



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 115

15-05-2024

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale per la gestione del servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di Luglio.

L'anno duemilaventiquattro il giorno **QUINDICI** del mese di **MAGGIO**  
Con inizio alle ore **13:45**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra **MARCHELLO Carmelita**

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>FIGLIO Salvatore Vittorio</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Assessore	X	
<b>PANTANO Salvatore</b>	Assessore		X
<b>DI BELLA Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto l'art. 107 e l'art.3 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000;  
Visto il Codice del Terzo Settore D.lgs n. 117/2017;  
Vista la L.241/1990 e la L.R. n. 7/2019  
Visto il vigente O.EE.LL.

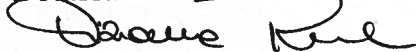
**Tutto ciò premesso**

**PROPONE**

1. **Di approvare integralmente la premessa;**
2. **Di avvalersi**, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di una Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, attraverso lo strumento della convenzione, per la gestione di un progetto che ha come finalità garantire la gestione del servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di Luglio.
3. **Di approvare** l'allegato schema di "avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale alla gestione del servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di Luglio.
4. **Di approvare** l'allegato schema di "Modello di manifestazione di interesse da parte delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale" (All. A);
5. **Di approvare** l'allegato "schema di convenzione per la gestione del servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di Luglio. (All. B), che descrive in modo dettagliato il servizio, redatto secondo lo schema previsto dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore;
6. **Di dare atto** che la somma di € 6.570,00 assegnata alla Responsabile dell'Area Servizi demografici Urp socio Culturale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 09.01.2024 trova copertura finanziaria al capitolo 1777 del bilancio di previsione 2024
7. **Di demandare** al suddetto Responsabile tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, finalizzati all'individuazione delle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale;
8. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale per gli adempimenti di competenza;
9. **Di dichiarare** la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva stante l'urgenza di implementare il servizio dell'asilo nido.

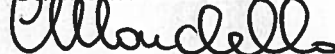
**Il Responsabile dell'area**

Dott.ssa Tiziana Farina



**Il Sindaco**

Carmelita Marchello





## Comune Di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Piazza A. De Gasperi n. 1

Tel. 0941 661388 - Fax 0941 669114

PEC.: [protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it)

### AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Prot. n.

del

#### SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale alla gestione del servizio relativo al prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di luglio.**

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... avente ad oggetto: *“Approvazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale per la gestione del servizio relativo al prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di luglio”*, con la quale l'Amministrazione comunale, ha disposto:

- di avvalersi, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di una Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, attraverso lo strumento della convenzione, per la gestione di un progetto che ha come finalità garantire la gestione del servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di luglio”.
- di approvare lo schema di “avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale alla gestione del servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di luglio”;
- di approvare lo schema di “Modello di manifestazione di interesse da parte delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale”;
- di approvare lo schema di “convenzione per la gestione del servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di Luglio. (All. B), che descrive in modo dettagliato il servizio, redatto secondo lo schema previsto dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore che prevede di:
  1. garantire le attività educative e le necessarie operazioni di riordino da espletarsi dopo l'uscita dei bambini, in modo che le strutture siano adeguate ad accogliere i bambini il giorno seguente per le normali attività dell'asilo nido.
  2. garantire la presenza giornaliera di un numero di educatori tale da garantire il mantenimento dei rapporti numerici previsti dal D.P. 16/05/2013.

3. garantire la funzione di raccordo con il coordinatore referente dell'Asilo Nido del Comune di San Piero Patti e/o con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, attraverso un proprio referente.

