



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 228

14-10-2024

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione schema di Convenzione per la disponibilità di sede per Punto di Facilitazione Digitale

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattordici del mese di Ottobre con inizio alle ore 14:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>FIGLIO Salvatore Vittorio</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Assessore	X	
<b>PANTANO Salvatore</b>	Assessore		X
<b>DI BELLA Gianluca Antonino</b>	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

## AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SOCIOCULTURALE

Nr. Ord. della proposta 231

San Piero Patti 14.10.2024

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per la Disponibilità di sede per Punto di Facilitazione Digitale.

### RELAZIONE

#### PREMESSO CHE:

- che il PNRR Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" destina 132.000.000,00 di euro all'attivazione o potenziamento dei presidi/nodi di facilitazione digitale da attivare attraverso specifici accordi con le Regioni che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);
- che l'obiettivo generale dell'iniziativa relativa alla Rete di Centri di facilitazione digitale è legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione;

#### CONSIDERATO CHE:

- il GAL Nebrodi Plus in data 15/02/2024 ha sottoscritto l'accordo con la Regione Siciliana divenendo soggetto sub-attuatore per la realizzazione della Misura 1.7.2 del PNRR "Rete di servizi di facilitazione digitale", con l'obiettivo di realizzare 15 centri di facilitazione, da attivare sul proprio territorio di riferimento e di fornire, tramite essi ed i facilitatori digitali a tal uopo selezionati, un servizio di facilitazione/formazione digitale ad un target di 12200 cittadini entro il 31/12/2025, salvo proroghe;
- il GAL Nebrodi Plus, al fine di individuare le sedi idonee da utilizzare quali centri di facilitazione, ha pubblicato, lo scorso 18 marzo, sul proprio sito internet, l'"Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la ricerca di partner che dispongano di locali idonei per l'apertura di n. 15 Centri di Facilitazione digitale allocati nel territorio del GAL Nebrodi Plus";
- che il Comune di San Piero Patti, in risposta al suddetto Avviso, ha presentato a mezzo PEC formale manifestazione di interesse, introitata al protocollo del GAL Nebrodi Plus al numero prot. 579/24 del 29/03/2024 e prot. 671/24 del 09/04/2024;
- Che con nota prot. 11103 del 10/10/2024 il Presidente del GAL Nebrodi Plus comunicava che il Consiglio Direttivo, riunitosi in data 24 aprile 2024, ha approvato l'elenco delle sedi proposte in cui attivare i primi 12 Centri di Facilitazione Digitale, trasmettendo la Convenzione con il Nostro Ente, convocando il comune di San Piero Patti in data 16/10/2024 per la sottoscrizione della stessa;

VISTO lo schema di Convenzione per la disponibilità di sede per Punto di Facilitazione Digitale tra l'Associazione G.A.L. (GRUPPO DI AZIONE LOCALE) NEBRODI PLUS e il Comune di San Piero Patti;

CONSIDERATO che la suddetta proposta di collaborazione è meritevole di accoglimento al fine un servizio di facilitazione digitale teso ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione generale. Detto servizio sarà fornito dai Facilitatori Digitali, che saranno selezionati, contrattualizzati e coordinati dal GAL ed opereranno in autonomia rispetto all'Ente, fatta eccezione per la gestione degli orari di accesso ai locali comunali;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;

**VISTO** il D.Lvo 18/08/2000 n. 267 recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

### **PROPONE**

*Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:*

1. **Di approvare** lo schema di convenzione fra il Comune di San Piero Patti e l'Associazione G.A.L. (GRUPPO DI AZIONE LOCALE) NEBRODI PLUS che fa parte integrante della presente proposta deliberativa e di autorizzare il Sindaco (o suo delegato) alla sua sottoscrizione.
2. **Di procedere** alla pubblicazione del presente atto nelle forme di legge;
3. **Di demandare** ogni successivo adempimento in ordine all'approvazione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Servizi Demografici - URP-Socioculturale e al responsabile dell'Area Tecnica;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di dare corso ai successivi adempimenti.

