizi cimiteriali, manutenzione
Salvatore Vittorio Fiore	• Politiche economiche • Bilancio, • Finanze e tributi • Patrimonio • Economato • Affari generali e Contenzioso • Agricoltura e attività produttive • Affari istituzionali

In data 01 ottobre 2025 il Vice Sindaco Salvatore Vittorio Fiore ha rassegnato le dimissioni dalla carica di Assessore mantenendo quella di consigliere Comunale.

Il 02 ottobre 2025 con determina n. 12, il Sindaco ha nominato il Nuovo Vice Sindaco nella Persona dell'Ing. Gianluca Antonino Di Bella già assessore comunale.

Con Successiva determina n. 20 del 21.11.2025 il Sindaco ha nominato il nuovo assessore nella persona del Sig. Sergio Gaetano Fiore ed ha redistribuito le deleghe.

Pertanto dal 02 ottobre la carica di Vice Sindaco è stata ricoperta dell'Ing. Gianluca Antonino Di Bella , mentre la nuova composizione della Giunta a decorrere dal 21.11.2025 risulta essere la seguente:

Assessori:

Gianluca Antonino Di Bella VICE SINDACO	• Bilancio e Finanze • PNNR e Politiche Comunitarie • Politiche ambientali e della sostenibilità • Protezione Civile • Gestione e sicurezza degli eventi • Innovazione Tecnologica • Politiche Giovanili, del lavoro e del volontariato • Consulte e Democrazia Partecipata • Valorizzazione del patrimonio architettonico
Salvatore Pantano;	• Cultura – Pubblica Istruzione • Affari Istituzionali • Biblioteca Comunale Archivi Musei ed esposizioni Comunali • Rapporti con le Università • Scambi Culturali e Gemellaggi • Tutela e Valorizzazione delle Eredità Immateriali del dialetto Gallo-Italico • Comunicazione Istituzionale e U.R.P.
Armando Interdonato	• Verde pubblico e arredo urbano • Igiene, Decoro e manutenzione strade interne ed esterne • Acquedotto e Fognature • Pubblica Illuminazione • Autoparco Servizi Manutentivi • Servizi Cimiteriali • Assessorato alle piccole cose • Toponomastica e Segnaletica
Sergio Gaetano Fiore	• Politiche per lo sviluppo economico e per il lavoro • Agricoltura, Commercio, Artigianato e Attività Produttive • Politiche Sportive e di Inclusione Sportiva • Polizia Municipale • Viabilità • Politiche per la tutela e difesa degli Animali • Rapporti con le Frazioni

Anche l'assetto del Consiglio Comunale nel corso del 2025 ha subito delle variazioni a seguito delle dimissioni in data 27 marzo 2025 della Consiglieria Comunale Maria Pia D'Ambra surrogata in data 01.04.2025 dal Consigliere Comunale Massimo Santi Natoli come riportato nella seguente Tabella:

CONSIGLIERI	CONSIGLIERI
GERMANA' Maria	FRANCO Antonino

IORE Salvatore Vittorio	ARDIRI Graziella
INTERDONATO Armando	D'AMBRA Maria Pia fino al 27.03.2025 NATOLI Massimo Santi dal 01.04.2025
IORE Sergio Gaetano	CORRENTE Maria Pamela
GULINO Laura	
SCHEPISI Tindaro	
FAZIO Giacinta	
NASISSI Claudia	

L'attività della Amministrazione comunale guidata dal Sindaco si è svolta e continua a svolgersi nel rispetto del Programma di mandato il cui elemento caratterizzante è costituito da una serie di azioni determinanti e qualificanti per promuovere e valorizzare San Piero Patti con l'obiettivo di trasformare l'intero territorio comunale in una destinazione da visitare e da vivere.

Va evidenziato che tra gli obiettivi principali da conseguire vi è quello di erogare servizi ottimali alla collettività amministrata: l'Ente locale, infatti, si pone come istituzione di rappresentanza degli interessi locali, come interprete dei bisogni oltre che gestore della maggior parte degli interventi di carattere finale, anche quando programmati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO

Sulla base del quadro normativo di riferimento disciplinante l'attività istituzionale degli enti locali ed il suo funzionamento la struttura organizzativa del Comune di San Piero Patti è concepita per Aree (strutture organizzative di primo livello), cui sono preposti i Responsabili di Area .