**Vista** la propria determinazione n.....del ..... con la quale sono stati approvati lo schema del presente Avviso pubblico, il modulo di manifestazione di interesse e lo schema di convenzione;

**Visto** il Codice del Terzo Settore D.lgs n. 117/2017;

**Vista** la L.241/1990 e la L.R. n. 7/2019;

**Visto** il vigente O.EE.LL;

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale, volte all'affidamento in convenzione della gestione del servizio di " **prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di luglio.**

Il servizio di implementazione dell'asilo nido comunale ha l'obiettivo di aumentare l'intensità del servizio e si articolerà mediante il prolungamento del servizio a far data dal 01 Giugno 2024 fino alla fine dell'anno educativo (fissata per il 13 Luglio 2024) e continuerà , ritardando così la chiusura dell'asilo nido per il periodo estivo, fino al 31 luglio 2024, come di seguito dettagliato:

1. Mese di Giugno con prolungamento orario di 2 h al giorno per 5 gg alla settimana;
2. Mese di Luglio con prolungamento orario di 2 h al giorno per 5gg alla settimana dal 01.07.2024 al 13.07.2024, 4 ore al giorno per 5gg alla settimana dal 15.07.2024 al 31.07.2024 .

L'Associazione/Organizzazione per la realizzazione del suddetto progetto si dovrà impegnare a mettere a disposizione volontari ed operatori in possesso delle necessarie competenze, l'elenco dei quali dovrà essere trasmesso al Comune.

#### **Art. 1 – FINALITÀ**

Il presente avviso ha lo scopo di individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento delle suddette attività, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento. La finalità del progetto che si vuole realizzare è quella di garantire varie azioni di supporto alle famiglie, nell'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio-educativi e a ciclo diurno e incrementare la qualità dei servizi, sia in termini di prestazioni erogate, sia di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera.

Il presente avviso intende altresì favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

#### **Art. 2 – MODALITÀ E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO**

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate dalla Convenzione di cui è stato approvato il relativo schema con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del .....

La durata della convenzione è stabilita, per tutta la durata del progetto, dalla data di sottoscrizione, eventualmente prorogabile fino al 31.12.2024, a discrezione dell'amministrazione comunale.

Si precisa che il Comune prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'associazione deve disporre di personale competente e sufficiente all'espletamento del servizio richiesto per l'Asilo nido comunale. Il numero di personale richiesto deve essere tale da garantire il

mantenimento dei rapporti numerici previsti dal D.P. 16/05/2013, per le attività così come specificato:

- il Mese di Giugno 2 h al giorno per 5 gg alla settimana n. minimo di 1 educatore e n. 1 ausiliario;
- il Mese di Luglio 2 h al giorno per 5gg alla settimana dal 01.07.2024 al 13.07.2024, n. minimo di 1 educatore e n. 1 ausiliario;
- 4 ore al giorno per 5gg alla settimana dal 15.07.2024 al 31.07.2024 . n. minimo di 2 educatori e n. 1 ausiliario.

### **Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato/ associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti/condizioni:

- a) essere regolarmente iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D.lgs n.36/2023 e s.m.i.;
- c) dare atto di possedere “adeguata attitudine” che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.” (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- d) garantire lo svolgimento delle attività del progetto in ragione della disponibilità di personale qualificato per le attività previste in progetto;
- e) garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;
- f) garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- g) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”;
- h) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
- i) aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti/condizioni sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione, qualora venga stipulata. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### **Art. 4 – SPESE RIMBORSABILI**

Le prestazioni oggetto del rimborso dovranno essere documentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune mediante “schede riassuntive” dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

L'amministrazione comunale può rimborsare spese per la gestione dei servizi in oggetto per un importo massimo di euro € 6.570,00.

## **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati possono presentare la manifestazione di interesse utilizzando il fac-simile (Allegato A), sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, entro le ore del 2024.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegnate direttamente, in busta chiusa e sigillata, al Comune di San Piero Patti - Ufficio Protocollo, Piazza De Gasperi- 98060 San Piero Patti (ME) negli orari di ufficio – allegando il modello di manifestazione di interesse, debitamente firmato, e i relativi allegati richiesti con la dicitura – NON APRIRE AL PROTOCOLLO.
- trasmesse tramite servizio postale, al Comune di San Piero Patti - Ufficio Protocollo, Piazza De Gasperi- 98060 San Piero Patti (ME)– allegando il modello di manifestazione di interesse, debitamente firmato, e i relativi allegati richiesti con la dicitura – NON APRIRE AL PROTOCOLLO.