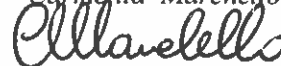
**Il Vice Responsabile di Area**

*Mario Fiore*



**Il Sindaco**

*Carmelita Marchello*



**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**  
**Missione 1 – Componente 1 – Asse 1**  
**Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale"**

**CONVENZIONE PER LA DISPONIBILITÀ DI SEDE PER PUNTO DI FACILITAZIONE DIGITALE**

**TRA**

**l'Associazione G.A.L. (GRUPPO DI AZIONE LOCALE) NEBRODI PLUS** (di seguito GAL), C.F. 02740780834, con sede legale in Sant'Agata di Militello (ME), CAP 98076, via Ragusa n. 3, e-mail: segreteria@galnebrodiplus.eu, PEC: galnebrodiplus@pec.it, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante Francesco Concetto Calanna, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con Delibera del Consiglio Direttivo del 24 aprile 2024

**E**

il Comune di #COMUNE# (di seguito Ente), con sede legale [indirizzo completo]

**PREMESSO**

- che il PNRR Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" destina 132.000.000,00 di euro all'attivazione o potenziamento dei presidi/nodi di facilitazione digitale da attivare attraverso specifici accordi con le Regioni che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);
- che l'obiettivo generale dell'iniziativa relativa alla Rete di Centri di facilitazione digitale è legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione;
- che l'iniziativa prevede attività finalizzate ad accrescere il livello di preparazione e sviluppare maggiori competenze digitali da parte dei cittadini, in modo che possano raggiungere il livello di base definito secondo il modello europeo DigComp, che definisce le competenze digitali di base richieste per il lavoro, lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e che, pertanto, tutti i cittadini dovrebbero possedere; il fine ultimo è quello di consentire loro un approccio consapevole alla realtà digitale e alla equa fruizione dei servizi online offerti dalle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto n. 65/2022 - PNRR del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale "Ripartizione delle Risorse Finanziarie, dei Punti di Facilitazione Digitale e del Target di cittadini tra le Regioni/Province Autonome per la realizzazione della Misura 1.7.2 - Intervento "Rete Di Servizi Di Facilitazione Digitale" della Missione M1 – Componente C1 –del PNRR" che contiene la ripartizione delle risorse per Regioni e Province Autonome, dei nodi e target tra le regioni, della tabella su tempi, Milestone e Target, del format di Accordo e delle linee guida per la definizione del Piano Operativo, secondo quanto condiviso nella Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione nella riunione del 15 giugno 2022;

**CONSIDERATO**

- che nel sopra citato Decreto n. 65/2022 alla Regione Siciliana è stata assegnata la somma di 13.295.114,00

**1**

**Associazione GAL Nebrodi Plus**

Sede legale e operativa: via Ragusa, 3 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME)  
Codice fiscale: 02740780834 – tel. 0941.329194

email

[facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu](mailto:facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu)  
[segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu)

website

[www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu](http://www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu)  
[www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

PEC

[galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it)

euro per la realizzazione di n. 302 Punti di Facilitazione Digitale e la formazione di 239.000 destinatari di attività di facilitazione digitale;

- che dai dati ISTAT 2019 risultano persone di 16-74 anni con nessuna o bassa competenza digitale o che non hanno usato internet negli ultimi 3 mesi (dati Istat 2019) di cui 2.551.000 in Sicilia;

**VISTA** la Delibera di Giunta della Regione Siciliana n. 588 del 16 dicembre 2022 avente ad oggetto "Attivazione dei Punti di Facilitazione Digitale e formazione del target di cittadini per la realizzazione della Misura 1.7.2 – Intervento 'Rete di Servizi di facilitazione digitale' della Missione M1 Componente C1 – Asse 1 del PNRR", che approva lo schema del Piano Operativo per la realizzazione della Misura pag. 2, 1.7.2. M1C1 PNRR e dà mandato al Dirigente generale del Dipartimento regionale della formazione professionale, d'intesa con l'Autorità per l'innovazione tecnologica di porre in essere gli adempimenti consequenziali di propria competenza, in conformità alla proposta, a firma congiunta dell'Assessore regionale per l'istruzione e la formazione professionale e l'Assessore regionale per l'economia, nota prot. n. 1725 del 12 dicembre 2022 e atti acclusi, costituenti allegato alla deliberazione;

