



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 108

15-05-2025

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale di cui all'art. 17 del dlgs 82/2005 e assegnazione compiti di cui alla direttiva concernente "Misure per l'attuazione dell'articolo 50-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82", emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 05/12/2023 e pubblicata il 01/03/2024.

L'anno duemilaventicinque il giorno *quindici* del mese di *MAGGIO*  
Con inizio alle ore *18:00*, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>IORE Salvatore Vittorio</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Assessore	X	
<b>PANTANO Salvatore</b>	Assessore		X
<b>DI BELLA Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Carmelo PINO  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

*Città Metropolitana di Messina*

UFFICIO TRANSAZIONE GITITALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N°M DEL 15/05/2025

Oggetto: Costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale di cui all'art. 17 del dlgs 82/2005 e assegnazione compiti di cui alla direttiva concernente "Misure per l'attuazione dell'articolo 50-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82", emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 05/12/2023 e pubblicata il 01/03/2024

## RELAZIONE

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che il CAD pone in capo ad ogni Pubblica Amministrazione il compito di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**RICHIAMATO** nello specifico l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale che obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale, il cui responsabile è il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);

**DATO ATTO** che ai sensi del predetto articolo, con Determina n. 14 del 06/09/2022 l'Ing. Celeste Coppula, istruttore Direttivo tecnico - Cat. D, veniva nominato Responsabile per la Transizione al Digitale del Comune di San Piero Patti e con Determina del Sindaco n. 1 del 04/01/2024 il Geom. Antonino Gumina - Istruttore Tecnico - Cat. C, veniva nominato Vice Responsabile per la transizione digitale (RTD) del Comune di San Piero Patti;

**RILEVATO** che gli obiettivi strategici del RTD e dell'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) sono individuabili come segue:

- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione della modulistica;
- dematerializzazione dei documenti;
- integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
- eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;

**TENUTO CONTO** che la composizione dell'UTD dovrà riunire al suo interno personale con competenza in materia: a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica, per assolvere gli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD; c) organizzativa, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente;

**RITENUTO**, per quanto soprarichiamato, di costituire formalmente l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) individuando i seguenti componenti:

- Celeste Coppula - Dirigente Area Tecnica - Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- Gumina Antonino - Vice Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- Doris Ventimiglia - Ufficio Informatico;

- Fiore Mario - Area Amministrativa - SUAP;
  - Tiziana Farina – Area Socio Culturale e Sviluppo Turistico e del Territorio;
  - Rizzo Isabella - Servizi Demografici;
  - Narda Graziella - Area Ragioneria;
  - Salpietro Damiano Annalisa - Area Ragioneria;
- nonché ulteriori soggetti interni all’Ente da individuare di volta in volta ai fini dell’attuazione del processo di digitalizzazione per specifiche necessità permanenti o transitorie;

**DATO ATTO** che:

- la supervisione dell’operato dell’ufficio verrà svolto dal Segretario Comunale;
- qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell’Ente, l’Ufficio potrà essere supportato dai seguenti attori esterni:
  - a) Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all’UTD;
  - b) Rappresentanti software house fornitrici dei gestionali;

**RICHIAMATO** l’art. 50-ter del CAD disciplina lo sviluppo e la realizzazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), finalizzata alla “condivisione dei dati tra i soggetti che hanno diritto ad accedervi [...] e la semplificazione degli adempimenti amministrativi dei cittadini e delle imprese”;

**VISTA** la direttiva concernente “Misure per l’attuazione dell’articolo 50-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e pubblicata nella G.U. n. 51 del 01.03.2024;

**RICHIAMATO**, in particolare, l’art. 1 della suddetta direttiva, il quale specifica che al fine di assicurare l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa, di semplificarne lo svolgimento e di garantire la piena attuazione del c.d. principio del once only, secondo cui al cittadino può essere richiesto una sola volta di fornire alla pubblica amministrazione un proprio dato;

**PRESO ATTO** che l’art. 2, pone in capo a ciascuna amministrazione, di individuare strutture di coordinamento esistenti, anche all’interno dell’ufficio del responsabile per la transizione al digitale di cui all’articolo 17 del CAD, ovvero di istituire specifiche strutture o gruppi di lavoro cui affidare l’adeguamento ed il coordinamento di ogni altra iniziativa in materia di interoperabilità, quali:

- l’individuazione e conseguente coordinamento dei soggetti deputati ad operare all’interno della PDND quali utenti degli aderenti ai sensi delle linee guida sull’infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati;
- lo sviluppo e relativo coordinamento delle interfacce di programmazione delle applicazioni (API);
- la realizzazione degli e-service attraverso l’implementazione delle necessarie API conformi alle linee guida sull’interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni e le linee guida tecnologie e standard per la sicurezza dell’interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;
- l’individuazione delle basi dati cui accedere quali soggetti fruitori ai sensi delle linee guida sull’infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati;