Nessuna responsabilità viene assunta dal Comune per eventuali disguidi delle domande spedite per posta.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per il mancato recapito.

Il termine di presentazione della documentazione è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo. Anche nel caso di trasmissione tramite servizio postale, farà fede l'orario e la data di arrivo al protocollo.

Non sono ammesse candidature pervenute al di fuori dell'intervallo temporale sopra specificato.

L'associazione/organizzazione, a pena di esclusione dall'Avviso, dovrà presentare la sotto indicata documentazione obbligatoria in carta libera (a pena di non ammissione):

1. Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto secondo le modalità di cui sopra, dal richiedente;
2. elenco completo e documentato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, delle principali attività e progetti svolti in tema di attività socio-assistenziali pedagogiche per minori . (Tale elenco deve contenere l'indicazione dell'amministrazione pubblica o privata per cui è stata svolta l'attività, una breve descrizione della stessa, la durata e l'importo della convenzione);
3. proposta tecnica illustrante in dettaglio, le modalità di svolgimento delle attività previste;
4. copia dello statuto dell'Organizzazione/Associazione;
5. copia di un valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante;
6. documentazione attestante la formazione dei propri iscritti relativa ai servizi e attività oggetto della convenzione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel GDPR, per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

## **Art. 6 – FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Vista la gratuità della prestazione nonché la sua natura volontaria, in ragione della possibilità della più ampia partecipazione, nel rispetto del principio di rotazione, le manifestazioni saranno esaminate e valutate da una commissione tecnica nominata dal Responsabile del Settore

I criteri di valutazione con i relativi punteggi fino ad un massimo di 30 punti, sono i seguenti:

- Attività di volontariato attinenti con gli ambiti di azione del presente avviso, svolte sul territorio nazionale negli ultimi 5 (cinque) anni. Max 10 punti (0,50 punti per ogni attività attinente svolta);
- Numero di volontari(educatori) messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Max 8 punti (3 punti per ogni volontario superiore a due);
- Numero di volontari(ausiliari) messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Max 4 punti (3 punti per ogni volontario superiore a uno);
- Formazione dei propri iscritti, relativa ai servizi e attività oggetto della convenzione
- Max 8 punti (0,50 punti per ogni corso di formazione);

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura comparativa per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura comparativa e di stipulare direttamente la convenzione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea a rispondere alle necessità individuate.

In caso di assenza di domande di partecipazione, il Comune di San Piero Patti valuterà di procedere con la stipula della convenzione con le Associazioni aventi i requisiti richiesti che non hanno presentato istanza, qualora interessate e disponibili.

Le dichiarazioni di interesse, che dovessero pervenire, non comporteranno alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo sindacabile giudizio, di non procedere alla stipula della Convenzione.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione Comunale.

Le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Associazione di volontariato, ai sensi dell'art.18 del Codice del Terzo Settore, deve assicurare “contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi” tutti i volontari e si impegna a fornire copia della relativa polizza entro quindici giorni dalla sottoscrizione della convenzione (di cui all'allegato B).

#### **Art. 8 – PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente Avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse (Allegato A) e allo schema di convenzione (allegato B), al fine di garantire ampia partecipazione, verrà pubblicato all'albo pretorio online e nella home page del sito istituzionale del Comune di San Piero Patti, per 7 giorni consecutivi.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale, Dott.ssa Tiziana Farina.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali.

Telefono 0941-661388

#### **Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016**

Titolare del Trattamento è il Comune di San Piero Patti, Piazza De Gasperi n.1.

