



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 347

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

18-12-2024

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per servizi inerenti la Protezione Civile, acquisto transenne, acquisto materiale informatico e materiale a supporto dell'ufficio di Protezione Civile.

L'anno duemilaventiquattro il giorno MEIOYO del mese di DICEMBRE
Con inizio alle ore 16:15, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIGLIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco		X
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE
AREA TECNICA**

Nr. Ord. della proposta 352

Li 18.12.2024

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per servizi inerenti la Protezione Civile, acquisto transenne, acquisto materiale informatico e materiale a supporto dell'ufficio di Protezione Civile.

RELAZIONE

Premesso che la Protezione Civile è una organizzazione complessa che comprende tutte le strutture e le attività messe in campo per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi.

Considerato che si rende necessario mantenere attivo e funzionale l'Ufficio di Protezione Civile del Comune di San Piero Patti mediante l'acquisto di materiale e strumentazione a supporto delle attività ordinaria e per la gestione delle eventuali emergenze;

Ritenuto che occorre provvedere all'assegnazione, al Responsabile dell'Area Tecnica, della complessiva somma di € 3.499,00 per gli interventi in oggetto;

VISTO il dlgs 267/2000;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la complessiva somma di € 3.499,00 affinché provveda ai servizi inerenti la Protezione Civile, all'acquisto transenne e all'acquisto materiale a supporto dell'ufficio di Protezione Civile;
2. Dare atto che la somma di € 3.499,00 trova copertura finanziaria per € 1.902,00 al Cap. 1850 del bilancio di previsione 2024, per € 1.250,00 al Cap. 2140.4 del bilancio di previsione 2024, per € 97,00 al Cap. 2150.5 del bilancio di previsione 2024, mentre per € 250,00 al Cap. 2150.6 del bilancio di previsione 2024;
3. Demandare ogni successivo adempimento in ordine all'approvazione del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica;
4. Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione di approvazione della presente proposta in considerazione che deve essere assunto l'impegno entro il corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile dell'Area tecnica

Ing. Celeste Coppola


L'Assessore alla Protezione Civile

Gianluca Antonino Di Bella


In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : **favorevole**

Data 18.12.2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile dell'Area tecnica

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **favorevole**

Data 18.12.2024

Il Responsabile dell'area ragioneria

Dott. Carmelo Pino



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 3499,00 trova copertura finanziaria alla MISSIONE 11
PROGRAMMA 1 TITOLO 1

CAPITOLO 185 del bilancio 2024 (Imp. Prov. n. 545/546/547/548

Il responsabile dell'Area Ragioneria

Dott. Carmelo Pino

Data 18.12.2024



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

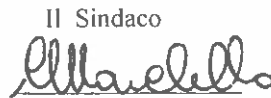
con separata votazione e con voti unanimi

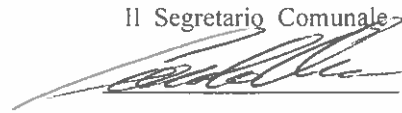
DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 19-12-2024

E fino al

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 19-12-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 19-12-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 18-12-2024

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li



Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Pino

