



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 132

29-06-2026

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024.  
APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventisei il giorno VENTINOVE del mese di giugno  
Con inizio alle ore 21,49, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO</b> Carmelita	Sindaco	X	
<b>DI BELLA</b> Gianluca Antonino	Vice-Sindaco	X	
<b>INTERDONATO</b> Armando	Assessore	X	
<b>PANTANO</b> Salvatore	Assessore		X
<b>FIORE</b> Sergio Gaetano	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Carmelo PINO  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024. APPROVAZIONE.

\*\*\*\*\*

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) in materia di risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

RICHIAMATO l'art. 4 bis D.L. 13/2023 convertito con legge n. 41 del 21.04.2023 che prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento;

DATO ATTO che la "relazione sulla performance" è lo strumento previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 per illustrare ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Responsabili di Servizio Posizioni Organizzative- EQ, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

VISTO che con deliberazione di G.C. n. 49 del 13.03.2018 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

DATO ATTO che in riferimento all'annualità 2024:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 19.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

- con deliberazione della Giunta comunale n.88 del 15.04.2024. è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 la cui sottosezione 2.2 è dedicata al piano degli obiettivi;

- con singoli atti la Giunta comunale, in relazione alle linee di mandato, ha affidato ai Responsabili – Titolari di Posizione Organizzativa di ciascuna Area le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generale e strategici.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 24.01.2024 è stato confermato per l'anno 2024 il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Approvato per il 2022/2024.

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.05.2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2024, redatta ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.150/2009;

DATO ATTO che dalla Relazione si rileva che tutti gli indicatori, in base ai parametri prefissati, rappresentano una performance pienamente sufficiente;

PROPONE

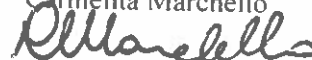
1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2024, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, da sottoporre alla validazione del Nucleo di Valutazione.
3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2024 sul sito web del Comune di San Piero Patti nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "performance".-

Il Responsabile dell'Ispezione

Dott.ssa Franca Saltafosso

Il Sindaco

Carmelita Marchello





**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
*Città Metropolitana di Messina*

## **Relazione sulla Performance 2024**

### **PREMESSA**

La presente Relazione sulla performance 2024 trova fondamento normativo nell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150 del 7 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi.

In particolare, la Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ancora, attraverso di essa vengono esposti ai cittadini, in maniera trasparente ed intellegibile, i risultati ottenuti con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

La Relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Area che del personale non apicale, atteso che i risultati raggiunti in termine di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

In tale prospettiva, si è provveduto ad elaborare la presente Relazione sulla performance del Comune di San Piero Patti che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2024, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

### **IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

## IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di San Piero Patti nel corso dell'anno 2024 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31/12/2024 n. 2.596 abitanti;
- condizione giuridica: l'Ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l'Ente non è strutturalmente deficitario né in dissesto, o in predissesto finanziario, e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;

-Il territorio del Comune confina con i Comuni di Librizzi – Montalbano Elicona – Patti – Raccuia e Sant'Angelo di Brolo,. Consta di un centro abitato e di numerose frazioni di cui alcune abitate. Ha una superficie Km<sup>2</sup> 43,165 e risulta compreso tra i 240 e i 1250 metri sul livello del mare.

- economia: il Comune di San Piero Patti è caratterizzato da un'economia basata sull'artigianato, sull'agricoltura e sulla presenza di esercizi commerciali generici.

Assai importante è anche il turismo, favorito dalla bellezza naturalistica del paesaggio collinare. Si tratta di un settore per il quale, grazie alla valorizzazione delle sue eccellenze, San Piero Patti mira a ritagliarsi un ruolo importante nel panorama nazionale, creando nuove opportunità di crescita e cercando di presentare elementi di novità da inserire nell'offerta turistica, coinvolgendo tutto il territorio sino ad oggi interessato marginalmente dai flussi turistici;

- servizi a favore dei cittadini: nonostante i tagli imposti dalla finanza pubblica, l'Ente ha costantemente mantenuto i servizi esistenti tramite il finanziamento con fondi propri e con trasferimenti da parte di altri Enti;

- struttura organizzativa: pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato le funzioni amministrative previste dall'art. 13 del TUEL, sia proprie che conferite con leggi statali o regionali, ed ha assicurato tutti gli adempimenti ed i servizi di propria competenza, rivolti ai cittadini utenti ed agli Organi istituzionali.