Il Comune di San Piero Patti tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o alla realizzazione delle attività. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

#### **ART.11-AVVERTENZE, NORME DI RINVIO**

L'amministrazione si riserva il diritto di sospendere, prorogare ed annullare la presente procedura in qualsiasi momento senza che i partecipanti alla procedura possano vantare, in tale circostanza, alcuna richiesta di risarcimento danno o rimborso spese.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancata presentazione di richieste.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il beneficiario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione, salvo le opportune segnalazioni.

Per qualunque controversia inerente la presente procedura sarà competente il foro di Patti (ME).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

San Piero Patti \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area**  
Dott.ssa Tiziana Farina

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO  
E LE  
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**

La/il sottoscritta/o..... nata/o a....., il .....,  
residente a .....in via....., n.....,  
cap....., C.F..... in qualità di presidente  
dell'associazione/organizzazione ..... con sede in  
....., via....., n..... cell  
....., pec:.....

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a realizzare in convenzione il progetto “relativo al prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024,delle attività nel mese di luglio”, come descritto nell'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile di Area n..... del .....

**E A TAL FINE DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

1. Di essere regolarmente iscritto nel Registro unico nazionale del Terzo settore da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso, con iscrizione al n.....dal.....
2. che tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione sono previste le attività del progetto come da proprio statuto;
3. non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D.lgs n.36/2023 e s.m.i.;
4. di possedere “adeguata attitudine” che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.” (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
5. di garantire lo svolgimento delle attività del progetto in quanto ha a disposizione personale e volontari con le competenze e le professionalità idonee alle attività da svolgere;
6. di garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;
7. di garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;

8. di applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
9. di ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
10. di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
11. di essere informato, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, che i dati personali contenuti nella presente manifestazione di interesse verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali, coerentemente con le disposizioni vigenti in materia.

### **DICHIARA INOLTRE**

che l'Associazione è in grado di svolgere tutte le attività che prevede questo servizio essendo in possesso dei requisiti previsti nell'avviso pubblico:

1. garantire le attività educative e le necessarie operazioni di riordino da espletarsi dopo l'uscita dei bambini, in modo che le strutture siano adeguate ad accogliere i bambini il giorno seguente per le normali attività dell'asilo nido.
2. garantire la presenza giornaliera di un numero di educatori tale da garantire il mantenimento dei rapporti numerici previsti dal D.P. 16/05/2013.
3. garantire la funzione di raccordo con il coordinatore referente dell'Asilo Nido del Comune di San Piero Patti e/o con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, attraverso un proprio referente.
4. Che saranno messi a disposizione :
  - n.1 volontari( ausiliari) per n.2 ore giornaliere per 5 giorni a settimana nel mese di Giugno e nel mese di Luglio ( dal 01.07.2024 al 13.07.2024);
  - il Mese di Luglio( dal 15.07.2024 al 31.07.2024) 4 h al giorno per 5gg alla settimana;
  - n.1 educatore per lo svolgimento dei servizi per il mese di Giugno 2 h al giorno per 5 gg alla settimana e il mese di Luglio (dal 01.07.2024 al 13.07.2024) 2 h al giorno per 5gg alla settimana;
  - il Mese di Luglio (dal 15.07.2024 al 31.07.2024) N. 2 educatori 4 ore al giorno per 5gg alla settimana.

Luogo/data

Firma del PRESIDENTE  
e timbro

Allega, alla presente:

- a) l'elenco completo e documentato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, delle principali attività e progetti oggetto della convenzione svolti dall'Associazione /Organizzazione (Tale elenco deve contenere l'indicazione dell'amministrazione pubblica o privata per cui è stata svolta l'attività, una breve descrizione della stessa, la durata e l'importo della convenzione);
- b) la proposta tecnica illustrante in dettaglio, le modalità di svolgimento delle attività previste;
- c) copia dello statuto dell'Organizzazione/Associazione;
- d) copia di un valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante;
- e) documentazione attestante la formazione dei propri iscritti relativa ai servizi e attività oggetto della convenzione.