#### **DATO ATTO**

- che l'Accordo è stato sottoscritto dalla Regione Siciliana e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 6 febbraio 2023 e successivamente ammesso al visto di registrazione digitale della Corte dei Conti con n. 691 in data 7 marzo 2023, come comunicato alla Regione Siciliana con nota unica di attivazione prot. 859-P del 21/03/2023;
- che il GAL Nebrodi Plus in data 15/02/2024 ha sottoscritto l'Accordo con la Regione Sicilia divenendo soggetto sub attuatore per la realizzazione della Misura 1.7.2 del PNRR "Rete di servizi di facilitazione digitale" per il territorio dei 42 comuni ricadenti nel territorio dei Nebrodi, con l'obiettivo di realizzare 15 punti di facilitazione digitale da dedicare alle iniziative formative per l'acquisizione di competenze digitali di 12.200 cittadini entro il 2025, salvo proroghe, assegnando l'importo complessivo di Euro 660.000;
- che i soggetti sub-attuatori possono attivare centri di facilitazione all'interno di strutture già operative che svolgono funzioni di facilitazione digitale. Si precisa che i cittadini già registrati presso centri di facilitazione dai volontari del Servizio Civile Digitale di cui alla misura 1.7.1 del PNRR M1C1, non potranno essere conteggiati né essere registrati dai facilitatori digitali previsti dalla misura 1.7.2 di cui al presente avviso, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo relativo al numero dei cittadini da contattare previsto dalla stessa misura 1.7.2;
- che l'Accordo prevede il raggiungimento delle seguenti Milestone:
  - M1.1. -75% dei centri di facilitazione attivati/potenziati entro il 30 aprile 2024;
  - M.1.2 - 25% del Target T.1 (cittadini raggiunti) entro il 30 giugno 2024;
  - M2 – 100% punti attivati /potenziati e 60% del Target T.1 (cittadini raggiunti) entro il 30 dicembre 2024;
  - M.3 – 100% del Target T.1 (cittadini raggiunti) entro il 31 dicembre 2025.

**TENUTO CONTO** dell'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la ricerca di partner che dispongano di locali idonei per l'apertura di n.15 Centri di Facilitazione digitale allocati nel territorio del GAL NEBRODI PLUS" pubblicato sul sito istituzionale del GAL Nebrodi Plus in data 18/03/2024;

2

**Associazione GAL Nebrodi Plus**

Sede legale e operativa: via Ragusa, 3 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale: 02740780834 – tel. 0941.329194

email

[facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu](mailto:facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu)  
[segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu)

website

[www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu](http://www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu)  
[www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

PEC

[galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it)

**ATTESTATO** che in data \_\_/\_\_/2024, a mezzo pec, con nota prot. n. \_\_/2024 è pervenuta la manifestazione di interesse [Ente/Organizzazione che offre la sede];

**ATTESTATO**, altresì, che in data \_\_/\_\_/2024, a mezzo pec, con nota prot. n. \_\_/2024 è pervenuta l'integrazione documentale dell'Ente, richiesta in data \_\_/\_\_/2024, con nota prot. n. \_\_/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus, riunitosi il 24 aprile 2024, che ha approvato l'elenco delle sedi in cui attivare i primi 12 Centri di Facilitazione Digitale;

**PRESO ATTO** del "Modulo di rilevazione consistenza e dotazione della sede del Centro di Facilitazione Digitale" introitata al protocollo del GAL Nebrodi Plus al numero prot.

**DESIDERANDO** stabilire una collaborazione tra le parti per la realizzazione di un punto di facilitazione digitale presso la sede dell'Ente/Organizzazione che offre la sede;

### LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### ARTICOLO 1. PREMESSE

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione.

#### ARTICOLO 2. OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la condivisione dei locali di proprietà del Comune di [COMUNE], siti presso [presso], in [indirizzo] e meglio individuati nella planimetria che si allega al presente atto, allo scopo di attivare un Centro di Facilitazione Digitale.

#### ARTICOLO 3. AMBITO DI ATTIVITÀ

Il Centro di Facilitazione, attivato nei locali individuati nel precedente articolo 2, fornirà, ai cittadini che ne faranno richiesta, un servizio di facilitazione digitale teso ad accrescere le competenze digitali di base della popolazione generale. Detto servizio sarà fornito dai Facilitatori Digitali, che saranno selezionati, contrattualizzati e coordinati dal GAL e opereranno in autonomia rispetto all'Ente, fatta eccezione per la gestione degli orari di accesso ai suddetti locali.