- I°AREA AMMINISTRATIVA
- II°AREA RAGIONERIA
- III°AREA TECNICA
- IV°AREA URP-SERVIZI DEMOGRAFICI-SOCIO CULTURALE
- V° POLIZIA MUNICIPALE

Ogni Area è articolata in servizi.

Nel 2025 nel Comune di San Piero Patti, oltre al Segretario Comunale, hanno prestato attività:

- n. 8 dipendenti a tempo pieno e indeterminato ;
- n. 2 dipendenti a tempo parziale e indeterminato (20 h settimanali l. r 68/99);
- n.32 dipendenti a tempo parziale e indeterminato (24h settimanali);

n. 1 Istruttore Amministrativo per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 92,comma1, del D,Lgs/2000 proveniente da altro Comune, a cui è stata affidata la Responsabilità dell'Area Socio Culturale Sviluppo Turistico e del Territorio.

n. 1 Istruttore Amministrativo per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs/2000 proveniente da altro Comune, dal 03.06.2025

n. 1 un funzionario EQ a tempo determinato per 18 ore settimanali a decorrere dal 05.12.2025 ex art. 110 c.2 TUEL

Nel corso dell'anno sono stati collocati a riposo 3 dipendenti n.1 personale a tempo pieno e indeterminato, n. 1 personale a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali) e n. 1 personale a tempo parziale e indeterminato (20 h settimanali l. r 68/99).

- L'assetto organizzativo dell'Ente nell'anno 2025 era il seguente:

Segretario Comunale	Dott. Carmelo PINO
Area Amministrativa	Responsabile: Mario Fiore dal 01.01.2025 al 14.05.2025 e dal 18.11.2025 al 31.12.2025 Responsabile: Dott.ssa Franca Saltafosso dal 15.05.2025 al 17.11.2025
Area Ragioneria	Responsabile: Dott. Carmelo PINO
Area Tecnica	Responsabile: Ing. Celeste COPPULA
Area Socio Culturale Sviluppo Turistico e del Territorio	Dott.ssa Tiziana Farina
Area Polizia Municipale	Responsabile ad interim: Ing. Celeste COPPULA fino al 09.06.2025 Antonuccio Lorenzo dal 10.06.2025 al 31.12.2025

Com'è evidente, nell'anno 2025 a fronte di cinque aree è stato assunto l'incarico di E. Q. da 6 unità di personale

In conseguenza di ciò, per l'anno di riferimento, gli obiettivi di performance sono stati relazionati da un numero di Responsabili superiore a quello delle Aree organizzative esistenti e sopra meglio specificate.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di San Piero Patti è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 /2018.

In particolare, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di San Piero Patti nonché alla crescita delle competenze professionali dei propri dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi

per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Sistema dell'Ente si muove e lavora essenzialmente lungo due direttrici: la performance organizzativa e la performance individuale.

La performance organizzativa è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che una entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'organizzazione di appartenenza e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La performance individuale è caratterizzata da obiettivi strettamente connessi alla struttura di appartenenza, non ricompresi nella performance organizzativa e da obiettivi comportamentali connessi alle competenze da possedere per il profilo ed il ruolo ricoperto.

LE FASI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Gli atti di programmazione alla base del ciclo della performance dell'Ente sono le Linee programmatiche di mandato il DUP e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le fasi del ciclo di gestione della performance possono essere così sintetizzate e schematizzate:

Programmazione: nella fase di programmazione vengono definiti gli **OBIETTIVI** che sono contenuti nella sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 31.03.2025 in coerenza con le priorità politiche e con i programmi che l'Amministrazione ha individuato negli strumenti di pianificazione e compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione dell'Ente e con i vincoli di finanza pubblica:

gli obiettivi vengono successivamente assegnati alle unità organizzative per la loro realizzazione e si distinguono in obiettivi comuni e strategici affidati a tutti i dirigenti/EQ (performance organizzativa) e obiettivi individuali affidati al singolo dirigente/EQ e ai dipendenti assegnati (Performance individuale) come previsto nel vigente regolamento.

Monitoraggio: nella fase di monitoraggio a seguito della approvazione del Piano della Performance, tutti i dipendenti, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, sono chiamati ad un costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere rispetto agli obiettivi da raggiungere. In caso di rilevazione di accadimenti o informazioni che potrebbero comportare un significativo scostamento rispetto agli obiettivi prefissati, ogni soggetto, affinché vengano avviate azioni di verifica e di eventuale riequilibrio, è tenuto ad informare il proprio referente. Gli interventi di riequilibrio sono posti in essere dagli organi competenti.