## L'ORGANIZZAZIONE E LE PRIORITA' STRATEGICHE

A seguito delle consultazioni elettorali del 12 giugno 2022, la governance del Comune di San Piero Patti nell'anno 2024 risulta essere la seguente:

**Sindaco:** Carmelita Marchello

**Vice Sindaco:** Salvatore Vittorio Fiore

**Assessori:**

Gianluca Antonino Di Bella	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protezione Civile</li> <li>• Gestione e sicurezza degli eventi</li> <li>• Innovazione Tecnologica</li> <li>• Politiche Giovanili, del lavoro e del volontariato</li> <li>• Valorizzazione del patrimonio architettonico</li> <li>• Politiche ambientali e della sostenibilità.</li> </ul>
Salvatore Pantano;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura,</li> <li>• Pubblica istruzione,</li> <li>• Biblioteca,</li> <li>• Comunicazione istituzionale.</li> </ul>
Armando Interdonato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verde pubblico e arredo urbano</li> <li>• Toponomastica</li> <li>• Segnaletica e manutenzione strade interne ed esterne</li> <li>• Assessorato alle piccole cose</li> <li>• Acquedotto</li> <li>• Fognature</li> <li>• pubblica illuminazione</li> <li>• autoparco</li> <li>• servizi cimiteriali, manutenzione</li> </ul>
Salvatore Vittorio Fiore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiche economiche</li> <li>• Bilancio,</li> <li>• Finanze e tributi</li> <li>• Patrimonio</li> <li>• Economato</li> <li>• Affari generali e Contenzioso</li> <li>• Agricoltura e attività produttive</li> <li>• Affari istituzionali</li> </ul>

**Consiglio Comunale:**

CONSIGLIERI	CONSIGLIERI
GERMANA' Maria	FRANCO Antonino
FIORE Salvatore Vittorio	ARDIRI Graziella
INTERDONATO Armando	D'AMBRA Maria Pia
FIORE Sergio Gaetano	CORRENTE Maria Pamela
GULINO Laura	
SCHEPISI Tindaro	
FAZIO Giacinta	
NASSISI Claudia	

L'attività della Amministrazione comunale guidata dal Sindaco si è svolta e continua a svolgersi nel rispetto del Programma di mandato il cui elemento caratterizzante è costituito da una serie di azioni determinanti e qualificanti per promuovere e valorizzare San Piero Patti con l'obiettivo di trasformare l'intero territorio comunale in una destinazione da visitare e da vivere.

Va evidenziato che tra gli obiettivi principali da conseguire vi è quello di erogare servizi ottimali alla collettività amministrata: l'Ente locale, infatti, si pone come istituzione di rappresentanza degli interessi locali, come interprete dei bisogni oltre che gestore della maggior parte degli interventi di carattere finale, anche quando programmati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore.

#### **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO**

Sulla base del quadro normativo di riferimento disciplinante l'attività istituzionale degli enti locali ed il suo funzionamento la struttura organizzativa del Comune di San Piero Patti è concepita per Aree (strutture organizzative di primo livello), cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

- I°AREA AMMINISTRATIVA
- II°AREA RAGIONERIA
- III°AREA TECNICA
- IV°AREA URP-SERVIZI DEMOGRAFICI-SOCIO CULTURALE
- V° POLIZIA MUNICIPALE

Ogni Area è articolata in servizi.

