



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 73

20-03-2024

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto**

Approvazione schema di protocollo operativo tra l'Ufficio di Servizio sociale per i Minorenni di Messina(USSM) e il Comune di San Piero Patti .

L'anno duemilaventiquattro il giorno VENTI del mese di MARZO  
Con inizio alle ore 13:40 , nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge .

Presiede l'adunanza la Sig.ra Marchello Carmelita

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Marchello Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>Fiore Salvatore Vittorio</b>	Vice- Sindaco	X	
<b>Interdonato Armando</b>	Assessore	X	
<b>Di Bella Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	
<b>Pantano Salvatore</b>	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. CARMELO PINO

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale , dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

### AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. della proposta

74

Li 12-03-2024

Oggetto: Approvazione schema di protocollo operativo tra l'Ufficio di Servizio sociale per i Minorenni di Messina(USSM) e il Comune di San Piero Patti nell'ambito dell'iniziativa " Benessere in Comune".

#### RELAZIONE

##### PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale è istituzionalmente chiamata a garantire a tutti i cittadini il soddisfacimento dei loro diritti – bisogni, anche al fine di prevenire e trattare il disagio giovanile locale;
- che, per le finalità di cui sopra, i rapporti di collaborazione tra i due Enti, l'Ufficio Servizi Sociali per i Minorenni di Messina e il Comune di San Piero Patti che operano nell'ambito di competenza, rientrano fra i compiti istituzionali e costituiscono un valido strumento di politica sociale integrata;
- che il Comune di San Piero Patti, visto l'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche della Famiglia, per l'acquisizione degli Atti di adesione all'iniziativa " Benessere In Comune" da parte dei Comuni che hanno presentato manifestazioni di interesse ritenute ammissibili, secondo quanto previsto dall'Avviso del 6 novembre 2023, Codice Procedimento. BIC2023, ha sottoscritto l'Atto di adesione, a seguito di manifestazione di interesse ritenuta ammissibile;
- CHE la finalità è quella di attuare un intervento che in una fase sperimentale sia indirizzato alle famiglie, in particolare con figli di età compresa tra i 7 e i 14 anni e avviare interventi tesi a promuovere le buone pratiche attuate da soggetti pubblici e privati, a livello locale, provinciale;

##### CONSIDERATO

- CHE il sistema integrato di interventi e servizi sociali riconosce e sostiene il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere e nel perseguimento della coesione sociale, sostiene e valorizza i molteplici compiti che le famiglie svolgono anche nei momenti critici e di disagio;

**RICHIAMATO** il Decreto del ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 Giugno 2021 art. 2 comma 1 il quale dispone che le risorse finanziarie direttamente gestite dallo Stato sono indirizzate a interventi che diffondano e valorizzino anche attraverso opportune sinergie le migliori iniziative in materia di politiche familiari adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni, al fine di agevolare il mutuo scambio, la condivisione e il sostegno di esperienze virtuose e di buone pratiche di cui alla L.296/2006 art. 1 comma 1250 lettera a;

##### CONSIDERATO

- che con Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento per le Politiche della Famiglia è stato approvato il suddetto Avviso Pubblico per l'acquisizione degli Atti di adesione all'iniziativa "Benessere in Comune";
- che tra i nomi degli 852 Comuni la cui manifestazione d'interesse è stata ritenuta ammissibile risulta il Comune di San Piero Patti,

**VISTA** la nota prot. n.2822 del 08.03.2024 con la quale è stato comunicato che il provvedimento con gli atti di adesione all'iniziativa " Benessere in comune" è stato registrato dalla Corte dei Conti il 23 febbraio 2024, numero 512.

**CONSIDERATO** che occorre provvedere a redigere il Piano operativo secondo le relative linee guida ed utilizzando il format dedicato(allegato 1),che a tal fine viene riportato in allegato e secondo le tempistiche indicate nella suddetta comunicazione;

Visti:

- La L.22/86
- la L.328/2000;
- l'Ordinamento Amministrativo E.E.L.L. in Sicilia;

#### PROPONE

Per le motivazioni ,meglio specificate in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate

1. Di prendere atto ed approvare quanto in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in particolare lo schema di protocollo operativo tra l'Ufficio di Servizio sociale per i

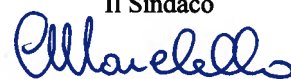
Minorenni di Messina(USSM) e il Comune di San Piero Patti tra l'altro, nell'ambito dell'iniziativa“ Benessere in Comune”.

2. Di demandare al Responsabile dell'Area tutti gli adempimenti consequenziali che si rendono necessari alla redazione del Piano operativo ( allegato 1), nell'ambito dell'iniziativa” Benessere in Comune”
3. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale , Dott.ssa Tiziana Farina a provvedere agli adempimenti richiesti per tale adesione;
4. Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo stante che il Piano operativo di cui all'allegato 1 deve essere presentato entro la data del 08.04..2023;

Il Responsabile dell'Area

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dizraue F. W. ne'.

