



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 54

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI
CONSIGLIO COMUNALE

30-12-2025

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato - Periodo 2026/2028 - Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000

L'anno duemilaventicinque il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE
Con inizio alle ore 10:30, nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in seduta 1 ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
GERMANA' Maria	X		FRANCO Antonino	X	
FIGLIO Salvatore Vittorio	X		ARDIRI Graziella	X	
INTERDONATO Armando	X		CORRENTE Maria Pamela		X
FIGLIO Sergio Gaetano	X		NATOLI Massimo Santi	X	
GULINO Laura	X				
SCHEPISI Tindaro		X			
FAZIO Giacinta	X				
NASSISI Claudia	X				

Assegnati n. 12 in carica n. 12 presenti n. 10 Assenti n. 2

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i signori:

La sig.ra GERMANA' Maria nella sua qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e designa scrutatori i Signori:

Partecipa il Segretario Comunale Dottor Carmelo Pino
La seduta è pubblica. Sono presenti il Sindaco e gli Assessori

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
AREA RAGIONERIA

Prop. n. 36

del 15-12-2025

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2026/2028 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000

RELAZIONE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile*

PROPONE

1. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2026/2028, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di pervenire all'approvazione del Bilancio entro i termini di legge.

La Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Annalisa Salpietro Damiano



L'Assessore al Bilancio

Gianluca Di Bella



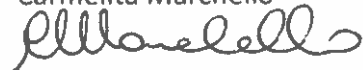
Il Responsabile dell'Area

Dottor Carmelo Pino



Il Sindaco

Carmelita Marchello



IL PRESIDENTE

Constatato che dopo l'ultima votazione è rientrato alle ore 11,23 il Consigliere – Assessore Interdonato, presenti **10** e la sussistenza del numero legale, procede con il quinto punto all'o.d.g. "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2026/2028 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000".

Il Presidente dà lettura della proposta.

Il Consigliere Franco chiede delucidazioni all'Assessore al ramo.

Il Vice Sindaco: il DUP rispecchia quello che l'Amministrazione vuole realizzare in base al programma elettorale. Aggiornato dal punto di vista dei contenuti e non numerico ed eliminati gli interventi già realizzati. L'obiettivo più importante inserito è quello della realizzazione dell'intervento al cimitero con eventuale accesso al mutuo.

Il Sindaco: tutto viene ribaltato sul bilancio di previsione. Teniamo fede al nostro programma elettorale cercando di migliorare la macchina amministrativa. I dipendenti stanno facendo uno sforzo enorme negli ultimi tempi per seguire i ritmi dell'Amministrazione per la quale la valorizzazione del personale è molto importante.

Il Consigliere Natoli su quanto esposto dal Vice Sindaco si aspettava qualcosa in più. Chiede se si farà solo un mutuo per il cimitero, cosa è stato tolto perché realizzato ed altresì di dettagliare la programmazione 2026-2028.

Il Consigliere Fiore Salvatore Vittorio sottolinea che il Consigliere Natoli, essendo da poco consigliere, non ricorda qual è la finanza che assiste il Comune grazie anche alle maggiori risorse del PNRR ed altre diverse risorse. E' importante che il Dup tenga conto di quelle che sono le aspirazioni dell'amministrazione e se uno ha avuto modo di leggerlo ci sono diverse iniziative. E' tutto scritto nel DUP di questi anni; non si tratta solo del cimitero, si tratta di migliorare la viabilità, l'area artigianale, i consolidamenti e quant'altro. L'Amministrazione non ha perso l'occasione di intercettare numerosi finanziamenti e non è agevole individuare in questa sede tutti gli interventi realizzati. Importante è anche potenziare la spesa per le progettazioni visto che è l'ultimo anno che si possono sfruttare le risorse del PNRR salvo proroghe e le opportunità vanno colte. L'Ufficio tecnico è stato, infatti, rimaneggiato con nuovi innesti e a breve rientrerà la Responsabile. Approvare nei termini il bilancio è sicuramente un fatto importante. Merito della forza lavoro dei dipendenti comunali e dell'Amministrazione che cura una sana gestione delle risorse. Non ci sono debiti fuori bilancio salvo quelli derivanti da sentenza che sono debiti automatici. Nessun contenzioso con le ditte. Va dato atto del buon lavoro dell'apparato burocratico e dell'Amministrazione.

Si allontana il Consigliere Ardiri alle ore 11,39, presenti **9**.

Il Consigliere Natoli apprezza la prima parte del discorso; voleva solo capire cosa si era realizzato e cosa si vorrebbe realizzare perché si è insediato da poco e non poteva leggere tutti gli atti precedenti. Importante la progettazione. Suggestisce di rivedere vecchi progetti.

Il Sindaco ricorda al Consigliere Natoli di aver fatto la relazione annuale dedicando un intero consiglio comunale. Oggi però si parla di programmazione e quelli di oggi e dell'altro consiglio sono tutti atti propedeutici al bilancio. Per parlare di quello che è stato già fatto non è la sede adatta né è all'ordine del giorno.

Il Vice Sindaco chiarisce che sul punto è stato più sintetico perché poi si dedica più tempo all'approvazione del bilancio. Quindi è stata data evidenza delle cose più importanti che si intende fare. Non si voleva sottrarre alla discussione.

Il Consigliere Natoli chiede scusa se si è interpretato male quello che ha detto.

Il Consigliere Gulino interviene per dichiarazione di voto che allega.

A questo punto il Presidente pone a votazione la proposta per alzata di mano

Con voti **7** favorevoli e **2** astenuti(minoranza)

IL CONSIGLIO

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2026/2028 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000".

Considerato che sulla proposta di deliberazione ha espresso:

Il Responsabile dell'Area Ragioneria per la regolarità tecnica, parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Ragioneria per la regolarità contabile, parere favorevole.

Il Revisore dei conti, parere favorevole

Ritenuto di dover approvare la proposta così come formulata.

Visto l'esito della superiore votazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana:

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2026/2028 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000"

IL CONSIGLIO

Con separata ed analoga votazione


DELIBERA

Di dichiarare l'atto **immediatamente eseguibile**.

- DUP RAPPRESENTA UNO STRUMENTO FONDAMENTALE PER
'AZIONE' AMMINISTRATIVA DEL NOSTRO COMUNE, PERCHÉ
DEFINISCE IN MODO CHIARO LE LINEE OPERATIVE CHE
SUI DERANNO LE SCELTE DELL'ENTE. IL DUP OFFRE UNA
VISIONE COERENTE DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE,
TENENDO CONTO DELLE RISORSE DISPONIBILI E DELLE
REALI ESIGENZE DELLA NOSTRA COMUNITÀ. PER TALI
MOTIVI IL GRUPPO DI MAGGIORANZA ESPRIME UNO
FAVOREVOLE

SAN PIERO PATTI 30/12/2025

IL CAPOGRUPPO AL
MAGGIORANZA



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2026 - 2027 - 2028

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. [Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007) (sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024)]

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

Conclusioni

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 0

Popolazione residente alla fine del 2024 (penultimo anno precedente) n. 2.596 di cui:

maschi n. 1.238

femmine n. 1.358

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 77

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **197**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **306**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.283**
oltre 65 anni n. **733**

Nati nell'anno n. **9**
Deceduti nell'anno n. **33**
Saldo naturale: +/- **-24**
Immigrati nell'anno n. **91**
Emigrati nell'anno n. **86**
Saldo migratorio: +/- **+5**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-1**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **4.163**
Risorse idriche:
laghi n. **0**
fiumi n. **1**
Strade:
autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **150,00**
strade urbane Km **250,00**
strade locali Km **18,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **30**

Scuole dell'infanzia con posti n. **80**
 Scuole primarie con posti n. **11**
 Scuole secondarie con posti n. **86**
 Strutture residenziali per anziani n. **1**
 Farmacie Comunali n. **0**
 Depuratori acque reflue n. **1**
 Rete acquedotto Km **100,00**
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq **5,000**
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.500**
 Rete gas Km **28,00**
 Discariche rifiuti n. **0**
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
 Veicoli a disposizione n. **22**

Altre strutture:

2 -- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Nella gestione dei servizi l'ente può avvalersi dei soggetti esterni e tal fine si elencano i principali servizi comunali non gestiti direttamente dall'Ente:

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
ASMEL		0,00000			643,00	0,00	0,00	0,00
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50000			0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,00000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI PLUS		0,00000			200,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ASI		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		1,71000			18.139,73	0,00	0,00	0,00
ATI MESSINA		5,00000			3.082,83	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 1.948.304,87

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 (anno precedente) 1.921.624,77
 Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente -1) 1.793.056,28
 Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -2) 1.429.788,54

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	107.236,13	3.939.995,96	2,72
2023	136.345,74	3.744.492,05	3,64
2022	116.534,49	3.987.755,04	2,92

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	99.678,80
2023	7.212,50
2022	3.147,16

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Operatori	7	7	0
Operatori esperti	4	4	0
Istruttori	19	19	0
Funzionari	1	1	0
TOTALE	31	31	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: 31

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	0	1.145.723,14	37,36
2023	0	1.186.906,58	39,84
2022	0	1.175.652,81	35,27
2021	0	1.150.790,25	38,72
2020	0	1.366.469,66	45,98