## Comune Di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Piazza A. De Gasperi n. 1

Tel. 0941 661388 - Fax 0941 669114

PEC.: [protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it)

Allegato B

### SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO POMERIDIANO DELL'ASILO NIDO E IL PROLUNGAMENTO,OLTRE IL CALENDARIO DELL'ANNO EDUCATIVO 2023/2024, DELLE ATTIVITÀ NEL MESE DI LUGLIO.

tra

il Comune di San Piero Patti C.F. n. 86000390830 - rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici URP Socio Culturale .....

e l'Associazione..... Con sede in  
..... Via..... n.....  
rappresentata dal Sig.....nella qualità di  
..... C.F.....,

#### Premesso

1. **Che** il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
2. **Che** il comma 5 dell'articolo 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
3. **Che** il Decreto Legislativo n.117 del 3 luglio 2017, "Codice del Terzo settore":
  - all'art.2 riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
  - all'art. 56 definisce i principi e le modalità di sottoscrizione delle convenzioni tra organizzazioni di volontariato ed enti pubblici finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

**Che** con la delibera di Giunta Comunale n. .... del .....sono stati approvati l'avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale per la gestione del servizio relativo al prolungamento dell'orario pomeridiano dell'Asilo Nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività nel mese di luglio, il modello di manifestazione di interesse e lo schema di convenzione per la gestione del prolungamento orario pomeridiano dell'asilo nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno

educativo 2023/2024, delle attività educative e sociali rivolte ai bambini di età compresa tra 0 e 3 anni frequentanti l'asilo nido comunale nel mese di luglio- redatto secondo lo schema previsto dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore;

**4. Che l'Associazione**

è risultata idonea a seguito avviso per manifestazione di interesse approvato con Determina n. \_\_\_\_\_ allo scopo di avvalersi della collaborazione volontaria, libera e gratuita di associazioni, per lo svolgimento del servizio relativo al "prolungamento orario pomeridiano dell'asilo nido e il prolungamento, oltre il calendario dell'anno educativo 2023/2024, delle attività educative e sociali rivolte ai bambini di età compresa tra 0 e 3 anni frequentanti l'asilo nido comunale nel mese di luglio-

**Si conviene quanto segue**

**Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

**Art. 2 - Finalità**

Scopo della presente Convenzione è l'esecuzione, dalla data della stipula fino al 31 Luglio 2024, eventualmente prorogabile fino al 31.12.2024, non rinnovabile tacitamente, del servizio a titolo gratuito del prolungamento orario pomeridiano dell'asilo nido e il prolungamento delle attività educative e sociali rivolte ai bambini di età compresa tra 0 e 3 anni frequentanti l'asilo nido comunale nel mese di luglio- anno educativo 2023/2024, meglio elencato all'art. 3, al fine di:

- garantire varie azioni di supporto alle famiglie, nell'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio-educativi e a ciclo diurno;
- incrementare la qualità dei servizi, sia in termini di prestazioni erogate, sia di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera.

**Art. 3 - Caratteristiche generali del servizio**

1. garantire le attività socioeducative e le necessarie operazioni di riordino da espletarsi dopo l'uscita dei bambini, in modo che le strutture siano adeguate ad accogliere i bambini il giorno seguente per le normali attività dell'asilo nido.
2. garantire la presenza giornaliera di un numero di educatori tale da garantire il mantenimento dei rapporti numerici previsti dal D.P. 16/05/2013.
3. garantire la funzione di raccordo con il coordinatore referente dell'Asilo Nido del Comune di San Piero Patti e/o con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, attraverso un proprio referente.
4. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

Le proposte educative e le attività sono rivolte a bambini della fascia 0/3 anni, organizzati in gruppi misti, a seconda del progetto educativo ed organizzativo dei singoli servizi. La programmazione delle attività deve prevedere sia momenti di routine e cura, che proposte ludico/educative;

Compiti degli educatori:

- Organizzazione ed attuazione delle attività ludico/educative;
- Scambio di consegne ed informazioni con il personale del Comune;
- Cura del momento del risveglio dei bambini che rimangono nel pomeriggio;
- Organizzazione della merenda;
- Cura del momento dell'uscita, con il necessario scambio di informazioni con la famiglia sull'attività complessiva giornaliera;
- Cura e sistemazione dei materiali e degli ambienti secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con il coordinatore referente del Comune;
  - Attività di documentazione per i genitori ed i bambini.