Valutazione: la fase di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale si estrinseca nel confronto tra i target individuali ed i risultati effettivamente conseguiti.

La misurazione della performance organizzativa e della performance individuale dei Responsabili di

Area compete al Nucleo di Valutazione e si fonda essenzialmente sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei propri dipendenti compete a ciascun Responsabile d'Area.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27.12.2024 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2025/2027,

Con singoli atti la Giunta comunale, ha affidato ai Responsabili – Titolari di Posizione Organizzativa oggi E.Q. di ciascuna Area le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generale e strategici.

L'Ente:

- ✓ ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2025;
- ✓ ha rispettato nell'anno 2025 il tetto della spesa di personale;
- ✓ ha approvato il rendiconto 2025 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2026 e che il Rendiconto e i suoi allegati, in particolare la Relazione sull'andamento della gestione, costituiscono, dal momento della loro approvazione, ulteriori strumenti di rendicontazione della Relazione sulla performance 2025;

LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE. GLI OBIETTIVI PERSEGUITI DA CIASCUN RESPONSABILE DI AREA

A fronte del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49/2018, tenuto conto delle relazioni prodotte, il nucleo di valutazione, in forma monocratica, giusto verbale n. 08 del 16 ottobre 2026 acquisito al protocollo al n. 12668 del 19.10.2026 ha:

- Dato atto che nell'anno 2025 hanno operato n. 6 E.Q.
- Effettuato positivamente la valutazione delle stesse in funzione degli obiettivi assegnati:

AREA	Numero obiettivi assegnati –
Area Amministrativa Responsabile: Mario Fiore dal 01.01.2025 al 14.05.2025 e dal 18.11.2025 al 31.12.2025 Responsabile: Dott.ssa Franca Saltafosso dal 15.05.2025 al 17.11.2025	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n.3 obiettivi individuali n. 1
Area Ragioneria Responsabile : Segretario Comunale Dott. Carmelo PINO	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 3 obiettivi individuali n. 1
Area Tecnica Responsabile: Ing. Celeste Coppola	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 3 obiettivi individuali n. 2

Area Socio Culturale Sviluppo Turistico e del Territorio Responsabile: Dott.ssa Farina Tiziana	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 3 obiettivi individuali n. 2
Area Polizia Municipale Responsabile ad interim: Ing. Celeste COPPULA fino al 09.06.2025 Responsabile: Lorenzo Antonuccio dal 10.06.2025 al 31.12.2025	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 3 obiettivi individuali n. 1

OBIETTIVI del segretario Comunale n. 2

In questa sede, si dà atto che:

Per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, dalle risultanze conseguite al 31.12.2025, si evidenzia un risultato positivo come relazionato da ogni Responsabile di Area e sottoposto alla positiva verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali come da verbale n. 8 del 16.10. 2026

ATTUAZIONE OBBLIGHI DI TRASPARENZA E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In applicazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la pagina Amministrazione Trasparente è implementata dall'Ente e i relativi contenuti sono stati sottoposti al monitoraggio annuale del nucleo di valutazione. E' stata svolta l'attività di prevenzione della corruzione mediante l'approvazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza e il suo monitoraggio

CONCLUSIONI

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- Vertice politico, che ha fissato le priorità politiche;
- Segretario Comunale, Titolari di incarichi EQ e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione, che ha verificato positivamente lo stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance 2025, redatta in forma sintetica, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del comune di San Piero Patti ai fini dell'accesso ai sistemi premianti.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la **REGOLARITÀ TECNICA** – esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 20-10-2026

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Dott.ssa Franca Saltafuso

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne **LA REGOLARITÀ CONTABILE** – esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 20.10.2026

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dott.ssa Salpietro Damiano

Annalisa

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA TITOLO
CAPITOLO del bilancio 2026 (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il responsabile dell'Area Ragioneria
Dott.ssa Salpietro Damiano Annalisa

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

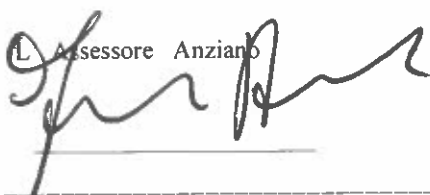
LA GIUNTA COMUNALE

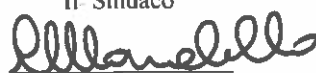
Stante l'urgenza, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 21-10-2026

E fino al

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 21-10-2026

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo PINO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 21-10-2026

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 21-10-2026

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- ☒ Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo PINO