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.820.758,25	1.919.297,98	1.856.210,39	1.808.742,61	1.808.742,61	1.808.742,61	- 2,557
Contributi e trasferimenti correnti	1.583.750,28	1.718.272,78	2.492.568,68	1.973.475,61	1.633.355,49	1.633.058,33	- 20,825
Extra tributarie	339.983,52	302.425,20	764.560,53	706.938,65	706.938,65	706.938,65	- 7,536
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.744.492,05	3.939.995,96	5.113.339,60	4.489.156,87	4.149.036,75	4.148.739,59	- 12,206
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	91.762,25	112.294,17	188.744,07	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.836.254,30	4.052.290,13	5.302.083,67	4.489.156,87	4.149.036,75	4.148.739,59	- 15,332
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.379.122,05	943.265,28	7.895.272,28	11.450.972,57	9.436.572,63	8.441.572,63	45,035
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione multi passivi	26.885,40	0,00	0,00	1.344.254,57	1.344.254,57	1.344.254,57	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	182.830,50	212.577,16	243.852,62	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.588.837,95	1.155.842,44	8.139.124,90	12.796.227,14	10.780.827,20	9.785.827,20	57,206
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	- 42,857
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	- 42,857
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.425.092,25	5.208.132,57	16.944.208,57	19.284.384,01	16.929.863,95	15.934.566,79	13,831

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2023 (riscossioni)		2024 (riscossioni)		2025 (previsioni cassa)		2026 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5				
Tributarie	1.696.970,10	1.608.191,69	4.195.772,22	4.269.437,16	1.755				
Contributi e trasferimenti correnti	1.506.061,58	1.716.160,41	3.082.602,52	2.580.906,46	- 16.275				
Extratributarie	369.138,82	265.971,51	1.868.110,72	1.686.729,95	- 9.709				
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.572.170,50	3.590.323,61	9.146.485,46	8.537.073,57	- 6.662				
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.572.170,50	3.590.323,61	9.146.485,46	8.537.073,57	- 6.662				
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.460.678,22	853.601,41	8.899.456,15	13.877.008,82	55.930				
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Accensione mutui passivi	65.938,63	0,00	137.717,30	1.371.342,28	895,766				
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.526.616,85	853.601,41	9.037.173,45	15.248.351,10	68.729				
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	2.000.000,00	- 42.857				
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	2.000.000,00	- 42.857				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.098.787,35	4.443.925,02	21.683.658,91	25.785.424,67	18.916				

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2025	2026	2025	2026
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,7600	0,7600	577.289,31	577.289,31
Altri fabbricati non residenziali	0,7600	0,7600	48.291,77	48.291,77
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,7600	0,7600	47.784,92	47.784,92
TOTALE			673.366,00	673.366,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza e alla trasparenza e informazione preventiva dei cittadini. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli. Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali, salvo quelli necessari alla copertura totale o percentuale dei costi di gestione. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione ai bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere all'indebitamento per la realizzazione degli investimenti necessari nei limiti della capacità di cui agli artt. 202 s.s., del D.Lvo 267/2000;

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto perultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(++)	1.919.297,98	1.783.813,99	1.798.742,61	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(++)	1.718.272,78	1.807.130,41	1.421.229,83	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(++)	302.425,20	726.175,65	726.175,65	
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.939.995,96	4.317.120,05	3.946.148,09	
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	393.999,60	431.712,01	394.614,81	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00	
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00	
Ammontare disponibile per nuovi interessi		393.999,60	431.712,01	394.614,81	

TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.464.243,64	1.399.996,14
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.464.243,64	1.399.996,14
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00
			1.335.748,64
			1.335.748,64

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestale ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Visto che il DUP non dovrà più contenere il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che è diventato parte del PIAO. Come chiarito nella Faq 51 della Commissione Arconet: "al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazioni e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113".

Dato atto che sulla base dei dati risultanti dall'ultimo rendiconto approvato – Rendiconto 2024 -, cui si rinvia, è stato effettuato il nuovo calcolo della capacità assunzionale ed è stata rideterminata la dotazione organica con delibera G.C. n.196 del 12.08.2025, cui si rinvia, con la quale è stato modificato il PIAO approvato con D.G.C. n.80 del 31.03.2025.

Considerato che il costo potenziale della dotazione organica, rideterminata a seguito dei pensionamenti, così come approvata da ultimo con delibera G.C. n.196 del 12.08.2025, cui si rinvia, si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006; infatti la dotazione organica rimodulata ed espressa in termini finanziari, sottratte le spese etero -finanziate, è pari ad €.997.753,47 e non è superiore al limite di spesa della media del triennio 2011/2013 di €.2.008.904,35 al lordo delle componenti escluse;

Visto il tetto di spesa relativo al lavoro flessibile, calcolato nel limite di quanto impegnato nell'anno 2009 pari ad €.62.777,26;

Visto che con delibera n. 310 del 12.12.2025 la Giunta Comunale ha dato atto che per l'anno 2026 in questo Ente non sussistono dipendenti in soprannumero né in eccedenza, come da attestazioni rese dai singoli Responsabili delle Aree, pertanto, l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;

Dato atto della neutralità delle spese etero-finanziate, prevista dall'art.57 comma 3 septies D.L. n.104/2020 con cui è stato introdotto un importante correttivo alla determinazione delle voci di spesa e di entrata ai fini della verifica del rispetto del c.d. valore soglia di cui al D.M. 17 marzo 2020, di modo che le spese di personale riferite a nuove assunzioni, effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L.n.104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento;

Richiamata, con riguardo all'applicazione del detto principio di neutralità della spesa di personale e delle correlate entrate, la delibera della Sezione Liguria n.91/2020 che riporta una serie di posizioni univoche, adottate da diverse sezioni regionali e anche dalla Sezione delle Autonomie;

Visto che l'utilizzazione di personale di altri Enti ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L., diversamente da altre forme di utilizzo aventi analoghe finalità, non è strettamente assimilabile in via generale ad un'assunzione in senso tecnico, neppure nella forma parziale.

Si dà atto che :

- La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

- per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, comprensive di oneri riflessi ed Irap, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, trova copertura nei capitoli relativi al pagamento degli emolumenti stipendiali del personale dipendente di cui ai macroaggregati 101 e 102, nel rispetto dei limiti e dei vincoli in tema di contenimento della spesa del personale, fermo restando quanto sopra detto per il personale la cui spesa è interamente eterofinanziata, rispettando gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale ed entro i limiti del DPCM 17.03.2020.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028

In merito alle spese per beni e servizi il relativo Programma triennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normativa vigenti, è stato approvato con delibera della Giunta Municipale n.320 del 12.12.2025 del cui si rinvia e di cui si riportano le schede approvate.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Terzo anno		
	Primo anno	Secondo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	75.863,90	75.863,90			151.727,80
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	65.606,20	65.606,20	328.031,00		459.243,40
stanziamenti di bilancio	4.200,00	80.829,26	85.029,26		170.058,52
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00		0,00
altro tipologia	0,00	0,00	0,00		0,00
totale	145.670,10	222.299,36	413.060,26		781.029,72

Il referente del programma
(Dott. ssa Tiziana Farina)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H : TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Isto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Importo	Apporto di capitale privato (9)	Tipologia	codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)						
86000306300201900003	8600030630	2021	2026		NO		NO	Statale	SEFV02	86311000.2	Scienze tecniche per l'ingegneria civile - Programmazione DL CUIE - Collaborazioni per la progettazione di opere di ingegneria civile e di dotazioni al servizio del centro urbano del nucleo centrale di San Piero Patti (C di Comune - Azienda) - Realizzazione di un progetto di decorazione e di due catenelle	1	Tiziana Ferraro	7 mesi	SI	69.808,20	69.808,20	328.031,00	0,00	459.243,40	0,00		200333	CUIE Consorzio Timone Ecotempio 2008 Soc. Cons. s r.l.	NO	
86000306300202000111	8600030630	2023	2028		SI	C17801000100022	NO	Statale	SEFV02	71221000.3	Scienze tecniche per l'ingegneria civile - Programmazione DL CUIE - Collaborazioni per la progettazione di opere di ingegneria civile e di dotazioni al servizio del centro urbano del nucleo centrale di San Piero Patti (C di Comune - Azienda) - Realizzazione di un progetto di decorazione e di due catenelle	1	Carlo Giuseppe	24 mesi	NO	75.803,90	75.803,90	0,00	0,00	151.772,80	0,00		200333	CUIE Consorzio Timone Ecotempio 2008 Soc. Cons. s r.l.	NO	
86000306300224000101	8600030630	2024	2028		NO		NO	Statale	SEFV02	86311100.3	Analisi dei dati	1	Tiziana Ferraro	20 mesi	SI	4.200,00	40.629,26	66.029,26	0,00	1.191.946,52	0,00		200333	CUIE Consorzio Timone Ecotempio 2008 Soc. Cons. s r.l.		

(1) Codice CUI = di annualizzazione = prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (4ª articolo 6 comma 4)

(3) Compilare la matrice colorata "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" in e modo: "SI" se nella colonna "Codice CUP" non è stato fornito il CUP e questo non presente
 (4) Indica se l'istituto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera v) dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è presente o meno
 (5) Richiede a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il codice F+CPV+Q+48 S+CPV+48
 (6) Indica se l'istituto funzionale è presente in un altro programma di cui all'art. 3 comma 1 lettera v) del D.Lgs. n. 50/2016
 (7) Indica se l'istituto funzionale è presente in un altro programma di cui all'art. 3 comma 1 lettera v) del D.Lgs. n. 50/2016
 (8) Importo complessivo a stanziamento di cui all'art. 3 comma 1 lettera v) del D.Lgs. n. 50/2016
 (9) Dati obbligatori nel caso di acquisto ricompreso nella prima annualità (C4 articolo 6)
 (10) Indica se l'istituto funzionale è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso (ricordo ai sensi dell'art. 7 comma 8 e 9 " Tale campo, come la tabella nota e l'elenco, compiono solo in caso di modifica del programma
 (11) La colonna è compilata in merito all'effettivo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

PROGETTO
 1. ipotesi realizzativa
 2. ipotesi modifica
 3. ipotesi rinuncia

STATO DELL'OPERA
 1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art. 7 comma 9

Intervento del programma
(Codice San Tiziana Ferraro)

Descrizione dell'intervento del programma	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
Quanto alla spesa per l'acquisto di opere di ingegneria civile e di dotazioni al servizio del centro urbano del nucleo centrale di San Piero Patti (C di Comune - Azienda) - Realizzazione di un progetto di decorazione e di due catenelle	141.872,80	141.872,80	141.872,80	141.872,80	141.872,80

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma
(Dott.ssa Tiziana Farina)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento delle risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione ai bandi regionali, nazionali e comunitari.