Compiti dell'ausiliario:

- Preparazione della merenda; • Supporto alle attività educative e ai momenti di routine;
- Riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, secondo il piano organizzativo predisposto in collaborazione con il personale dell'asilo nido ed i referenti dell'Amministrazione Comunale.

Aspetti metodologici: Le formule organizzative, le strategie e le proposte educative adottate dovranno tenere conto dei seguenti principi:

- Rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini; • Attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi alle diverse fasce d'età; • Riconoscimento della fondamentale importanza dell'instaurarsi dei rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie; • Stabilità degli educatori per garantire una continuità di relazione con gli utenti e con i bambini ad essi affidati; • Suddivisione dei bambini in piccoli gruppi con gli educatori di riferimento.

#### **Art. 4 - Luogo di esecuzione**

Asilo nido comunale

#### **Art. 5 - Durata della convenzione**

La durata della convenzione, con decorrenza dalla sottoscrizione della medesima, è valida per i mesi di Giugno e Luglio, non rinnovabile tacitamente ma eventualmente prorogabile fino al 31.12.2024 a discrezione dell'Amministrazione comunale. L'Amministrazione si riserva alla scadenza della convenzione di rinnovare a fronte di motivazioni legate alla qualità del servizio reso, considerata l'azione socio educativa e pedagogica a supporto delle famiglie con figli di età compresa tra 0 e tre anni frequentanti l'asilo nido comunale. L'eventuale rinnovo sarà disposto con atto scritto. L'Associazione ..... potrà recedere dalla convenzione anticipatamente mediante preavviso comunicato via PEC, da inviarsi almeno un mese prima la data in cui il recesso dovrà avere esecuzione.

#### **Art. 6 - Oneri ed obblighi dell'Associazione/organizzazione**

L'Associazione deve avvalersi di personale autorizzato e costantemente aggiornato sulle normative vigenti a livello nazionale, regionale e locale, di carattere giuridico, ambientale, regolamentare, scientifico e di intervento diretto sul territorio.

Il suddetto aggiornamento formativo deve permettere l'espletamento delle prestazioni oggetto della presente convenzione secondo la qualifica di pubblico ufficiale.

L'associazione deve disporre di personale competente e sufficiente all'espletamento del servizio richiesto, secondo quanto dichiarato nella domanda di manifestazione di interesse, con un numero di educatori tale da garantire il mantenimento dei rapporti numerici previsti dal D.P. 16/05/2013, per cinque giorni a settimana, per 2 ore giornaliere dal 1 Giugno 2024 sino al 13 Luglio e per 4 ore giornaliere dal 15 Luglio al 31 Luglio 2024.

Il servizio deve essere svolto nei locali dell'asilo nido comunale.

L'Associazione si impegna:

- ad assicurare l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

- ad utilizzare proprio personale e mezzi propri per lo svolgimento degli interventi, e a collaborare con un referente dell'ufficio servizi sociali ed un referente del personale dell'asilo nido ( Coordinatore), così da concordare un piano operativo che periodicamente – ogni 7 giorni – sarà rendicontato con i suddetti esponenti del Comune.

Nel rendiconto periodico, che andrà fatto dal Responsabile dell'Associazione individuato appositamente per la convenzione da sottoscrivere con il Comune, finalizzato anche a verificare l'effettivo svolgimento delle attività richieste, andranno indicati:

- Luogo ;
- Data e ora;

- Personale coinvolto;
- Situazioni riscontrate e/o da segnalare;

#### **Art.7 - Rimborso spese.**

Per le attività svolte dall'Associazione vengono presentati all'Amministrazione rendiconti mensili comprensivi di:

1. spese vive sostenute dall'Associazione per le attività in oggetto;
2. spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari che fanno parte dell'Associazione;
3. spese per l'acquisto/noleggio di tutti i beni e/o servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione per la buona riuscita delle attività.

