



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 218

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

02-10-2024

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile Area
Tecnica per manutenzione straordinaria bottini,
serbatoi e acquisto contatori

L'anno duemilaventiquattro il giorno **DVE** del mese di **OTTOBRE**
Con inizio alle ore **13:45**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza ^{**V. B. FIORE**} ~~la Sig.ra MARCHELLO Carmelita~~

↓
nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco		X
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore		X
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE
AREA TECNICA**

Nr. Ord. della proposta 220

Li 02-10-2024

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per manutenzione straordinaria bottini, serbatoi e acquisto contatori.

RELAZIONE

Premesso:

Che il comune è dotato di bottini di raccolta e serbatoi a servizio dell'acquedotto comunale;

Che i suddetti bottini di raccolta e i serbatoi necessitano di manutenzione straordinaria;

Che occorre sostituire alcune porte presso i bottini di raccolta;

Che inoltre, molti contatori delle utenze idriche, sono da sostituire in quanto versano in condizioni vetuste e risultano illeggibili;

Che occorre procedere all'acquisto dei suddetti contatori;

Che, il costo dei contatori acqua e dei sigilli di sicurezza correlati, che saranno sostituiti, verrà addebitato ai rispettivi utenti, mediante l'emissione della bolletta del servizio idrico;

Che, pertanto, occorre provvedere all'assegnazione, al Responsabile dell'Area Tecnica, della complessiva somma di €.10.000,00 per manutenzione straordinaria bottini, serbatoi e acquisto contatori;

Che al Cap. 10600.46 del bilancio di previsione 2024 vi è la disponibilità economica della somma occorrente per procedere alle manutenzioni di che trattasi:

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di €.10.000,00 dando atto che la stessa trova copertura finanziaria al Capitolo 10600.46 del bilancio di previsione 2024 affinché provveda ad effettuare la manutenzione straordinaria bottini, serbatoi e acquisto contatori;
2. Di dare atto che con le somme assegnate si procederà alla manutenzione straordinaria bottini, serbatoi e acquisto contatori
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica per gli adempimenti di competenza;
4. Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente proposta state l'esigenza di dare prosecuzione a quanto suddetto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Celeste Coppola



L'Assessore

Interdonato Armando



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: **favorevole**

Data

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Coppula Celeste



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile dell'Area tecnica
Ing. Coppula Celeste

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **favorevole**

Data 02.10.24

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dott. Carmelo Pino



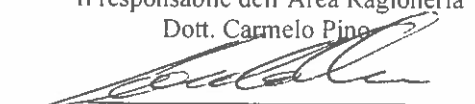
Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E .. 1.000,00 trova copertura finanziaria alla MISSIONE 08
PROGRAMMA.....1..... TITOLO.....1.....
CAPITOLO .. 1.060.46del bilancio 2024 (Imp. Provv. n. 368)

Data 02.10.24

Il responsabile dell'Area Ragioneria
Dott. Carmelo Pino



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

DELIBERA

-Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano

Vice
Il Sindaco

Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 03-10-2024

E fino al

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 03-10-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 03-10-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 03-10-2024

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li



Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Pino