In ordine agli interventi del programma triennale OO.PP. , è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 319 del 12.12.2025 cui si rinvia e di cui si riportano le schede approvate.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2026 -2028			
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.250.000,00	€ 995.000,00		€ 2.245.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -			€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Stanziamenti di bilancio				€ -
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				€ -
Altra tipologia				
Totali	€ 1.250.000,00	€ 995.000,00	€ -	€ 2.245.000,00

Note (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il Responsabile del Programma
Geom. Antonino Gurnina

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadrante economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo rimodionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	valore	valore	valore	valore	percentuale		Tabella B.3	Si/No	Tabella B.4	Si/No	Tabella B.5	Si/No	Si/No	Si/No
				somma	somma	somma	somma										
G14H060000000005	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi	b) regionale	2008	€ 3.612.589,20	€ 2.542.086,90	€ 3.612.589,20	€ -	0	b1) cause tecniche protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una	Si	b) i lavori di realizzazione avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistono allo stato, le condizioni di riavvio degli	No	prevista in progetto	no	no	no

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante. Dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Provinciale	SI/NO
Comunale	SI/NO
Altra Pubblica	SI/NO
Privata	

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattuale previsto per l'ultimazione (art. 1 c2, lettera a) . DM 42/2013

b) i lavori di realizzazione avviati , risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi . (art. 1 c. 2 lett. b) DM 42/2013

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato e del relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1 c2 lett. c) DM 42/2013

Tabella B. 5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

1. no
2. parziale
3. totale

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

L86000390630 201400035	L860003906 30201400035	2027								04 - Ristrutturazione	05 12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Opere di completamento dell'impianto sportivo	€	720.000,00	0,00	1.440.000,00	0,00	0,00
L86000390630 201400036	L860003906 30201400036	2028								01 - Nuova realizzazione	0101 - Strada	Realizzazione di una pista sportiva in zona M. Arg.	€	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
L86000390630 201400037	L860003906 30201400037	2028								01 - Nuova realizzazione	05 12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcio e da una pista di tennis	€	597.850,00	0,00	597.850,00	0,00	0,00
L86000390630 202100038	L860003906 30202100038	2027								01 - Nuova realizzazione	05 12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Opere di ampliamento del campo sportivo	€	2.100.000,00	0,00	4.100.000,00	0,00	0,00
L86000390630 202200039	L860003906 30202200039	2027								01 - Nuova realizzazione	05 36 - Pubblica sicurezza	Realizzazione di un impianto di videosorveglianza da installare nel centro urbano di San Pietro Patir.	€	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
L86000390630 202200040	L860003906 30202200040	2027								04 - Ristrutturazione	05 06 - Società e scuole	Riquadratura architettonica, funzionale e di efficientamento energetico dell'edificio nel comune di San Pietro Patir.	€	721.057,36	0,00	721.057,36	0,00	0,00
L86000390630 202200042	L860003906 30202200042	2027								04 - Ristrutturazione	05 08 - Società e scuole	Lavori di ristrutturazione e recupero della struttura originale della Chiesa di San Leonardo: interventi per la "relazione" attraverso la realizzazione di un laboratorio culturale e un centro studi.	€	380.211,44	0,00	380.211,44	0,00	0,00
L86000390630 202300043	L860003906 30202300043	2026								04 - Ristrutturazione	02 15 - Riforme edilizie e acque reflue	Realizzazione centro urbano - Intervento di "sostituzione" - Primo stralcio esclusivo mediante la manutenzione e realizzazione di nuove condotte fognarie e fognarie incidentate nel territorio del comune di San Pietro Patir (ME)	€	400.491,82	0,00	1.400.491,82	0,00	0,00
L86000390630 202300044	L860003906 30202300044	2026								04 - Ristrutturazione	02 15 - Riforme edilizie e acque reflue	Realizzazione centro urbano - Intervento di "sostituzione" - Secondo stralcio esclusivo mediante la manutenzione e realizzazione di nuove condotte fognarie e fognarie incidentate nel territorio del comune di San Pietro Patir (ME)	€	400.550,33	0,00	1.400.550,33	0,00	0,00
L86000390630 202400046	L860003906 30202400046	2028								04 - Ristrutturazione	05 33 - Direzionale amministrative	Fabbricato comunale "es. 3333 del progetto Intervento Tecnico" - Ristrutturazione e nuovo impianto fotovoltaico ed efficientamento energetico	€	740.000,00	0,00	740.000,00	0,00	0,00

L860039030 2024/00047	L86003908 G18-2/000 400005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	05-2- Sport apilazione e tempo libero	Investimenti per la promozione adeguamento tecnico geo e realizzazione del campo sportivo sita in città Giubba Grande	1	- €	2.367.000,00 €	0,00	2.287.000,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00048	L86003908 G14/2/0011 0005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	05-2- Sport, spettacolo e tempo libero	Investimenti per la promozione adeguamento tecnico geo e realizzazione del campo sportivo sita in città Giubba Grande - 1518/160	1	- €	760.000,00 €	0,00	760.000,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00049	L86003908 G18-2/000 500005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	0101- Strade	- Realizzazione delle vie di fuga del centro abitato di San Piero Patti (C.da San Pappalardo - C.da Carmine M. Mag. - Via Francesco)	1	- €	2.287.000,00 €	0,00	2.287.000,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00051	L86003908 G18-2/000 080004	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	05-99 - Altre infrastrutture sociali	Realizzazione di locale all' interno del centro comunale di San Piero Patti - Strada 1	1	- €	374.000,00 €	0,00	374.000,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00052	L86003908 G18-2/0002 800004	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	05-99 - Altre infrastrutture sociali	Realizzazione del locale all' interno del centro comunale di San Piero Patti - Strada 2	1	- €	306.000,00 €	0,00	306.000,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00053	L86003908 G18-2/000 100005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	0101- Strade	Recupero e valorizzazione del centro storico del comune di San Piero Patti, finalizzati al miglioramento dell decoro urbano	1	- €	1.489.800,00 €	0,00	2.498.800,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00054	L86003908 G18-2/000 100005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	0101- Strade	Regenerazione urbana degli spazi pubblici del centro di San Piero Patti, finalizzati al miglioramento dell decoro urbano	1	- €	1.557.700,00 €	0,00	2.395.700,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00055	L86003908 G18-2/000 570005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	05-11- Beni culturali	Restauero delle Cripte e delle "Chiese del Convento dei Carmelitani" di San Piero Patti	1	- €	772.800,00 €	0,00	1.772.400,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00056	L86003908 G18-2/000 570005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	0101- Strade	Realizzazione della via di fuga del centro abitato di San Piero Patti, dalla zona Carmine alla SP 122	1	- €	1.822.800,00 €	0,00	3.932.600,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00057	L86003908 G18-2/000 800005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	05-11- Beni culturali	Restauero e mantenimento conservativo del Palazzo Bolognaro	2	- €	1.232.800,00 €	0,00	2.232.600,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00058	L86003908 G18-2/000 800005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	0101- Strade	Realizzazione di un'aula per il realizzazione al miglioramento dei servizi sul territorio	2	- €	200.000,00 €	0,00	498.000,00	0,00	0,00
L860039030 2024/00059	L86003908 G18-2/000 080005	no	no	no	08	083	081	IT-G3	01- Nuova realizzazione	05-99 - Altre infrastrutture sociali	Realizzazione degli alloggi e attività residenziale pubblica con un'aula per via Carmine n. 44 e 46	2	- €	541.680,00 €	0,00	1.541.680,00	0,00	0,00

U8900390930 202950074	U890039098 302029007	08E29000 29002	2927	Geom Gianna Antonio	no	09	083	081	IT 03	D1- Nuova realizzazione	0205 - Classe del suolo	Completamento del costume riscavo e sottorete S P DZ m località Palirrosso	1	250.000,00 €	€	€	0,00	280.000,00	0,00	0,00			
U8900390930 202950075	U890039098 302029007	08E29000 83002	2027	Geom Gianna Antonio	no	09	083	081	IT 03	D4- Ripulitura canali	0539 - Altre risorse di riserva - sociali	Ammodernamento di una parte della rete di illuminazione pubblica del comune di San Teodoro - centro e frascare - attraverso interventi di realizzazione. IL LOTTO	1	€	€ 80.000,00	€	0,00	78.000,00	0,00	0,00			
U8900390930 202950076	U890039098 302029007	08E29000 44002	2027	Geom Gianna Antonio	no	09	083	081	IT 03	D1- Nuova realizzazione	02 E. Riscatto e recupero	Completamento per la costruzione di spazi per sostare per pedoni adeguati	1	€	€ 150.000,00	€	0,00	149.000,00	0,00	0,00			
													1290.000,00	€	€ 25.970,75	€ 62.497.003,03	0,00	€ 69.677.860,98	0,00	0,00	1230.504,29	1,00	0,00

IL RETERIBENTE DEL PROGRAMMA
(Geom. Antonio Guina)

Codice fiscale del responsabile del procedimento	Responsabile del progetto		formato ci			
	Quattro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento		primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
tipologia di risorse			importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate svincolate vincolate per legge			importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio			importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 (convenzioni della L. 403/1990)			importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 181 DLgs 50/2016			importo	importo	importo	importo
Altra tipologia			importo	importo	importo	importo

