



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 280

28-11-2024

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Assegnazione somme per il pagamento di fatture relative all'utenza telefonica ubicata nella sede dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di San Piero Patti.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 28 del mese di NOVEMBRE  
Con inizio alle ore 17:40, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Marchello Carmelita

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>FIORE Salvatore Vittorio</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Assessore	X	
<b>DI BELLA Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	
<b>PANTANO Salvatore</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott. Carmelo Pino  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI- RELAZIONI CON IL PUBBLICO-SOCIO  
CULTURALE**

Nr. Ord. della proposta 289

del 28-11-2024

**OGGETTO: Assegnazione somme per il pagamento di fatture relative all'utenza telefonica ubicata nella sede dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di San Piero Patti.**

**RELAZIONE**

**PREMESSO CHE** l'art. 159 del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, ("Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), ha elencato testualmente gli oneri in materia scolastica a carico dei Comuni; "Spetta ai Comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia delle scuole e alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le scuole elementari, salvo che per le scuole annesse ai convitti nazionali ed agli educandi femminili dello Stato, per le quali si provvede ai sensi dell'art. 139. Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle direzioni didattiche nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria";

**CHE** l'art. 3, comma 1, L. 11 gennaio 1996, n. 23 ha disposto che "in relazione agli obblighi per essi stabiliti dal comma 1, i Comuni e le Province provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti; il suddetto articolo ricomprende tutte le spese necessarie ad assicurare il normale funzionamento di una scuola (Cons. di Stato, parere n. 1784 del 25 settembre 1996);

**CHE** il parere n. 8 del 2009 della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo per la Lombardia in cui osserva che la formulazione dell'art. 3, comma 2 L. n. 23 del 1996, comprende, fra le "spese varie d'ufficio" che occorrono per assicurare il normale funzionamento di una scuola, assumibili dagli Enti Locali, quelle necessarie a dotare le segreterie scolastiche di tutti gli strumenti idonei al loro funzionamento, assolvendo gli uffici di segreteria ad una funzione di mero supporto alla vera e propria attività didattica;

**CHE** occorre provvedere al pagamento di n. 5 fatture (prot. n. 3708 del 27-03-'24, n. 5825 del 20-05-'24, n. 8243 del 17-07-'24, n. 10231 del 19-09-'24, n. 12651 del 18-11-'24) relative all'utenza telefonica n. 0941-661033 intestata all'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di San Piero Patti, per l'importo complessivo di Euro 883,97;

**CONSIDERATO** che il Comune di San Piero Patti, per quando detto sopra, è tenuto alle spese varie d'ufficio e, pertanto, occorre versare le relative somme all'Istituto affinché si proceda al pagamento delle precitate fatture;

**CHE** per tale motivo occorre assegnare alla Responsabile dell'Area Servizi Demografici-URP-Socio-Culturale la somma di Euro 883,97;

**CHE** al capitolo 6040.5 del bilancio 2024 esiste la relativa disponibilità;

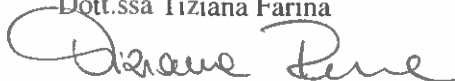
**VISTO** il vigente Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana;

PER QUANTO IN PREMESSA

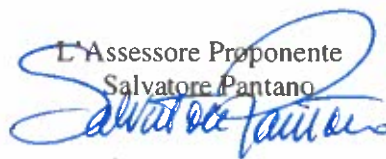
**PROPONE**

- Di assegnare la somma di Euro 883,97 al fine di provvedere al pagamento delle fatture relative all'utenza telefonica n. 0941-661033, ubicata nella sede dell'Istituto Comprensivo di San Piero Patti;
- Di dare atto che la superiore somma trova imputazione al cap. 6040.5 del bilancio 2024;
- Di incaricare la Responsabile di Area ad adottare le determinazioni di attuazione del presente provvedimento;
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di provvedere al pagamento delle fatture.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Tiziana Farina



L'Assessore Proponente  
Salvatore Pantano

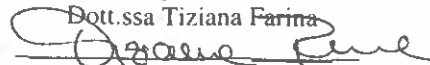


In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE dell'Area – per quanto concerne la **regolarità tecnica** – **esprime parere : favorevole**

Data 28.11.2024

Il Responsabile

Dott.ssa Tiziana Farina



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiarata: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la **regolarità contabile** – **esprime parere: favorevole**

Data 28.11.2024

Il Responsabile dell'Area

Dott. Carmelo Pina



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

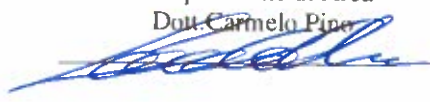
### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... 883,97 ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE ..... 1 .....  
PROGRAMMA ..... 1 ..... TITOLO ..... 1 .....  
CAPITOLO ..... 0040,5 ..... del bilancio 2024 ( Imp. Provv. n. 471 )

Data 28.11.2024

Il Responsabile di Area

Dott. Carmelo Pina



### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

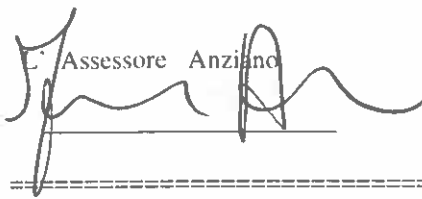
### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di provvedere al pagamento delle fatture.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 28-11-2024

E fino al

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 28-11-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale

28-11-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 28-11-2024

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale,



Il Segretario Comunale