#### ARTICOLO 4. CONSISTENZA DEI LOCALI

Gli spazi oggetto della presente convenzione si compongono di:

- n. [numero] locali da adibire per le attività di facilitazione digitale, distinti in catasto al foglio di mappa n., particella n., (cfr. planimetria allegata)
- n. [numero locali eventi] locali, dotati di adeguata strumentazione (ad. es. impianto audio e/o video, lavagne a fogli mobili o elettroniche, etc.), da adibire per l'organizzazione di seminari e/o corsi di alfabetizzazione digitale, distinti in catasto al foglio di mappa n., particella n..

Insieme ai locali, l'Ente si impegna a fornire i servizi minimi per l'espletamento delle attività, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- l'uso dell'energia elettrica,
- l'uso dei servizi igienici,
- l'igiene e la sicurezza degli spazi messi a disposizione,
- l'accesso alla rete internet per tutte le postazioni che saranno attivate.

#### ARTICOLO 5. DOTAZIONE TECNOLOGICA

Con la sottoscrizione della presente convenzione, L'Ente mette a disposizione per le attività di facilitazione gli arredi già presenti nei locali individuati nel precedente articolo 4 e si impegna ad integrarli qualora non fossero

3

Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale e operativa: via Ragusa, 3 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale: 02740780834 – tel. 0941.329194

email	website	PEC
<a href="mailto:facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu">facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu</a>	<a href="http://www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu">www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu</a>	<a href="mailto:galnebrodiplus@pec.it">galnebrodiplus@pec.it</a>
<a href="mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu">segreteria@galnebrodiplus.eu</a>	<a href="http://www.galnebrodiplus.eu">www.galnebrodiplus.eu</a>	

sufficienti o non conformi alle attività da svolgere.

Ai sensi dell'art. 5 dell' "Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la ricerca di partner che dispongano di locali idonei per l'apertura di n.15 Centri di Facilitazione digitale allocati nel territorio del GAL NEBRODI PLUS" (pubblicato sul sito istituzionale in data 18/03/2024) e in ottemperanza alle disposizioni della Regione Siciliana e del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il Centro di Facilitazione attivato sarà dotato di due postazioni (anche mobili), destinate alle attività di facilitazione, e di un computer per il facilitatore, dotato di webcam, microfono e con possibilità di accesso ad un dispositivo per la stampa e la scansione.

Per quanto sopra, l'Ente, pertanto, ove indicato nel "Modulo di rilevazione consistenza e dotazione della sede del Centro di Facilitazione", allegato alla presente convenzione, mette a disposizione per le attività inerenti al progetto la dotazione tecnologica necessaria, come specificato nel suddetto modulo.

L'Ente si impegna, infine, a fornire l'accesso ad un dispositivo multifunzione per la stampa e la scansione dei documenti e si occuperà di fornire tutto il materiale di consumo necessario per il suo funzionamento.

Qualora fosse necessario, il GAL, salvo la disponibilità finanziaria del relativo capitolo di spesa, si impegna a fornire la dotazione tecnologica per assicurare che il Centro di Facilitazione Digitale sia pienamente operativo e in linea alle suddette disposizioni. All'atto della consegna della dotazione tecnologica da parte del GAL, sarà redatto un verbale di consegna, che sarà sottoscritto dalle Parti e allegato al presente atto.

#### **ARTICOLO 6. ONERI ECONOMICI**

L'Ente concorre, per tutta la durata della presente convenzione, al conseguimento dei risultati progettuali mettendo a disposizione gratuitamente gli spazi adeguati allo svolgimento delle attività di facilitazione e i servizi precedentemente individuati (vedasi articoli 4 e 5 del presente atto).

Compatibilmente con le attività svolte quotidianamente, il personale dell'Ente fornirà ai cittadini le informazioni utili per orientarli ai servizi di facilitazione. Per tale contributo non sarà corrisposto all'Ente alcun compenso.