Tipologia D.2	Importo	Tipologia D.3	Importo
1. Finanza di progetto		1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)	
2. concessione di costruzione e gestione		2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)	
3. sponsorizzazione		3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)	
4. società partecipate o di scopo		4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)	
5. licitazioni finanziarie		5. modifica ex art. 5 comma 11	
6. altro			

- Note
- (1) Numero riferimento "di amministrazione" prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - "progressivo di 5 cifre dalla prima annuale del primo programma"
 - (2) Numero riferimento liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (rif. art. 6) (3a comma 5)
 - (4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se l'atto (unizionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato 1 al codice
 - (6) Indica se il lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato 1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato 1 al codice
 - (8) A. servizi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizioni di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per la manutenzione ordinaria e per la manutenzione straordinaria ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventuale spese sostenute antecedentemente alla prima annuale
 - (10) Reporta il valore dell'eventuale immobile tra i termini di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Reporta l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso o fermo ai sensi dell'art. 5 comma 9a, 11, 12a, 13a, 14a, 15a, 16a, 17a, 18a, 19a, 20a, 21a, 22a, 23a, 24a, 25a, 26a, 27a, 28a, 29a, 30a, 31a, 32a, 33a, 34a, 35a, 36a, 37a, 38a, 39a, 40a, 41a, 42a, 43a, 44a, 45a, 46a, 47a, 48a, 49a, 50a, 51a, 52a, 53a, 54a, 55a, 56a, 57a, 58a, 59a, 60a, 61a, 62a, 63a, 64a, 65a, 66a, 67a, 68a, 69a, 70a, 71a, 72a, 73a, 74a, 75a, 76a, 77a, 78a, 79a, 80a, 81a, 82a, 83a, 84a, 85a, 86a, 87a, 88a, 89a, 90a, 91a, 92a, 93a, 94a, 95a, 96a, 97a, 98a, 99a, 100a, 101a, 102a, 103a, 104a, 105a, 106a, 107a, 108a, 109a, 110a, 111a, 112a, 113a, 114a, 115a, 116a, 117a, 118a, 119a, 120a, 121a, 122a, 123a, 124a, 125a, 126a, 127a, 128a, 129a, 130a, 131a, 132a, 133a, 134a, 135a, 136a, 137a, 138a, 139a, 140a, 141a, 142a, 143a, 144a, 145a, 146a, 147a, 148a, 149a, 150a, 151a, 152a, 153a, 154a, 155a, 156a, 157a, 158a, 159a, 160a, 161a, 162a, 163a, 164a, 165a, 166a, 167a, 168a, 169a, 170a, 171a, 172a, 173a, 174a, 175a, 176a, 177a, 178a, 179a, 180a, 181a, 182a, 183a, 184a, 185a, 186a, 187a, 188a, 189a, 190a, 191a, 192a, 193a, 194a, 195a, 196a, 197a, 198a, 199a, 200a, 201a, 202a, 203a, 204a, 205a, 206a, 207a, 208a, 209a, 210a, 211a, 212a, 213a, 214a, 215a, 216a, 217a, 218a, 219a, 220a, 221a, 222a, 223a, 224a, 225a, 226a, 227a, 228a, 229a, 230a, 231a, 232a, 233a, 234a, 235a, 236a, 237a, 238a, 239a, 240a, 241a, 242a, 243a, 244a, 245a, 246a, 247a, 248a, 249a, 250a, 251a, 252a, 253a, 254a, 255a, 256a, 257a, 258a, 259a, 260a, 261a, 262a, 263a, 264a, 265a, 266a, 267a, 268a, 269a, 270a, 271a, 272a, 273a, 274a, 275a, 276a, 277a, 278a, 279a, 280a, 281a, 282a, 283a, 284a, 285a, 286a, 287a, 288a, 289a, 290a, 291a, 292a, 293a, 294a, 295a, 296a, 297a, 298a, 299a, 300a, 301a, 302a, 303a, 304a, 305a, 306a, 307a, 308a, 309a, 310a, 311a, 312a, 313a, 314a, 315a, 316a, 317a, 318a, 319a, 320a, 321a, 322a, 323a, 324a, 325a, 326a, 327a, 328a, 329a, 330a, 331a, 332a, 333a, 334a, 335a, 336a, 337a, 338a, 339a, 340a, 341a, 342a, 343a, 344a, 345a, 346a, 347a, 348a, 349a, 350a, 351a, 352a, 353a, 354a, 355a, 356a, 357a, 358a, 359a, 360a, 361a, 362a, 363a, 364a, 365a, 366a, 367a, 368a, 369a, 370a, 371a, 372a, 373a, 374a, 375a, 376a, 377a, 378a, 379a, 380a, 381a, 382a, 383a, 384a, 385a, 386a, 387a, 388a, 389a, 390a, 391a, 392a, 393a, 394a, 395a, 396a, 397a, 398a, 399a, 400a, 401a, 402a, 403a, 404a, 405a, 406a, 407a, 408a, 409a, 410a, 411a, 412a, 413a, 414a, 415a, 416a, 417a, 418a, 419a, 420a, 421a, 422a, 423a, 424a, 425a, 426a, 427a, 428a, 429a, 430a, 431a, 432a, 433a, 434a, 435a, 436a, 437a, 438a, 439a, 440a, 441a, 442a, 443a, 444a, 445a, 446a, 447a, 448a, 449a, 450a, 451a, 452a, 453a, 454a, 455a, 456a, 457a, 458a, 459a, 460a, 461a, 462a, 463a, 464a, 465a, 466a, 467a, 468a, 469a, 470a, 471a, 472a, 473a, 474a, 475a, 476a, 477a, 478a, 479a, 480a, 481a, 482a, 483a, 484a, 485a, 486a, 487a, 488a, 489a, 490a, 491a, 492a, 493a, 494a, 495a, 496a, 497a, 498a, 499a, 500a, 501a, 502a, 503a, 504a, 505a, 506a, 507a, 508a, 509a, 510a, 511a, 512a, 513a, 514a, 515a, 516a, 517a, 518a, 519a, 520a, 521a, 522a, 523a, 524a, 525a, 526a, 527a, 528a, 529a, 530a, 531a, 532a, 533a, 534a, 535a, 536a, 537a, 538a, 539a, 540a, 541a, 542a, 543a, 544a, 545a, 546a, 547a, 548a, 549a, 550a, 551a, 552a, 553a, 554a, 555a, 556a, 557a, 558a, 559a, 560a, 561a, 562a, 563a, 564a, 565a, 566a, 567a, 568a, 569a, 570a, 571a, 572a, 573a, 574a, 575a, 576a, 577a, 578a, 579a, 580a, 581a, 582a, 583a, 584a, 585a, 586a, 587a, 588a, 589a, 590a, 591a, 592a, 593a, 594a, 595a, 596a, 597a, 598a, 599a, 600a, 601a, 602a, 603a, 604a, 605a, 606a, 607a, 608a, 609a, 610a, 611a, 612a, 613a, 614a, 615a, 616a, 617a, 618a, 619a, 620a, 621a, 622a, 623a, 624a, 625a, 626a, 627a, 628a, 629a, 630a, 631a, 632a, 633a, 634a, 635a, 636a, 637a, 638a, 639a, 640a, 641a, 642a, 643a, 644a, 645a, 646a, 647a, 648a, 649a, 650a, 651a, 652a, 653a, 654a, 655a, 656a, 657a, 658a, 659a, 660a, 661a, 662a, 663a, 664a, 665a, 666a, 667a, 668a, 669a, 670a, 671a, 672a, 673a, 674a, 675a, 676a, 677a, 678a, 679a, 680a, 681a, 682a, 683a, 684a, 685a, 686a, 687a, 688a, 689a, 690a, 691a, 692a, 693a, 694a, 695a, 696a, 697a, 698a, 699a, 700a, 701a, 702a, 703a, 704a, 705a, 706a, 707a, 708a, 709a, 710a, 711a, 712a, 713a, 714a, 715a, 716a, 717a, 718a, 719a, 720a, 721a, 722a, 723a, 724a, 725a, 726a, 727a, 728a, 729a, 730a, 731a, 732a, 733a, 734a, 735a, 736a, 737a, 738a, 739a, 740a, 741a, 742a, 743a, 744a, 745a, 746a, 747a, 748a, 749a, 750a, 751a, 752a, 753a, 754a, 755a, 756a, 757a, 758a, 759a, 760a, 761a, 762a, 763a, 764a, 765a, 766a, 767a, 768a, 769a, 770a, 771a, 772a, 773a, 774a, 775a, 776a, 777a, 778a, 779a, 780a, 781a, 782a, 783a, 784a, 785a, 786a, 787a, 788a, 789a, 790a, 791a, 792a, 793a, 794a, 795a, 796a, 797a, 798a, 799a, 800a, 801a, 802a, 803a, 804a, 805a, 806a, 807a, 808a, 809a, 810a, 811a, 812a, 813a, 814a, 815a, 816a, 817a, 818a, 819a, 820a, 821a, 822a, 823a, 824a, 825a, 826a, 827a, 828a, 829a, 830a, 831a, 832a, 833a, 834a, 835a, 836a, 837a, 838a, 839a, 840a, 841a, 842a, 843a, 844a, 845a, 846a, 847a, 848a, 849a, 850a, 851a, 852a, 853a, 854a, 855a, 856a, 857a, 858a, 859a, 860a, 861a, 862a, 863a, 864a, 865a, 866a, 867a, 868a, 869a, 870a, 871a, 872a, 873a, 874a, 875a, 876a, 877a, 878a, 879a, 880a, 881a, 882a, 883a, 884a, 885a, 886a, 887a, 888a, 889a, 890a, 891a, 892a, 893a, 894a, 895a, 896a, 897a, 898a, 899a, 900a, 901a, 902a, 903a, 904a, 905a, 906a, 907a, 908a, 909a, 910a, 911a, 912a, 913a, 914a, 915a, 916a, 917a, 918a, 919a, 920a, 921a, 922a, 923a, 924a, 925a, 926a, 927a, 928a, 929a, 930a, 931a, 932a, 933a, 934a, 935a, 936a, 937a, 938a, 939a, 940a, 941a, 942a, 943a, 944a, 945a, 946a, 947a, 948a, 949a, 950a, 951a, 952a, 953a, 954a, 955a, 956a, 957a, 958a, 959a, 960a, 961a, 962a, 963a, 964a, 965a, 966a, 967a, 968a, 969a, 970a, 971a, 972a, 973a, 974a, 975a, 976a, 977a, 978a, 979a, 980a, 981a, 982a, 983a, 984a, 985a, 986a, 987a, 988a, 989a, 990a, 991a, 992a, 993a, 994a, 995a, 996a, 997a, 998a, 999a, 1000a