Le prestazioni oggetto del rimborso dovranno essere documentate all'Ufficio servizi Sociali del Comune mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti.

Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

L'amministrazione comunale può rimborsare spese per la gestione dei servizi in oggetto un importo massimo di euro **6.570,00 €** nei complessivi mesi del servizio.

#### **Art. 8 - Monitoraggio e verifica delle prestazioni**

Il progetto sarà seguito e coordinato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Piero Patti.

Il monitoraggio in-itinere sulla rispondenza tra le azioni realizzate ed il progetto, nonché sulla quantità e qualità dei servizi/interventi attivati, è condotto dal Comune di San Piero Patti, che, in qualsiasi momento, effettua verifiche, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione del progetto.

Il Comune di San Piero Patti può richiedere, inoltre, alle OdV informazioni sullo stato di realizzazione del progetto, qualora si dovessero rilevare difformità tra il progetto approvato e le azioni intraprese tali da snaturare il progetto medesimo, potrà disporre la sospensione del servizio e chiedere, nei casi più gravi, la risoluzione della convenzione, i provvedimenti di sospensione e di revoca sono adottati previo contraddittorio con le OdV, al fine di fornire eventuali elementi utili ad escludere la gravità delle difformità lamentate e/o le possibili soluzioni.

#### **Art. 9 - Responsabilità e Copertura Assicurativa.**

L'Associazione

dichiara che è in regola con le disposizioni relative alle coperture assicurative a norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, per i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

#### **Art. 10 - Risoluzione della Convenzione**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione con la presente convenzione.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

#### **Art. 11 - Controversie**

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Per qualsiasi controversia di natura tecnico-amministrativa, giuridica, che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in corso al termine della presente Convenzione, è competente il Foro di Patti.

#### **Art. 12 – Rinvio dinamico**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

#### **Articolo 12 - Spese contrattuali**

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione, sono a carico dell'Associazione.

Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

#### **Art. 13- Trattamento dei dati personali**

Le parti reciprocamente autorizzano all'uso dei dati personali nel rispetto di quanto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR 679/2016, e ss. mm., soddisfacendo gli adempimenti richiesti nella norma stessa.

Comune ed Associazione, nelle persone dei loro referenti, hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo,

San Piero Patti .....

Per il Comune di San Piero Patti

Il Responsabile dell'Area

Per l'Associazione.....

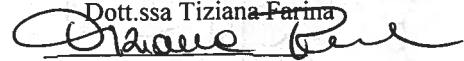
Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: **favorevole**

Data 14.05.2024

Il Responsabile dell'area

Dott.ssa Tiziana Farina



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile dell'area

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **favorevole**

Data 14.05.2024

Il Responsabile dell'area ragioneria

Dott. Carmelo Pino



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA.....TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 2024 ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_ )

Data

Il responsabile dell'Area Ragioneria  
Dott. Carmelo Pino

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che  
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

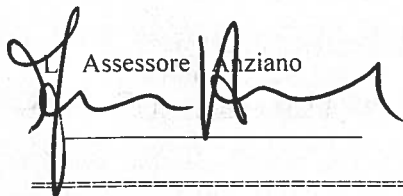
### LA GIUNTA MUNICIPALE

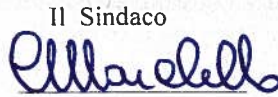
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

### DELIBERA

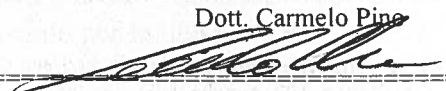
- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino  




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 15-05-2024

E fino al

L'Addetto  
DI Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 16-05-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 16-05-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 15-05-2024

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino  