



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 112

15-05-2025

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Piano Triennale delle azioni positive delle pari opportunità triennio - 2025-2027.

L'anno duemilaventicinque il giorno *quindici* del mese di Maggio
Con inizio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore		X
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Carmelo PINO
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA AMMINISTRATIVA

Nr. Ord. della proposta 107

Li 14-05-2025

Oggetto: Piano Triennale delle azioni positive delle pari opportunità triennio - 2025-2027.

RELAZIONE

Premesso che:

- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" prevede all'art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate;
- a seguito della Legge n. 183/2010, le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 288/2011 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del CUG;
- Che è stato nominato il Comitato unico di garanzia del Comune di San Piero Patti;
- Considerato che occorre procedere all'approvazione di un nuovo Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025/2027;
- Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi laddove all'art. 6 – comma 3 lettera a) - recita "*L'Ente nella gestione delle risorse umane garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento di lavoro*";
- Considerato che il Comune di San Piero Patti, in coerenza con il proprio Regolamento, oltre che con la normativa di istituzione dei CUG, intende orientare la propria azione nella più ampia prospettiva del benessere organizzativo sostenendo la realizzazione di iniziative miranti alla valorizzazione di tutte le persone, condannando i fenomeni vessatori di ogni genere;
- Che gli interventi del PAP sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione e, in tale ottica, in coerenza con gli altri strumenti di pianificazione e di programmazione triennale, anche il PAP è da considerarsi sempre "*in progress*" e, pertanto, ogni anno potrà essere aggiornato ed approvato per il triennio successivo;
- Che** con nota protocollo n. 2432 del 27/02/2025 la bozza del piano delle azioni positive 2025/2027, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 198/2006, è stata trasmessa alla Consigliera Provinciale per le pari opportunità;
- Che** con nota prot. 5280 del 07.05.2025 la Consigliera Provinciale per le pari opportunità ha espresso parere favorevole;
- Ritenuto, di approvare il PAP per il triennio 2025-2027 nel testo allegato alla presente deliberazione come parte integrante;
- Visto** il vigente Statuto Comunale;
- Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- Visto** il D. Lgs. 267/2000;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001;

PROPONE

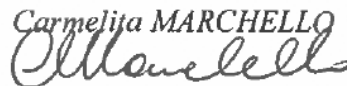
Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente trascritto,

- **DI APPROVARE** il Piano delle Azioni Positive (PAP) per il triennio 2025-2027, allegato alla presente deliberazione come parte integrante;
- **DI PROVVEDERE** affinché il presente PAP sia trasmesso ai responsabili di area dell'Ente, al CUG, alla RSU comunale e alle OO.SS. territoriali;
- **DI INCARICARE** il responsabile dell'area amministrativa di questo Ente a provvedere agli adempimenti necessari e conseguenti al presente provvedimento;
- **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione ai sensi dell'art. 23, lettera d, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*";
- **DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva, ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Franca Saltafosso



Il Sindaco
Carmelita MARCHELLO



Comune di San Piero Patti



Città Metropolitana di Messina

**PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE
DELLE PARI OPPORTUNITA'
2025/2027**

L'obiettivo delle azioni positive può quindi essere letto come una accelerazione nel processo di instaurazione dell'uguaglianza di fatto eliminando forme di discriminazione dirette ed indirette nei confronti delle lavoratrici.

Il piano delle azioni positive sarà quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, coerentemente con la linea già tracciata dalle passate amministrazioni.

Monitoraggio dell'organico distinto per categoria e genere

Organico attuale del personale in servizio alla data del 31/12/2024 al Comune di San Piero Patti che presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne, rilevabili dalle seguenti tabelle :

Personale a tempo indeterminato

Categoria	Uomini	Donne	Totale
D	0	01	01
C	04	14	18
B	03	01	04
A	02	05	07

Personale a tempo determinato

(art.1, comma 557, della legge 311/2004 e art. 92, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)	
DONNE	1

Personale ASU

Categoria	Uomini	Donne	Totale
D	00	00	00
C	01	02	03
B	01	00	01
A	04	03	07

Totale Lavoratori (30+1+11) = 42 di cui 27 donne e 15 uomini

R.S.U	
DONNE	1
UOMINI	2
TOTALE	3

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Nel corso del prossimo triennio 2025/27 il Comune di San Piero Patti intende realizzare un piano di azioni positive finalizzato a raggiungere gli obiettivi di seguito riportati:

DESCRIZIONE INTERVENTO N. 1 -Formazione e promozione dell'inclusione e della conciliazione /condivisione vita privata e familiare con vita lavorativa. Percorsi formativi finalizzati all'accrescimento professionale da organizzare anche su invito e/o di concerto con l'ufficio della Consigliera di parità.

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del Triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del "credito formativo" nell'ambito di progressioni tra aree future.

Finalità strategiche : Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti-

Azione positiva 1: Introduzione di percorsi formativi, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time.

Azione positiva 2: Introduzione di percorsi formativi sul lavoro agile (smartworking).

Azione positiva 3: sostegno alla uguale partecipazione di personale di genere sia femminile che maschile ai corsi di qualificazione, formazione e specializzazione, sulle tematiche afferenti la prevenzione di fenomeni corruttivi, in attuazione alle previsioni del Piano anticorruzione adottato dall'Ente.

Azione positiva 4: riservare attenzione al tema dell'accessibilità di spazi web.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabili aree/servizi segretario ufficio personale

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti

DESCRIZIONE INTERVENTO N. 2

Obiettivo 2: Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e, di violenza morale e psichica.
FINALITA': Il Comune di San Piero Patti si impegna a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate, ad es., da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni. Tali finalità verranno realizzate attraverso: le seguenti azioni:

Azione 1: promozione dell'attività del Comitato Unico di Garanzia al quale il personale dipendente potrà rivolgersi per, ogni segnalazione relativa a casi di mobbing, molestie o discriminazioni in genere e attivazione dello stesso.

Azione positiva 2: Introduzione di percorsi formativi rivolti sia la personale femminile che a quello maschile, di concerto con l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, sulle discriminazioni di genere sui posti di lavoro

Azione positiva 3: Introduzione di un modulo nei percorsi di formazione del personale sul Codice di condotta, sulle Pari Opportunità e sul tema delle molestie sessuali.

Azione positiva 4: inserire nel sito web istituzionale del Comune di San Piero Patti il link dell'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità: www.consiglieradiparita.regione.sicilia.it al fine di recepire tutta la normativa sulla parità e pari opportunità, contro ogni discriminazione di genere.

DESCRIZIONE INTERVENTO N. 3 -Conciliazione e flessibilità

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo del lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare soluzione che permetta di potere meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di genere attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro:

Azione positiva 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali, e al tipo di attività svolta dal lavoratore

Azione positiva 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo la maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati

Azione positiva 3: Diffusione tra il personale dipendente della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Aree/Servizi-Segretario-Ufficio Personale

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

DESCRIZIONE INTERVENTO N.4 – Sviluppo Carriera e professionalità

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategiche : Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo delle professionalità acquisite all'interno.

Azione positiva 1: Programmazione percorsi formazioni specifici rivolti sia al personale femminile che maschile:

Azione positiva 2: Utilizzare i sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzano i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazione di genere

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base delle professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazione. Nel caso di analogia quantificazione e preparazione professionale, prevede ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti

DESCRIZIONE INTERVENTO N.5 – Informazioni

Obiettivo: Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche delle pari opportunità e di genere anche attraverso focus tematici.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti al personale sul tema delle Pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sulle pari opportunità. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale, Urp e Segretario:

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti ai Responsabili di aree e Servizi a tutti i cittadini.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha la durata triennale 2025-27.

Il Piano è pubblicato sia all'Albo Pretorio dell'Ente e sia sul sito Internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel periodo di vigenza del presente Piano saranno raccolti presso l'Ufficio personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, se necessario, ad un adeguato aggiornamento.

Lo scopo è infatti quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico e pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la **regolarità tecnica** – esprime parere : **favorevole**

Data 14/5/2025

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Mario FIORE

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiarata: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la **regolarità contabile** – esprime parere: **favorevole**

Data 14/5/2025

Il Responsabile dell'area ragioneria
Dott. Carmelo PINO

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA TITOLO
CAPITOLO
.....del bilancio 2025 (Imp. Provv. nn).

Data

Il responsabile dell'Area Ragioneria
Dott. Carmelo PINO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

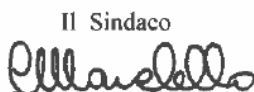
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 16-05-2025

E fino al

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 16-05-2025

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.Carmelo PINO

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 15-05-2025

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 15-05-2025

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li



Il Segretario Comunale

Dott.Carmelo PINO