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
L8600039083020 1400021	G17B01000100002	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano Realizzazione impianto di depurazione	Ing. Giuseppe Contiguglia	€ 1.000.000,00	€ 1.995.000,00	AMB	1	sì	sì	3	355333		-
L8600039083020 2600074	G18E25000230002	Consolidamento del costone roccioso a monte della S. P. 122, in località Petrosso	Geom. Gumina Antonio	€ 250.000,00	€ 250.000,00	CPA	2	sì	sì	1	355333		-
			Totale	€ 1.250.000,00	€ 2.245.000,00								

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Note

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1 progetto di fattibilità tecnico-economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
- 2 progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"
- 3 progetto esecutivo

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Geom. Antonio Gumina)

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	livello di priorità Ered. Scheda D	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
totali			.		
(1)breve descrizione dei motivi					
IL REFERENTE DEL PROGRAMMA (Geom. Antonino Gumina)					

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D. U. P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonché il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.
Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	12.795.227,14	10.780.827,20	9.785.827,20
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per l'incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.
- (2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.
- (3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 182 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- (4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la

media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESA	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.986.486,54	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.269.437,16	1.808.742,61	1.808.742,61	1.808.742,61	Titolo 1 - Spese correnti	5.544.515,75	4.355.701,78	4.015.581,66	4.015.284,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.580.906,46	1.973.475,61	1.633.355,49	1.633.058,33	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.686.729,95	706.938,65	706.938,65	706.938,65	Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.185.139,81	12.795.227,14	10.780.827,20	9.785.827,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.877.008,82	11.450.972,57	9.436.572,63	8.441.572,63	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	22.414.082,39	15.940.129,44	13.585.609,38	12.590.312,22	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.371.342,28	1.344.254,57	1.344.254,57	1.344.254,57	Totale spese finali	20.729.655,56	17.150.928,92	14.796.408,86	13.801.111,70
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	133.455,09	133.455,09	133.455,09	133.455,09
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.572.150,03	6.380.000,00	6.380.000,00	6.380.000,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Totale titoli	32.357.574,70	25.664.384,01	23.309.863,95	22.314.566,79	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Totale titoli					Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	6.383.994,44	6.380.000,00	6.380.000,00	6.380.000,00
Totale titoli					Totale titoli	29.247.105,09	25.664.384,01	23.309.863,95	22.314.566,79
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.344.061,24	25.664.384,01	23.309.863,95	22.314.566,79	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	29.247.105,09	25.664.384,01	23.309.863,95	22.314.566,79
Fondo di cassa finale presunto	5.096.956,15								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese - indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

Descrizione missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Descrizione della missione: Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Programma 01: Organi Istituzionali

Aggiornamento regolamenti Raccolta di tutte le Convenzioni in essere, al fine di un'attenta valutazione delle stesse. Aggiornamento dei regolamenti sul sito internet comunale.

Programma 02: Segreteria generale

Informaticizzazione dei processi amministrativi: Uso di nuove tecnologie che guardino nella direzione della semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la creazione della pubblica Amministrazione e la creazione dei presupposti per la fruizione di strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, che semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una cultura tecnologica anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità. Informaticizzazione dei servizi amministrativi, attivazione dei servizi online per l'utenza, predisposizione dell'archivio digitale dei documenti. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi Comunali ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione. Sicurezza informatica Ente: Raggiungimento misure minime standard di sicurezza ICT emanate dall'AgID. Contenimento della spesa relativa ai servizi di telefonia mobile, gas ed elettricità. Comunicazione: Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei social network, nuovo sito istituzionale dell'Ente e l'utilizzo di App al servizio del cittadino e del turista. Definizione procedure espropriative incomplete

Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart village:

Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale. Secondo la definizione operativa della Rete Europea per lo Sviluppo Rurale (RESR), si tratta di —comunità rurali che usano soluzioni innovative per aumentare la propria resilienza, a partire dai punti di forza e dalle opportunità locali. Essi si basano su un approccio partecipativo al fine di sviluppare una strategia che possa migliorare le loro condizioni economiche, sociali e ambientali, sfruttando in particolare le soluzioni offerte dalle tecnologie digitali. Gli Smart Villages traggono vantaggio dalla cooperazione e dall'alleanza con altre comunità e attori in aree urbane e rurali. L'avvio e l'implementazione di strategie per gli Smart Villages possono fondarsi su iniziative già esistenti ed essere finanziate da varie fonti pubbliche o private. Attraverso approccio bottom-up, avviare un percorso di animazione territoriale che coinvolga la comunità locale e porti all'identificazione delle reali necessità del territorio, allo scopo di realizzare interventi che apportino un beneficio concreto alla collettività.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria; Aggiornamento regolamenti settore finanziario (Regolamento di contabilità, ecc); attivazioni strumenti per il risparmio fiscale dell'Ente. Recupero dei tributi non riscossi. Attuazione pagamenti tramite Pago Pa di tutti i servizi.

Programma 06: Ufficio tecnico

Riqualificazione degli immobili pubblici, con finalità di recupero e/o ristrutturazione. Abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici. Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, razionalizzazione dei punti illuminazione pubblica esistenti e ammodernamento rete con nuovi pali led. Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale. Rinnovo mezzi autoparco comunale (pulmini, auto, mezzi meccanici, ecc). Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dispositivi di sicurezza per incrementarne la sicurezza. Revisione degli strumenti urbanistici. Piano straordinario per la manutenzione delle strade comunali: Interventi coordinati per le strade di competenza della Città Metropolitana di Messina mediante accordi di collaborazione finalizzati allo scerbamento, manutenzione ordinaria e straordinaria ; Interventi di arredo e decoro; Manutenzioni straordinarie presso le fontane pubbliche, risorse idriche, sorgenti e acquedotto.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Rendere i servizi più efficienti in considerando che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica) avvengono per via telematica, completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Programma 10: Risorse umane.

Formazione Dipendenti: Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne e la formazione all'utilizzo corretto. Segreteria generale: ridefinizione assetto organizzativo generale dell'Ente. Approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti e degli strumenti regolamentari ed organizzativi. Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali Un Comune efficace, efficiente e innovativo -Realizzazione carta dei servizi per cui il Comune di San Piero Patti ispira il proprio operato ai seguenti principi:

- continuità: i servizi sono resi con continuità e regolarità secondo ampi orari di apertura adeguatamente comunicati;
- partecipazione e coesione sociale: l'istituzione è aperta a osservazioni, suggerimenti e iniziative prospettate da utenti, enti e associazioni attivi sul territorio;
- cortesia: viene assicurato un trattamento cortese e rispettoso di tutti gli utenti, attraverso personale disponibile e preparato a rispondere alle richieste di informazione;
- efficacia ed efficienza: è obiettivo dell'istituzione il continuo miglioramento dell'efficienza dei servizi, perseguito anche attraverso le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo

Descrizione della missione: Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza Polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire: Vigilanza e controllo: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente. Organizzare i servizi di video-sorveglianza e utilizzo delle fototrappole per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi. Viabilità: Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso sistemi dissuasori della velocità, paliati dissuasori di sosta, acquisto e posizionamento nuova segnaletica, acquisto nuove transenne. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti. Controllo e vigilanza dei parcheggi. Sicurezza del territorio: Strutture sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio. Innesco cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici. Predisporre un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza. Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata. Pianificazione delle fiere, aggiornamento del regolamento sulle aree mercantili e prenotazione degli stalli attraverso applicativi informatici.

Descrizione della missione: Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Finalità da conseguire: Diritto allo studio e servizi scolastici

Programmare e organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini che effettuano l'orario prolungato. Espletare il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale. Garantire gli abbonamenti per il trasporto degli studenti frequentanti gli istituti scolastici di secondo grado con sede nei centri limitrofi e rimborsare le spese di viaggio agli studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea. Predisporre l'erogazione di buoni libro e la fornitura di libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo. Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Assicurare i materiali di pulizia, cancelleria e altri strumenti necessari all'attività scolastica per l'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini.