#### **ARTICOLO 7. DURATA**

La presente convenzione scadrà il 30 dicembre 2025, data in cui si dovranno completare le attività previste dal progetto, salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Siciliana, in qualità di soggetto attuatore. In caso di proroga, le Parti stipuleranno un'integrazione al presente atto.

#### **ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELLE PARTI**

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Ente fornirà gli spazi necessari per l'operatività dei facilitatori. Il Centro di Facilitazione Digitale attivato erogherà le sue prestazioni con una presenza settimanale di almeno 24 ore, ripartite come indicato nel "Modulo di rilevazione consistenza e dotazione della sede del Centro di Facilitazione", allegato alla presente convenzione.

Tali orari potranno subire variazioni per fronteggiare maggiori richieste da parte degli utenti o per soddisfare particolari esigenze a cui non si può corrispondere nelle fasce orarie definite. Nel caso, l'Ente dovrà essere informato con congruo anticipo e, verificata la compatibilità con le esigenze dell'amministrazione, potrà consentire o meno la disponibilità dei luoghi anche per gli orari oggetto di variazione.

#### **L'Ente dichiara:**

- di consentire ai Facilitatori Digitali assegnati al Centro di Facilitazione e ad ogni altro soggetto, che a vario titolo collaborerà con il GAL per la realizzazione del progetto, l'accesso ai locali e ai servizi connessi individuati nei precedenti articoli 4 e 5;

4

**Associazione GAL Nebrodi Plus**

Sede legale e operativa: via Ragusa, 3 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale: 02740780834 – tel. 0941.329194

email

[facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu](mailto:facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu)  
[segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu)

website

[www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu](http://www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu)  
[www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

PEC

[galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it)

- di farsi carico della fornitura di energia elettrica, della sicurezza e dell'igiene degli spazi messi a disposizione;
- di garantire la connessione ad Internet per tutte le postazioni attivate ad una velocità conforme agli standard tecnologici correnti, ovvero ad una velocità minima di 30 Mbps;
- di garantire piena autonomia organizzativa al facilitatore che potrà svolgere le sue attività nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni, purché non vi siano oggettive cause ostative o incompatibilità con le ordinarie attività dell'Ente;
- di farsi carico della sicurezza e della sorveglianza della dotazione tecnologica fornita dal GAL e di quella, eventualmente, messa a disposizione dall'Ente medesimo per la realizzazione del progetto.

#### **L'Ente si impegna, altresì:**

- a comunicare tempestivamente al GAL eventuali imprevisti che richiedano la sospensione o la modifica delle attività;
- ad agevolare i passaggi operativi per consentire l'allestimento degli spazi e l'avvio delle attività;
- ad esporre i loghi e ogni altro materiale promozionale, che verranno forniti dal GAL, al fine di dare massima visibilità al progetto e rendere immediatamente riconoscibile alla cittadinanza il Centro di Facilitazione Digitale;
- a non interferire con le attività dei facilitatori, le cui mansioni saranno coordinate e supervisionate dal GAL per tutta la durata del progetto;
- esibire polizza assicurativa di responsabilità civile connessa alle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- a garantire la piena osservanza delle norme riguardanti la privacy e la sicurezza informatica.

#### **Il GAL si impegna:**

- a fornire il personale addetto esclusivamente alle attività di facilitazione digitale;
- a gestire e coordinare le attività del Centro di Facilitazione Digitale attivato presso la sede individuata nell'articolo 4;
- a garantire che le attività siano rivolte a tutta la popolazione, senza alcuna discriminazione;
- a rimodulare, compatibilmente con le risorse e la capacità organizzativa, l'intensità degli interventi affinché si adattino al contesto e rendano pienamente efficace l'azione finalizzata all'innalzamento delle competenze digitali dei cittadini;
- a garantire la piena osservanza delle norme riguardanti la privacy e la sicurezza informatica.

#### **Il GAL si riserva, altresì:**

- la facoltà di interrompere temporaneamente o definitivamente l'erogazione dei servizi presso il Centro di Facilitazione attivato, dandone tempestiva comunicazione all'Ente;
- di poter modificare in qualsiasi momento, in ottemperanza a nuove disposizioni di legge, le condizioni di utilizzo del servizio.

