



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 86

09-04-2024

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione somme per il pagamento di fatture relative all'utenza telefonica ubicata nella sede dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di San Piero Patti.

L'anno duemilaventiquattro il giorno NOVE del mese di aprile
Con inizio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra MARCHELLO Carmelita

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Vittorio Salvatore	Vice-Sindaco	X IN VIDEOCONFERENZA	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor: Dott. Carmelo Pino
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI- RELAZIONI CON IL PUBBLICO-SOCIOCULTURALE

Nr. Ord. della proposta **86**

del **08-04-2024**

OGGETTO: Assegnazione somme per il pagamento di fatture relative all'utenza telefonica ubicata nella sede dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di San Piero Patti.

RELAZIONE

PREMESSO che l'art. 159 del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, ("Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), ha elencato testualmente gli oneri in materia scolastica a carico dei Comuni; "Spetta ai Comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia delle scuole e alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le scuole elementari, salvo che per le scuole annesse ai convitti nazionali ed agli educandi femminili dello Stato, per le quali provvede ai sensi dell'art. 139. Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle direzioni didattiche nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria"

CHE l'art. 3, comma 1, L. 11 gennaio 1996, n. 23 ha disposto che "in relazione agli obblighi per essi stabiliti dal comma 1, i Comuni e le Province provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti; il suddetto articolo ricomprende tutte le spese necessarie ad assicurare il normale funzionamento di una scuola (Cons. di Stato, parere n. 1784 del 25 settembre 1996);

CHE il parere n. 8 del 2009 della Corte dei Conti Sez. Reg. di controllo per la Lombardia in cui osserva che la formulazione dell'art. 3, comma 2, L. n. 23 del 1996, comprende, fra le "spese varie d'ufficio" che occorrono per assicurare il normale funzionamento di una scuola, assumibili dagli Enti Locali, quelle necessarie a dotare le segretarie scolastiche di tutti gli strumenti idonei al loro funzionamento, assolvendo gli uffici di segreteria ad una funzione di mero supporto alla vera e propria attività didattica;

CHE l'Istituto Comprensivo di San Piero Patti con nota, acclarata al nostro protocollo n. 3841 del 29-03-'24, ha comunicato che la Officine CST S.P.A., società incaricata dalla TIM S.p.A. per la gestione del credito, con lettera assunta al protocollo interno dell'Istituto Comprensivo n. 5733 del 29-03-'24 ha sollecitato il pagamento di n. 11 fatture relative all'utenza telefonica n. 0941-661033 intestata al succitato Istituto, per l'importo complessivo di Euro 1.570,73;

CONSIDERATO che il Comune di San Piero Patti, per quanto detto sopra, è tenuto a provvedere alle spese varie d'ufficio e, pertanto, occorre versare le relative somme all'Istituto affinché si proceda al pagamento delle precitate fatture; **CHE** per tale motivo occorre assegnare alla Responsabile dell'Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale la somma di Euro 1.570,73;

CHE al capitolo 6040.5 del bilancio di previsione 2024 esiste la relativa disponibilità;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

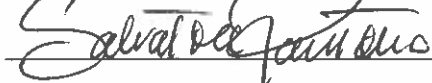
PROPONE

1. **Di assegnare** la somma di € 1.570,73 al fine di provvedere al pagamento delle fatture relative all'utenza telefonica n. 0941-661033, ubicata nella sede dell'Istituto Comprensivo di San Piero Patti;
2. **Di dare atto** che la superiore somma trova imputazione al cap. 6040.5 del bilancio di previsione 2024;
3. **Demandare** alla Responsabile di Area tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, al fine di dare esecuzione alla presente;
4. **Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di provvedere al pagamento delle fatture;

La Responsabile del Procedimento
Maria Ardiri



L'Assessore
Salvatore Pantano



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE dell'Area – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 09-06-2024

Il Responsabile
Dott.ssa Tiziana Farina

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiarà: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 09/04/2024

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 1.570.73 trova copertura finanziaria alla MISSIONE¹.....
PROGRAMMA 11 TITOLO 1
CAPITOLO 6.04.0.5 del bilancio di previsione 2024 (Imp. Provv. n. 125)

Data 09/04/2024

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

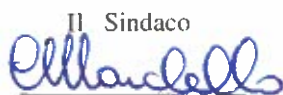
Con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere al pagamento delle fatture

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 10-04-2024

E fino al

L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 10-04-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line comunale 10-04-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale,



Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