Politiche educative

Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. -Messina per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (definizione menu, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni). Promuovere attività di sensibilizzazione, educazione e prevenzione rispetto a eventuali devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (abuso di alcool e/o uso di sostanze stupefacenti) tramite iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini e gli altri Enti territorialmente competenti. Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- 1) Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale; 2) Progettarne e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale;
 - 3) Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.
- Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampietrisi arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale. Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione, della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico, all'utilizzo responsabile delle risorse naturali.
- 4) organizzare eventi informativi sul Cyberbullismo, patiti di genere

Descrizione della missione: Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Finalità da conseguire:

Centro storico: valorizzazione e circuiti d'eccellenza

L'Amministrazione comunale intende perseguire sulla strada della valorizzazione del centro storico, con il suo patrimonio storico-architettonico, e a tal fine saranno consolidate tutte le attività che hanno come scopo la sua promozione attraverso i circuiti di eccellenza. Tra queste, la collaborazione con la Fondazione Le Vie dei Tesori e la conseguente adesione al circuito dei Borghi dei Tesori (partecipazione annuale ai Borghi dei Tesori Fest con organizzazione di itinerari storico-artistici, naturalistici, letterari ed enogastronomici). Interventi per il miglioramento della fruizione culturale del Centro storico: realizzazione nuova segnaletica (con implementazione geolocalizzazione e mappa interattiva con QR code) relativa al quartiere Arabile; iniziative di studio e ricerca storica inerenti il quartiere Arabile e adatte a valorizzare il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Polo Culturale e Museale Diffuso (Riorganizzazione delle risorse culturali)

Proseguire e potenziare le attività di promozione culturale nelle sedi comunali adibite a questi scopi nell'ottica della nascita di un nuovo polo museale che metta in rete il complesso monumentale del Convento dei Carmelitani Calzati e il Centro culturale ex Castello (biblioteca comunale, auditorium, sale espositive). Convento dei Carmelitani Calzati: Potenziare le attività di promozione culturale nei locali del convento e del chiostro secondo questi obiettivi:

- Completamento della Mostra Villa rurale e Antichi mestieri installata nelle sale poste al piano terra (implementazione pannelli didattico-esplicativi, installazione nuovi corpi illuminanti per sale espositive, ecc.)
 - Promozione attività espositiva e convegnistica nei saloni al primo piano con particolare riferimento al settore delle tradizioni popolari, della lingua siciliana e dei dialetti gallo-italici e della cultura musicale. Organizzazione convegni su tematiche storiche e letterarie, presentazioni editoriali, masterclass di ambito musicale e coreutico con annesso esibizioni.
- Centro culturale (Palacultura) ex Castello: l'Amministrazione comunale si pone come obiettivo quello di capitalizzare gli sforzi d'investimento e le progettualità messe in atto negli ultimi anni per rendere l'intera struttura del Centro culturale o Palacultura pienamente funzionale e attrattiva sotto ogni punto di vista. Per fare questo si individuano le seguenti linee d'intervento per ogni spazio collocato nella struttura.

- Auditorium (cine-teatro) comunale "Manetti-Carrara": rilancio delle attività culturali e di intrattenimento all'interno dell'auditorium Manetti-Carrara con l'organizzazione di una rassegna teatrale in collaborazione con le realtà professionali e dilettantistiche presenti sul territorio provinciale e regionale. Promozione di cicli di proiezioni cinematografiche e cineforum. Promozione di attività convegnistica e seminariale.
- Biblioteca comunale "Helle Busacca": prosecuzione delle attività culturali e di invito alla lettura per tutta la cittadinanza, con speciale riferimento ai più giovani. Promozione di progetti di valorizzazione e riscoperta della storia locale (anniversari della memoria, giornate celebrative, dialetto sampietrisino, tradizioni locali). Prosecuzione della collaborazione con il locale Istituto comprensivo —Levi Montalcini per

l'organizzazione di eventi indirizzati agli alunni. Organizzazione di appuntamenti settimanali in biblioteca (mattinate o pomeriggi in biblioteca) dedicati alla lettura e all'approfondimento di tematiche legate alla letteratura e alle scienze, alla coscienza civile e all'educazione civica. Prosecuzione delle attività relative al progetto —Nati per leggerli (lettura ad alta voce negli spazi della Biblioteca). Interventi per il miglioramento del servizio bibliotecario: incremento del patrimonio librario attraverso acquisto di nuovi titoli per il catalogo; acquisto di nuove attrezzature tecnologiche e arredi; potenziamento delle risorse umane impiegate (progetti di tirocinio o possibile attivazione sede Servizio Civile Universale), prosecuzione nell'applicazione di nuovi processi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario-Polo SBN di Messina, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini, al fine di creare un unico sistema di catalogazione.

- Mostra Permanente dell'Artigianato Artistico Sampietrino: Potenziare la fruizione della mostra permanente che valorizza le eccellenze artigianali della comunità attraverso la sua promozione in chiave turistica. Organizzazioni di eventi laboratoriali dedicati alle scuole.

- Sala espositiva "Culti religiosi in Sicilia" (già Museo dei Vangeli e del Verbo umanato). Rilancio dell'esposizione dopo un'opportuna rifunzionalizzazione degli spazi e del percorso museale che preveda l'inclusione di testimonianze (iconografiche ecc.) sui culti e le tradizioni sampietrini. • Giardino (ex Giardino dei profumi). Rifunzionalizzazione degli spazi esterni al Centro culturale dell'ex Castello con la ripresa del progetto del —giardini in una nuova visione di fruizione culturale e naturalistica (es. giardino letterario con installazioni interattive e la messa a dimora di essenze mediterranee).

Dialetto gallo-italico sampietrino: valorizzazione e divulgazione
La tipicità e particolarità del dialetto sampietrino di chiara matrice gallo-italica ne impone un'adeguata opera di preservazione e divulgazione. L'Amministrazione punta all'organizzazione di progetti ed eventi finalizzati alla ricerca storico-lessicografica e alla divulgazione verso le nuove generazioni (creazione di una banca dati del lessico, ricerca linguistica, organizzazione di convegni di studio, pubblicazioni, collaborazione e gemellaggio con gli altri comuni del dialetto gallo-italico).

Archivio Storico Comunale

L'Amministrazione, cosciente del dovere di tutelare la memoria storica della comunità espressa attraverso il patrimonio documentale, considera come obiettivo quello della ristrutturazione e adeguamento dei locali adibiti ad Archivio storico. Finalità da perseguire sarà quella portare a compimento il riordino dell'archivio attraverso progetti (tra cui uno già finanziato), secondo le direttive e le normative vigenti e sotto la vigilanza delle autorità preposte (Soprintendenza reg.le Beni Culturali, Soprintendenza Archivistica della Sicilia, ecc.). La fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico potrà essere attuata attraverso attività di ricerca e approfondimento che coinvolgano enti universitari e di ricerca.

Coltivare la memoria

L'Amministrazione si propone di preservare la memoria e divulgare l'opera di sampietrini illustri che con il loro impegno in ambito socio-culturale e artistico hanno dato lustro alla comunità sampietrina. Tra questi si segnalano: Helle Busacca, Pete Rugolo, Antonino Florio. In riferimento alla poetessa Helle Busacca, è intenzione dell'Amministrazione promuovere nuovi eventi che possano contribuire a valorizzare la figura e l'opera: organizzazione di un convegno di studi e istituzione di un premio di letteratura con la collaborazione delle Università di Firenze e di Messina. L'organizzazione di una rassegna musicale dedicata ai generi jazz e swing sarà invece l'occasione per commemorare la figura del musicista e compositore Pete Rugolo.

Promozione artistica

L'Amministrazione comunale conferma la propria sensibilità alle manifestazioni artistiche considerandole la giusta via per la valorizzazione del territorio, dei suoi talenti creativi e l'instaurazione di buone pratiche per la rigenerazione urbana. Con questo obiettivo si conferma l'intenzione di puntare su iniziative ed eventi come i seguenti: creazione —Luoghi dell'Arte e luoghi dell'Animali; Festival della cultura araba e della contaminazione; Festival Street Art per la valorizzazione dei monumenti e del borgo, attraverso la creazione di murali e del progetto —I Muri Raccontano il mirante a riqualificare e arricchire spazi del centro urbano.

Collaborazioni

L'Amministrazione comunale intende rinnovare il rapporto di collaborazione con la Parrocchia S. Maria e S. Pancrazio al fine di giungere a una nuova linea di valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico rappresentato dai numerosi luoghi sacri presenti nel centro storico. Obiettivi: instaurazione di un nuovo protocollo di intesa con la Parrocchia per la fruizione delle chiese in chiave turistica e turistico-religiosa (con particolare riferimento alla chiesa di S. Maria e alla sua torre campanaria); collaborazione con la Parrocchia e la Cura vescovile per l'avvio delle procedure per il restauro finalizzato alla fruizione della cripta sottostante la Chiesa annessa al complesso conventuale del Carmine; organizzazione eventi culturali e musicali (es. concerti per organo).

Descrizione della missione: Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Finalità da conseguire:

Programma 01: Sport e tempo libero

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà. Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione. Creazione di un centro sportivo polivalente con campo di calcio a 7 e calcio a 5 Coperfo (con sistema apribile in estate), campo di padel, campo multiattività (pallavolo, tennis ecc.).

Programma 02: Giovani

Potenziamento dell'offerta di spazi a servizio dei giovani (parco giochi, strutture sportive) e il loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove. Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di rivalorizzazione dei luoghi, con il concorso del —lavoro e della intraprendenza dei giovani. Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Potenziamento e valorizzazione servizi ed infrastrutture per l'infanzia e le politiche per i giovani. Continuare a percorrere azioni per costruire un ambiente di vita il più accogliente possibile per tutti. I cittadini possono tornare ad essere coinvolti nel —vigilare i più piccoli e creare i nuovi cittadini del domani. Continuare a creare nuovi spazi per i bambini; Attività a misura per bambino, fatte e concepite per loro; Attivazione Baby Consiglio e Consulta Giovanile, Potenziamento e dotazione di nuovi strumenti per il nuovo Centro Giovanile Comunale; Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi. Adesione al programma "Città Amiche dei bambini" dell'Unicef e intraprendere tale percorso. Attivazione servizio civile universale.

Descrizione della missione: Missione 07: Turismo

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione, si pone l'obiettivo di mettere in campo tutte le risorse al fine di valorizzare il patrimonio paesaggistico, storico, architettonico e artistico favorendo la crescita economica e occupazionale.

In un momento assai critico e valorizzando le risorse umane, sociali, ambientali e culturali del Paese.

L'approccio innovativo dell'amministrazione in questo settore di intervento si baserà su uno specifico Piano strategico per la promozione del turismo che è stato elaborato tenendo in considerazione le peculiarità del contesto e le esigenze scaturite da un'attenta analisi delle risorse e delle criticità del territorio e del suo tessuto socio-economico. Parte integrante del piano strategico è la collaborazione e le sinergie con tutti gli attori istituzionali ed economici, con le associazioni di categoria e la cittadinanza. Nel piano sono state individuate le seguenti segmentazioni turistiche che potranno essere sviluppate nel territorio:

- Turismo naturalistico (trekking, percorsi mountain bike, bici e bici a pedalata assistita) • Turismo gastronomico -Promuovere ed incoraggiare rassegne gastronomiche, competizioni e programmi promozionali che danno visibilità • Turismo culturale e religioso • Turismo di ritorno (2023 anno del turismo di ritorno) – Adesione a Rete Destinazione Sud • Lavoro a distanza -Individuare e rendere funzionali degli spazi utilizzabili per il lavoro a distanza • Terza età • potenziamento della qualità della vita • Associazioni professionali e del tempo libero

Punto essenziale del Piano strategico è l'attivazione dello Sportello Turistico al fine di attuare una continua attività di accoglienza al turista e di gestione dei flussi dei visitatori all'interno del centro storico. Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato Centro Culturale ex Castello: Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo. ?? Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzano eventi sul territorio ecc. Programmazione e stagionalizzazione degli eventi, continuando a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali: ?? Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.

?? Simposio internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Pietro Patti a chi samplierino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.

?? Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Pete Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una —tipicali dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.

?? Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Pietro Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Ortolos che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei samplierini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e riannimare il borgo.

?? CA' FOOD: grande evento di degustazione di specialità e prodotti locali. La manifestazione si svolge all'interno di un percorso che si snoda per le vie del centro cittadino coinvolgendo gran parte delle attività del settore ricettivo, turistico e della produzione agroalimentare. L'evento, nel corso delle quattro edizioni svolte, ha riscosso un successo sempre maggiore testimoniato dalle migliaia di visitatori presenti il 16 agosto di ogni anno. Punti di forza della manifestazione sono la promozione delle specialità e dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura gastronomica siciliana e samplierina:

?? LA NOTTE DEI SOGNI (NOTTE BIANCA): momento di aggregazione sociale e nel contempo di valorizzazione delle attività produttive del territorio e quindi di promozione turistica.

SCHITTICCHIO D'AUTUNNO assegna enogastronomia dedicata alle specialità e ai prodotti autunnali (stand gastronomici, mercatino prodotti Km 0, intrattenimento) ?? FESTA DELLA NOCCIOLA evento dedicato a uno dei prodotti più rappresentativi del Paese

Ricostituire l'identità della scuola musicale samplierina, puntando sui giovani talenti e le risorse umane. Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, villaggio di Babbo Natale, laboratori degli Elfi, regali per bambini, contesti fotografici Balconi di Natale, concerti Natalizi, degustazioni di specialità Natalizie, ecc Conferma del Carnevale storico Samplierino, considerando che esso è una consolidata tradizione del Paese ed è da sempre occasione di richiami, oltre al riconoscimento da parte del ministero della cultura. Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE samplierina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale. Portale del Turismo con nuovi strumenti tecnologici al servizio del Turista

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Finalità da conseguire:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, far aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggiare lo sviluppo di attività e favorire lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico -artistico, di aree e quartieri. Ricognizione, acquisizione e realizzare aree di parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano. Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Pontaceto, tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia e tra la via Carrmine, via Toscana e la Spp 122 da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri. Completamento dell'ex Casa per indigeni —Interdonato-Tricoli.

Predisposizione di linee guida per il rispetto del Piano Colore e del decoro urbano. Seguire l'iter dei progetti finanziati per il recupero del quartiere Arabite e continuare il processo di riqualificazione dell'intero borgo. Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi. Programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché il potenziamento dell'area di sgambamento cani. Riqualificazione e rifacimento delle aree verdi e dell'arredo urbano della Piazza Duomo e della Piazza Gorgone, inserendo elementi artistici e tematici. Ristrutturazione Chiesa Moschea San Leonardo e progetto - Il Segreto della Chiesa di San Leonardo; Ristrutturazione e rendere accessibili catacombe Chiesa del Carmine; Recupero aree adiacenti Carmine con la realizzazione di un anfil teatro all'aperto, aree verdi, percorsi sensoriali, percorsi ciclistici naturali; Valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico; Manutenzione e realizzazione nuovi sentieri trekking e per bike; Aggiornamento del Progetto del Palazzo Boscogrande e attenzione agli aspetti di pregio storico-culturali del palazzo, con particolare attenzione al recupero degli affreschi presenti. Recupero per finalità socio-educative ricreative delle ex scuole presenti nelle frazioni. Completamento della strada di collegamento Crocevia Caccamo, sistemazione piano viabile e messa in sicurezza della frazione sambuco, miglioramento ed efficientamento delle strade extraurbane rurale i ricadenti nelle contrade verdù e tesoriero.

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Promozione del progetto case ad 1 euro. Ricognizione disponibilità case libere edilizia economico-popolare ed assegnazione.

Descrizione della missione: Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Finalità da conseguire:

Programma 01: Difesa del suolo

Ricerca fonti di finanziamento per completamento o realizzazione delle opere a contrasto del dissesto idrogeologico e la realizzazione delle vie di fuga, con particolare riferimento alle zone a rischio idrogeologico. Monitoraggio e redazione piano delle indagini delle ex discariche di c/da Ragò e c/da Barberini. Contrasto e bonifica delle micro discariche.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La cura dell'ambiente è in primo luogo tutela del territorio e della comunità che vi vive, per le generazioni presenti e future. Da questo passa anche un miglioramento e maggior manutenzione delle infrastrutture energetiche e di distribuzione dell'acqua, puntando ad attivare delle iniziative di efficientamento energetico a partire dagli edifici di proprietà pubblica. Sempre d'attualità e di grande importanza è l'obiettivo di riduzione del rischio idro-geologici e la riduzione dell'inquinamento ambientale. Questo comporta la necessità di interventi mirati alla riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e un continuo miglioramento ed incremento della quota di raccolta differenziata. Progettazione pista ciclabile.

Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia, per l'utilizzo delle energie rinnovabili e riduzione dei rifiuti e risparmio energetico. Avvio campagna "Il Buon Esempio" (che coinvolgerà l'apparato comunale) e - Fa la tua parte! (che coinvolgerà i cittadini). Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità anche attraverso l'adozione di angoli del paese e concorsi. Aggiornamento Piano Comunale Amianto. Azioni volte ad ottenere un maggior efficientamento energetico degli edifici comunali, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC). Comune Sostenibile. Attività riguardanti Agenda 2030 e BES - Benessere Equo e Sostenibile. Risanamento e valorizzazione area ASI.

Programma 03: Rifiuti

Campagne di informazione e sensibilizzazione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e potenziamento della raccolta differenziata, sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori.
Lotta e contrasto all'abbandono dei rifiuti e acquisto e installazione di fototrappole. Migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e introduzione della - Tariffa Puntuale. Pulizia tombini e programmazione interventi di derattizzazione. Attivazione nuovi flussi per la differenziazione dei rifiuti (scarpe da tennis, mozziconi di sigaretta, camere d'aria delle biciclette, ecc.) e programmazione attività di educazione ambientale sulle tema del rifiuto e della tutela dell'inquinamento delle acque superficiali.

Programma 04: Servizio idrico integrato

Finalità da conseguire:

Concertazione ATI idrico per realizzazione rete idrica interna - conferimento incarico. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica. Trivellazione nuovi pozzi. Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.

Missione 11: Soccorso civile

Finalità da conseguire:

Creazione Gruppo Comunale Protezione Civile. Dotazione di attrezzature a servizio del Servizio di Protezione Civile. Installazione Cartelli segnaletica di emergenza. Formazione dei dipendenti e dei componenti del COC sulla gestione della fase emergenziale e sulla preparazione all'emergenza.

Descrizione della missione: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Finalità da conseguire:

Un sistema integrato e trasversale di welfare sociale. Impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici. Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. -Svolgere attività di segretariato sociale. -Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. -Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori. -Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali. Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio. Promuovere corsi di formazione professionale. Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro. Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro di aggregazione" e delle associazioni più rappresentative. Gestione Progetti di Utilità collettiva. I progetti dovranno essere studiati in modo da mettere a frutto le energie e le competenze dei percettori del RdC e rispondere ai bisogni e alle esigenze della comunità. S.L.F (Supporto per la formazione e il Lavoro)

Potenziamento ed ampliamento servizi agli anziani e strutture di assistenza residenziali. Organizzare gite e momenti di condivisione con gli anziani. Welfare generativo: avviare un welfare che sia in grado di rigenerare le risorse (già) disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività.

Valorizzazione delle competenze delle persone anziane nelle attività di gruppi e associazioni di territorio, potenziando il Centro di aggregazione e con la collaborazione delle associazioni in un'ottica di scambio intergenerazionale con giovani. Inclusione e partecipazione delle persone anziane organizzando, a loro misura, eventi ludico-sportivi, culturali, religiosi. Rimozione delle barriere architettoniche.

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale cimitero

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti, finanziando eventualmente gli interventi con accesso al mutuo.

Descrizione della missione: Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Finalità da conseguire:

Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività. Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. -Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. -Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O., al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione. Realizzare uno spazio espositivo denominato —Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti. Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del Lavoro. Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola. Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria. Rinovare la promozione delle cosiddette case a " 1 euro".

Descrizione della missione: Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche Finalità da conseguire

Realizzazione impianti di energia fotovoltaica sulle strutture comunali. Realizzazione nuovi impianti a tecnologia led, realizzando una nuova illuminazione artistica che valorizzi il patrimonio monumentale del paese e che abbatta il consumo elettrico. Progetto Riforestazione; Creazione Comunità Energetica

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.654.110,57	5.283.076,23	0,00	6.937.186,80	1.605.985,59	5.113.748,39	0,00	6.719.733,98	1.605.688,43	5.113.748,39	0,00	6.719.436,82
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	73.994,00	4.500,00	0,00	78.494,00	73.994,00	4.500,00	0,00	78.494,00	73.994,00	4.500,00	0,00	78.494,00
4	321.331,74	75.500,00	0,00	396.831,74	321.331,74	500,00	0,00	321.831,74	321.331,74	500,00	0,00	321.831,74
5	136.973,87	6.000,00	0,00	142.973,87	91.136,89	6.000,00	0,00	97.136,89	91.136,89	6.000,00	0,00	97.136,89
6	14.011,50	2.556.892,71	0,00	2.570.904,21	14.011,50	2.287.000,00	0,00	2.301.011,50	14.011,50	2.287.000,00	0,00	2.301.011,50
7	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
8	273.952,80	1.432.903,65	0,00	1.706.856,45	276.919,64	25.824,24	0,00	302.743,88	276.919,64	25.824,24	0,00	302.743,88
9	692.402,13	2.063.836,18	0,00	2.756.240,31	614.797,09	1.995.500,00	0,00	2.610.297,09	614.797,09	1.995.500,00	0,00	2.610.297,09
10	1.000,00	44.761,80	0,00	45.761,80	1.000,00	500,00	0,00	1.500,00	1.000,00	500,00	0,00	1.500,00
11	22.600,00	500,00	0,00	23.100,00	22.600,00	500,00	0,00	23.100,00	22.600,00	500,00	0,00	23.100,00
12	639.536,89	1.345.754,57	0,00	1.985.291,46	538.536,89	1.345.754,57	0,00	1.884.291,46	538.536,89	1.345.754,57	0,00	1.884.291,46
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	74.430,01	0,00	0,00	74.430,01	3.910,00	0,00	0,00	3.910,00	3.910,00	0,00	0,00	3.910,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	6.000,00	1.500,00	0,00	7.500,00	6.000,00	1.500,00	0,00	7.500,00	6.000,00	1.500,00	0,00	7.500,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	334.424,72	0,00	0,00	334.424,72	334.424,72	0,00	0,00	334.424,72	334.424,72	0,00	0,00	334.424,72
50	86.633,55	0,00	133.455,09	220.088,64	86.633,55	0,00	133.455,09	220.088,64	86.633,55	0,00	133.455,09	220.088,64
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	6.380.000,00	0,00	6.380.000,00	6.380.000,00	0,00	0,00	6.380.000,00	6.380.000,00	0,00	0,00	6.380.000,00
TOTALI	4.356.701,78	12.795.227,14	8.513.455,09	25.664.384,01	4.015.591,66	10.780.827,20	8.513.455,09	23.309.863,95	4.015.284,50	9.785.827,20	8.513.455,09	22.314.566,79

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026			Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese		
1	2.114.488,09	5.417.670,91	0,00	0,00	7.532.159,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	76.015,22	6.305,82	0,00	0,00	82.321,04
4	385.096,73	82.006,58	0,00	0,00	467.103,31
5	168.908,02	48.470,32	0,00	0,00	217.378,34
6	17.438,98	3.218.855,34	0,00	0,00	3.236.294,32
7	40.160,48	0,00	0,00	0,00	40.160,48
8	359.108,12	2.859.521,97	0,00	0,00	3.218.630,09
9	1.055.712,22	2.113.603,42	0,00	0,00	3.169.315,64
10	1.400,00	80.720,09	0,00	0,00	82.120,09
11	36.827,64	1.276,33	0,00	0,00	38.103,97
12	1.074.696,23	1.352.356,03	0,00	0,00	2.427.042,26
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	80.080,91	0,00	0,00	0,00	80.080,91
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
17	6.000,00	4.351,00	0,00	0,00	10.351,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	41.376,56	0,00	0,00	0,00	41.376,56
50	86.633,55	0,00	133.455,09	0,00	220.088,64
60	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
99	0,00	6.383.994,44	0,00	0,00	6.383.994,44
TOTALI	5.544.516,76	15.196.139,81	8.517.449,53	0,00	29.247.105,09

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2026/2028 si riporta il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti i/cui schema è stato approvato con Delibera di G. C n. 318 del 12.12.2025

FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA	CATEGORIA	DESTINAZIONE D'USO	UBICAZIONE	CONSISTENZA	VALORE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	TIPOLOGIA DI VALORIZZAZIONE
11	502	2	Fabbricato	Ex scuola elementare	Servizi	c/da Balze	849 mc	€ 62.395,65	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Rifunionalizzazione in favore delle politiche sociali e giovanili. Concessione in comodato d'uso gratuito per finalità sociali
5	769	-	Fabbricato	Ex scuola elementare	Residenziale/ Artigianale/ Commerciale	c/da Ramondino	750 mc	€ 59.474,31	Alienazione			Concessione in comodato d'uso gratuito per finalità sociali – agricolo – produttive. Concessione in locazione.
31	798	2	Fabbricato	Ex scuola elementare	Servizi	c/da Sambuco	793 mc	€ 119.070,00	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Concessione in comodato d'uso gratuito per finalità sociali. Concessione in locazione. Ludoteca, centri ricreativi a gestione pubblica e/o mista.
33	1282	2	Fabbricato	Ex scuola elementare	Servizi	c/da Fumara	2312 mc	€ 282.358,00	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	

19	1831	Fabbricato	Caseificio	Agricola	via Marletta	400 mc	€ 206.582,76	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Concessione in comodato d'uso gratuito attinenti alla zootecnica e trasformazione dei prodotti alimentari, caseari
20	136	Fabbricato	Civile abitazione	Residenziale	Via Cavour	6 vani	€ 56.673,78	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Concessione in comodato d'uso gratuito per finalità sociali. Concessione in locazione.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Geom. Antonino Gumina

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Il comma 831 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha abrogato l'obbligo per i comuni sotto i 5.000 abitanti di predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233 bis del D.Lgs. n. 267/2000. Ciò comporta, pertanto, il venir meno di tutti gli adempimenti collegati quali l'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) nonché del perimetro di consolidamento. Per le partecipazioni in altri enti si rinvia alla sezione 2.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

(sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024)

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni di cui all'art. 3, comma 55, legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) come modificata tra gli altri dal D.L. 25giugno2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 e art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001.

L'ente non prevede il conferimento di incarichi di collaborazione pertanto non si allega il relativo programma annuale.

Conclusioni

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.132 del 09/06/2018), emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i quali possono utilizzare, anche parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Si prende atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

ORGANO DI REVISIONE

OGGETTO: Parere su proposta n. 36 del 15.12.2025 di deliberazione di Consiglio Comunale recante: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato - Periodo 2026-2028 – Art.170, comma 1 D. Lgs n. 267/2000)".

Il Revisore Unico

Il sottoscritto dott. Silvano Bonafede Revisore dei Conti di San Piero Patti ricevuta richiesta di parere su proposta n. 36 del 15.12.2025 di deliberazione di Consiglio Comunale:

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:



- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTA la delibera di G.M. n. 322 del 12.12.2025, recante: "Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato - Periodo 2026-2028 – Art.170, comma 1 D. Lgs n. 267/2000");

VISTA la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale trasmessa allo scrivente Organo di Revisione per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239 del D.Lgs. 267/00 il 15.12.2025;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il parere favorevole di Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile del Settore;

VISTO il parere favorevole di Regolarità Contabile espresso dal Responsabile del Settore;

Tutto ciò premesso

Il Revisore dei Conti



Esprime, per quanto di propria competenza, **parere favorevole** sulla proposta di deliberazione di C.C. in esame avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato - Periodo 2026-2028 – Art.170, comma 1 D. Lgs n. 267/2000”.

IL REVISORE DEI CONTI

dott. Silvano Bonafede



per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8, il quale disciplina il Documento Unico Semplificato;

Dato atto che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

RICORDATO che:

il DUP semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici; al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di

spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento; ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;
- g) [al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; (*sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024*)]
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- c) programma triennale di forniture e servizi,
- d) [piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007; (*sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024*)]
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- f) (programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente;
- g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare, anche parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Preso Atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n.322 del 12.12.2025 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2026/2028 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso,

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data 15/12/2025

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dottor Carmelo Pino



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dottor Carmelo Pino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 15/12/2025

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dottor Carmelo Pino



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria MISSIONE

PROGRAMMA..... TITOLO.....

CAPITOLOdel bilancio 201__ (Imp. Provv. n. _____)

Data.....

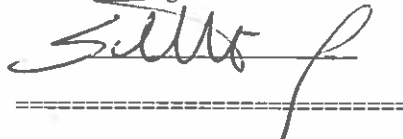
Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dottor Carmelo Pino

Il presente verbale, dopo lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

IL PRESIDENTE

Il Consigliere Anziano





Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 02-01-2026

E fino al

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 02-01-2026

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale il 02-01-2026

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 30-12-2025

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91::

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16, L.R. 44/91:

Dalla Residenza Municipale, Li _____

Il Segretario Comunale