#### **Resta espressamente inteso:**

- che, per tutto quanto non attiene al progetto, il GAL non è soggetto ad alcun obbligo generale di sorveglianza e che, pertanto, non controlla né sorveglia i comportamenti e gli atti posti in essere dall'Ente, né controlla informazioni o dati e contenuti immessi all'interno della struttura e resta estraneo alle attività

5

**Associazione GAL Nebrodi Plus**

Sede legale e operativa: via Ragusa, 3 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale: 02740780834 – tel. 0941.329194

email	website	PEC
<a href="mailto:facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu">facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu</a>	<a href="http://www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu">www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu</a>	<a href="mailto:galnebrodiplus@pec.it">galnebrodiplus@pec.it</a>
<a href="mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu">segreteria@galnebrodiplus.eu</a>	<a href="http://www.galnebrodiplus.eu">www.galnebrodiplus.eu</a>	

effettuate dall'Ente in piena autonomia;

- che le attività dei facilitatori saranno coordinate e supervisionate dal GAL, ad eccezione del necessario coordinamento degli orari di accesso ai locali.

Per quanto non espressamente riportato all'interno della presente convenzione le parti fanno espresso rinvio, nei limiti in cui ciò sia possibile, alle norme di leggi vigenti.

#### **ARTICOLO 9. I FACILITATORI DIGITALI**

Il Facilitatore Digitale è una figura appositamente individuata dal GAL per individuare le esigenze dei singoli cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale, e a fornire loro supporto e orientamento. Il ruolo del facilitatore digitale è di guida nella verifica dei fabbisogni di competenza individuali e nella partecipazione alle attività che caratterizzano il punto di facilitazione digitale.

La selezione del facilitatore avviene attingendo, fino ad esaurimento, i nominativi da una apposita Long List istituita presso l'Assessorato all'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (DRS n. 1322 del 19/03/2024 del Dipartimento dell'Agricoltura) o, in caso di esaurimento di detta Long List, attingendo da una Long List appositamente istituita dal GAL.

I Facilitatori Digitali, individuati ed assegnati al Centro di Facilitazione, attivato presso i locali messi a disposizione dall'Ente, svolgeranno in piena autonomia la propria attività di facilitazione che sarà coordinata e supervisionata regolarmente dal GAL per tramite del Referente del progetto e del Coordinatore dei facilitatori.

Sulla base delle esigenze organizzative e sulla base di una maggiore o minore affluenza di richiedenti dei servizi di facilitazione, il GAL si riserva, per tutta la durata della presente convenzione, la facoltà di aumentarne o diminuirne la quantità o di sostituire i facilitatori digitali assegnati al Centro di Facilitazione, dandone comunicazione all'Ente.

Si precisa, espressamente, che i facilitatori digitali non operano per l'Ente e non sono tenuti a svolgere qualsiasi attività che vada oltre quanto previsto dal progetto, ovvero l'attività di facilitazione digitale dei cittadini, né a ricoprire incarichi o mansioni per conto dell'Ente.

L'Ente ha l'onere di segnalare prontamente al GAL qualsiasi eventuale abuso, comportamento e/o qualsiasi condotta inappropriata messa in atto dai Facilitatori Digitali nei confronti degli utenti del servizio, del personale interno dell'Ente e degli arredi, della dotazione tecnologica e dei locali. Il GAL provvederà ad esaminare la segnalazione e, qualora lo ritenesse opportuno, provvederà a richiamare il facilitatore affinché corregga la sua condotta o, in caso di reiterazione, provvederà alla sua sostituzione.

Parimenti, il GAL provvederà a inoltrare all'Ente, affinché possa provvedere prontamente, eventuali segnalazioni e/o lamentele fatte dai facilitatori in merito al proprio rapporto con l'Ente e/o il suo personale interno.

Le Parti concordano che provvederanno a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Ente e i facilitatori digitali e che comunque è di esclusiva competenza del GAL il compito di decidere e mettere in atto, qualora fosse opportuno e necessario, qualsiasi intervento disciplinare nei confronti dei facilitatori digitali.

#### **ARTICOLO 10. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Nel caso in cui l'Ente non rispetti i termini, le condizioni e gli obblighi assunti con la presente Convenzione, il GAL si riserva il diritto di risolvere la stessa secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice civile.

6

**Associazione GAL Nebrodi Plus**

Sede legale e operativa: via Ragusa, 3 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale: 02740780834 – tel. 0941.329194

email

[facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu](mailto:facilitazione.digitale@galnebrodiplus.eu)  
[segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu)

website

[www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu](http://www.digitalizzazione.galnebrodiplus.eu)  
[www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

PEC

[galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it)

Ciascun contraente potrà recedere unilateralmente dall'accordo, con obbligo di comunicare alla controparte, con almeno 90 giorni di anticipo, la decisione motivata, senza che ciò comporti oneri e/o penali.

#### ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di agire in qualità di autonomi Titolari, con riferimento al trattamento dei dati personali connessi all'attività oggetto della presente convenzione, e si impegnano a conformarsi pienamente alle disposizioni di legge in materia di protezione degli stessi, in particolare al Regolamento Europeo N. 679/2016 ed al D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Le Parti si impegnano a trattare i dati per le sole finalità riportate nella presente convenzione e a informarsi reciprocamente sui dati personali (ad es. nome, cognome, indirizzo e-mail aziendale, numero di telefono) di soggetti che svolgono prestazioni, in qualità di dipendenti o lavoratori autonomi, per conto delle Parti. Agli interessati va garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, da intendersi qui integralmente richiamati, o di inoltrare reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### ARTICOLO 12. MODIFICHE E VARIAZIONI

Qualsiasi modifica o variazione della presente convenzione dovrà essere concordata per iscritto e firmata da entrambe le parti.

#### ARTICOLO 13. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza della presente convenzione.

#### ARTICOLO 14. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

In caso di mancato accordo bonario per la risoluzione di eventuali dispute tra le Parti, la presente convenzione sarà regolata dalla legge italiana. In questo caso, per ogni eventuale controversia sarà esclusivamente competente il foro di Patti.

Le parti, dopo aver letto, compreso e concordato il contenuto della presente convenzione, si impegnano a rispettare i termini e le disposizioni in essa contenute.

Sant'Agata di Militello, \_\_\_\_\_

Per l'Ente

Per il GAL

## FAC-SIMILE ATTO DI DELEGA

(data) .....

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di SINDACO del Comune di  
.....

### DELEGA

il/la Sig./ra.....

in qualità di .....

a partecipare e rappresentare l'Ente convocata in data 00/10/2024 alle ore 00.00 presso la sede del GAL Nebrodi Plus, sita in via Ragusa, 3 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) nell'ambito della sottoscrizione della convenzione relativa alla sede di punto di facilitazione digitale.

La presente delega, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art.14-ter, comma 6, della Legge n. 241/90, abilita il/la Sig./ra..... ad esprimere in modo vincolante la volontà di questo Ente su tutte le decisioni di propria competenza.

Si allega:

- Copia del documento di riconoscimento del delegante
- Copia del documento di riconoscimento del delegato

Il Delegante

.....

**N.B::da compilarsi su carta intestata dell'Ente/Amministrazione.**

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data

14/10/2024

Il Responsabile dell'Area



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile dell'area

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data

14/10/2024

Il Responsabile dell'area ragioneria

Dott. Carmelo Pino



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA..... TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 2024 ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_ )

Il responsabile dell'Area Ragioneria

Data

Dott. Carmelo Pino

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

### LA GIUNTA MUNICIPALE

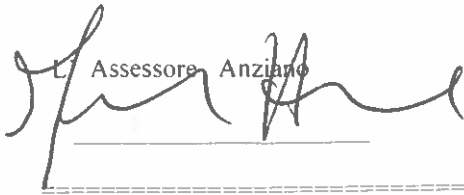
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

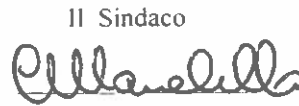
### DELIBERA

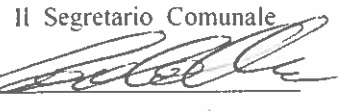
- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA SEDUTA È CHIUSA ALLE ORE 14:40

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 15-10-2024

E fino al

L'Addetto  
Di Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 15-10-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 15-10-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 14-10-2024

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale .li



Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino  