Nel 2024 nel Comune di San Piero Patti, oltre al Segretario Comunale, hanno prestato attività:

- n. 8 dipendenti a tempo pieno e indeterminato;
- n. 2 dipendenti a tempo parziale e indeterminato (20 h settimanali I. r 68/99);
- n.21 dipendenti a tempo parziale e indeterminato (24h settimanali ex contrattisti);
- n. 11 LSU;
- n.1 istruttore direttivo a tempo determinato x anni 3 di cui a Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020 e 2021/2027 fino 15.12.2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 92,comma1, del D,Lgs/2000 proveniente da altro Comune, a cui è stata affidata la Responsabilità dell'Area Urp-Servizi demografici-socio culturale.
- L'assetto del 2024 era il seguente:

Segretario Comunale	Dott. Carmelo PINO
Area Amministrativa	Responsabile: Dott. Carmelo PINO fino al 12.11.2024 Responsabile: Mario Fiore dal 13.11.2024

Area Ragioneria	Responsabile: Dott. Carmelo PINO
Area Tecnica	Responsabile: Ing. Celeste COPPULA
Area URP- Servizi Demografici- Sacio Culturale	Dott.ssa Tiziana Farina
Area Polizia Municipale	Responsabile ad interim: Ing. Celeste COPPULA

Com'è evidente, nell'anno 2024 a fronte di cinque aree è stato assunto l'incarico di E. Q. da 3 unità fino al 13.11.2024 e a da 4 unità dal 14.11.2024 essendo stato conferito in tale data l'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa al dipendente Mario Fiore..

In conseguenza di ciò, per l'anno di riferimento, gli obiettivi di performance sono stati relazionati da un numero di Responsabili inferiore a quello delle Aree organizzative esistenti e sopra meglio specificate.

#### **SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di San Piero Patti è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 /2018.

In particolare, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di San Piero Patti nonché alla crescita delle competenze professionali dei propri dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Sistema dell'Ente si muove e lavora essenzialmente lungo due direttrici: la performance organizzativa e la performance individuale.

La performance organizzativa è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che una entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'organizzazione di appartenenza e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La performance individuale è caratterizzata da obiettivi strettamente connessi alla struttura di appartenenza, non ricompresi nella performance organizzativa e da obiettivi comportamentali connessi alle competenze da possedere per il profilo ed il ruolo ricoperto.

#### **LE FASI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Gli atti di programmazione alla base del ciclo della performance dell'Ente sono le Linee programmatiche di mandato il DUP e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le fasi del ciclo di gestione della performance possono essere così sintetizzate e schematizzate:

**Programmazione:** nella fase di programmazione vengono definiti gli OBIETTIVI che sono contenuti nella sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 15.04.2024 in coerenza con le priorità politiche e con i programmi che l'Amministrazione ha individuato negli strumenti di pianificazione e compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione dell'Ente e con i vincoli di finanza pubblica:

gli obiettivi vengono successivamente assegnati alle unità organizzative per la loro realizzazione e si distinguono in obiettivi comuni e strategici affidati a tutti i dirigenti/EQ ( performance organizzativa) e obiettivi individuali affidati al singolo dirigente/EQ e ai dipendenti assegnati ( Performance individuale) come previsto nel vigente regolamento.

**Monitoraggio:** nella fase di monitoraggio a seguito della approvazione del Piano della Performance, tutti i dipendenti, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, sono chiamati ad un costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere rispetto agli obiettivi da raggiungere. In caso di rilevazione di accadimenti o informazioni che potrebbero comportare un significativo scostamento rispetto agli obiettivi prefissati, ogni soggetto, affinché vengano avviate azioni di verifica e di eventuale riequilibrio, è tenuto ad informare il proprio referente. Gli interventi di riequilibrio sono posti in essere dagli organi competenti.

**Valutazione:** la fase di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale si estrinseca nel confronto tra i target individuali ed i risultati effettivamente conseguiti.

La misurazione della performance organizzativa e della performance individuale dei Responsabili di Area compete al Nucleo di Valutazione e si fonda essenzialmente sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei propri dipendenti compete a ciascun Responsabile d'Area.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19.12.2026 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026,

Con singoli atti la Giunta comunale, ha affidato ai Responsabili – Titolari di Posizione Organizzativa oggi E.Q. di ciascuna Area le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generale e strategici.

L'Ente:

- ✓ ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2024;
- ✓ ha rispettato nell'anno 2024 il tetto della spesa di personale;

- ✓ ha approvato il rendiconto 2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/05/2025 e che il Rendiconto e i suoi allegati, in particolare la Relazione sull'andamento della gestione, costituiscono, dal momento della loro approvazione, ulteriori strumenti di rendicontazione della Relazione sulla performance 2024;

#### **LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE. GLI OBIETTIVI PERSEGUITI DA CIASCUN RESPONSABILE DI AREA**

A fronte del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49/2018, tenuto conto delle relazioni prodotte, il nucleo di valutazione, in forma monocratica, giusto verbale n. 05 del 15 giugno 2026 ha:

- Dato atto che nell'anno 2024 hanno operato n. 3 E.Q. fino al 13.11.2024 e dal 14.11.2024 n. 4 E.Q;
- Effettuato positivamente la valutazione delle stesse in funzione degli obiettivi assegnati:

AREA	Numero obiettivi assegnati –
Area Amministrativa Responsabile: Segretario Comunale Dott. Carmelo PINO dal 01.01.2024 al 13.11.2024 Mario Fiore dal 14.11.2024 al 31.12.2024	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 5 obiettivi individuali n. 2
Area Ragioneria Responsabile : Segretario Comunale Dott. Carmelo PINO	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 6 obiettivi individuali n. 3
Area Tecnica Responsabile: Ing. Celeste Coppola	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 5 obiettivi individuali n. 2
Area URP- Servizi Demografici- Socio Culturale Responsabile: Dott.ssa Farina Tiziana	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 5 obiettivi individuali n. 4
Area Polizia Municipale Responsabile: ad interim Ing. Celeste Coppola	obiettivi intersettoriali di performance organizzativa n. 5 obiettivi individuali n. 1

#### **OBIETTIVI del segretario Comunale n. 2**

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, delle risultanze conseguite al 31.12.2024, come relazionato da ogni Responsabile di Area e sottoposto alla positiva verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

#### **ATTUAZIONE OBBLIGHI DI TRASPARENZA E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In applicazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la pagina Amministrazione Trasparente è implementata dall'Ente e i relativi contenuti sono stati sottoposti al monitoraggio annuale del nucleo di valutazione.

## CONCLUSIONI

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- Vertice politico, che ha fissato le priorità politiche;
- Segretario Comunale, Titolari di incarichi EQ ex posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione, che ha verificato positivamente lo stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance 2024, redatta in forma sintetica, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del comune di San Piero Patti ai fini dell'accesso ai sistemi premianti.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la **REGOLARITÀ TECNICA** - esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 26-06-2026

Il Responsabile dell'area Amministrativa  
Dott.ssa Franca Galasso

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria - per quanto concerne **LA REGOLARITÀ CONTABILE** - esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 26/06/2026

Il Responsabile dell'Area Ragioneria  
Dott. Carmelo PINO

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA ..... TITOLO .....  
CAPITOLO ..... del bilancio 2026 ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_ )

Data

Il responsabile dell'Area Ragioneria  
Dott. Carmelo PINO

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

### LA GIUNTA COMUNALE

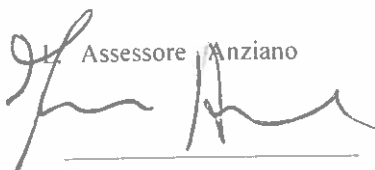
Stante l'urgenza, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi,

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA SEDUTA È CHIUSA ALLE ORE 21,57

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 30-06-2026

E fino al

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 30-06-2026

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. Carmelo PINO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 30-06-2026

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 29-06-2026

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale .li

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo PINO