**PRECISATO** che, sempre ai sensi dell’art. 2 della direttiva, tra i compiti da affidare alle suddette

strutture/uffici sono comunque inclusi:

- il conseguimento di obiettivi di data governance e di razionalizzazione delle banche dati esistenti interne alla Pubblica Amministrazione, a garanzia dell'univocità e della qualità del dato;
- la valorizzazione dell'interoperabilità, utilizzando i servizi resi disponibili mediante PDND, con le basi di dati di interesse nazionale di cui all'art. 60 del CAD, assicurando l'allineamento delle informazioni ivi contenute e garantendone il pieno utilizzo da parte dei soggetti di cui all'art. 2, comma 2, del CAD, in attuazione di quanto previsto dall'art. 60, commi 2 e 2-bis, del CAD;
- il costante allineamento degli archivi informatizzati delle amministrazioni di appartenenza con le anagrafiche contenute nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, ai sensi dell'articolo 62, comma 5, del CAD, avvalendosi dei servizi messi a disposizione dal Ministero dell'interno tramite PDND;
- la garanzia della circolarità dei dati anagrafici e l'interoperabilità con le altre banche dati dei soggetti di cui all'art. 2, comma 2, lett. a) e b), mediante il codice identificativo univoco (ID ANPR) attribuito a ciascun cittadino ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 3 marzo 2023 e secondo le tempistiche ivi indicate;
- la promozione della condivisione del patrimonio informativo detenuto dalle pubbliche amministrazioni, anche ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, in favore dei soggetti che hanno diritto ad accedervi in attuazione dell'art. 50, comma 2-ter, del CAD, ivi inclusi i soggetti privati ai sensi degli articoli 2 e 71, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- la predisposizione di un capillare programma di sensibilizzazione e di formazione, che in tale contesto assume un rilevante significato culturale;

**RITENUTO**, quindi, di assegnare all'UTD anche gli adempimenti di cui alla direttiva concernente "Misure per l'attuazione dell'articolo 50-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82", di cui sopra;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lvo. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste le vigenti disposizioni in materia di personale;

### PROPONE

*Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente trascritto;*

- 1) DI APPROVARE, per le ragioni esposte in premessa, la costituzione dell'ufficio per la transizione al digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17 del Codice per l'amministrazione digitale, individuando i seguenti componenti:
  - Celeste Coppola – Dirigente Area Tecnica – Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)
  - Gumina Antonino – Vice Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)
  - Doris Ventimiglia – Ufficio Informatico;
  - Fiore Mario – Area Amministrativa;
  - Tiziana Farina – Area Socio Culturale e Sviluppo Turistico e del Territorio;
  - Rizzo Isabella – Servizi Demografici;
  - Narda Graziella - Area Ragioneria;
  - Salpietro Damiano Annalisa - Area Ragioneria


2) DI DARE ATTO che:

- la supervisione dell'operato dell'ufficio verrà svolta dal Segretario Comunale;
  - qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere supportato dai seguenti attori esterni:
    - a) incaricati di servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
    - b) rappresentanti software house fornitrici dei gestionali;
- 3) DI ASSEGNARE all'UTD, come sopra costituito, anche gli adempimenti di cui alla direttiva concernente "Misure per l'attuazione dell'articolo 50-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82", emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante indirizzi operativi per l'utilizzo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);
- 4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio dell'ente;
- 5) DI DICHIARARE il conseguente verbale di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", al fine di avviare le procedure inerenti all'ufficio di transazione digitale.

IL RESP. AREA TRANSAZIONE DIGITALE

Ing. Celeste Coppola  


L'Assessore alla Digitalizzazione

Gianluca Antonino Di Bella  


In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la **REGOLARITÀ TECNICA** – esprime parere : **FAVOREVOLE**

Data 15/05/2025

Il Responsabile dell'Ufficio Transazione Digitale

Ing. Celeste Coppola

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la **regolarità contabile** – esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 15/05/2025

Il Responsabile dell'area ragioneria

Dott. Carmelo PINO

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA ..... TITOLO .....  
CAPITOLO ..... del bilancio 2025 ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_ )

Data

Il responsabile dell'Area Ragioneria  
Dott. Carmelo PINO

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

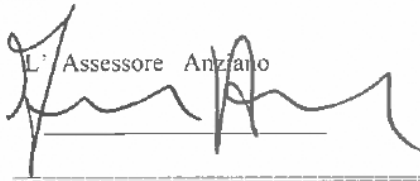
LA GIUNTA MUNICIPALE

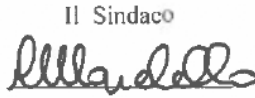
Stante l'urgenza , con separata votazione e con voti favorevoli unanimi,

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 16-05-2025

E fino al

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 16-05-2025

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 16-05-2025

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 15-05-2025

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale .li



Il Segretario Comunale  
Dott. Carmelo PINO