Il Sindaco

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alfarello'.

## PROTOCOLLO OPERATIVO

TRA

**L'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Messina, nella persona del Direttore, Dott.ssa**  
.....

**E**

**Il Comune di San Piero Patti** , nella persona del Sindaco e rappresentante legale pro tempore,  
.....

### **Premesso**

**che l'U.S.S.M, Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni di Messina, prende in carico i minorenni e/o giovani - adulti autori di reato, su richiesta dell'A.G.M., in ogni stato e grado del procedimento penale, fornendo alla stessa gli elementi conoscitivi utili all'accertamento della loro personalità e concrete ipotesi progettuali, concorrendo alle decisioni della stessa;**

**che l'U.S.S.M. di Messina, nel quadro di un impegno rivolto a garantire ai minori e/o giovani – adulti di propria competenza adeguate opportunità di trattamento e reinserimento sociale, al fine di fornire loro un'adeguata risposta ai bisogni di crescita, reputa necessario mantenere rapporti di collaborazione atti a favorire un'operatività integrata, sia nell'elaborazione e/o realizzazione di progetti individualizzati, sia nell'attuazione di politiche orientate a promuovere e realizzare un'articolata azione di prevenzione e recupero della devianza minorile;**

**che l'Amministrazione Comunale, con sede in San piero Patti via Piazza De Gasperi 1 98068 è istituzionalmente chiamata a garantire a tutti i cittadini il soddisfacimento dei loro diritti – bisogni, anche al fine di prevenire e trattare il disagio giovanile locale;**

### **Considerato**

**che il D.P.R. 448/88 ed il Decreto legislativo n.272/98, inerenti le norme del Nuovo Codice di procedura penale Minorile e, da ultimo, il Decreto legislativo n. 121 del 2 ottobre 2018, individuano esplicitamente come interlocutori privilegiati i Servizi Sociali dell'Ente Locale, che vengono posti accanto ai servizi dell'Amministrazione della giustizia, con una logica collaborativa finalizzata ad evitare l'interruzione dei processi educativi in atto e a favorirne di nuovi;**

**che lo stesso Codice di Procedura Penale Minorile attribuisce particolare importanza alla rapida uscita del minore dal circuito penale e il suo ritorno, ove possibile, nel contesto sociale di appartenenza, per evitare che l'incontro con la giustizia divenga un fattore di rischio per lo sviluppo evolutivo;**

**che, per arginare il fenomeno della devianza minorile, è indispensabile attivare strutture e servizi che siano in grado di proporre ai minori e/o giovani – adulti, a rischio di disadattamento/devianza, percorsi di risocializzazione e di reinserimento nella società civile e nel mondo del lavoro;**

## **Ritenuto**

che l'esperienza di impegno sociale rappresenta un segmento significativo nei progetti socio educativi della messa alla prova ( art. 28 D.P.R. 448/88 ) e favorisce, altresì, i percorsi di inclusione sociale dei minori e/o giovani-adulti sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria minorile, sia in misura cautelare che in misura alternativa o sostitutiva alla detenzione;

che quanto sopra definito avverrà secondo le specificità dei due Organismi e secondo la normativa vigente e che le attività di cui trattasi nel presente Protocollo Operativo sono interventi comunque afferenti alla competenza istituzionale dell'USSM di Messina;

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **Finalità**

Il presente Protocollo Operativo determina un rapporto di collaborazione per la realizzazione di quanto espresso, costituendo un significativo strumento per l'attuazione di una politica sociale sempre più orientata al sistema integrato degli interventi e dei servizi.

**In tal senso , l'USSM garantirà la sua partecipazione a quelle iniziative rivolte alla prevenzione del disagio giovanile nei riguardi di minori di età che, per la peculiarità della fase preadolescenziale e adolescenziale richiedono una particolare attenzione, anche al fine di prevenire fenomeni come il bullismo e il cyberbullismo e contrastare i rischi connessi ad un uso non corretto dei dispositivi digitali.**

#### **Impegno delle parti**

**Il Comune di San Siero Patti si impegna a:**

- accogliere i minori e/o giovani –adulti segnalati da questo Servizio ed inserirli in attività di impegno sociale da svolgersi presso attività di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- individuare il referente che affiancherà i minori e/o giovani adulti, durante il periodo dell'esperienza di volontariato, e che, al contempo assumerà il ruolo di referente per questo Servizio;
- fornire comunicazioni periodiche sull'evoluzione del minore e/o giovane – adulto e a riferire, nell'immediatezza, eventuali situazioni che rendono incompatibile la sua presenza, oltre che l'eventuale trasgressione di regole e di prescrizioni, se sottoposto alle stesse dal Giudice. Sarà immediato l'intervento dell'Assistente Sociale responsabile del caso in ogni situazione che richiede la presenza diretta dell'Operatore.

**L'Ufficio di Servizio sociale per i minorenni si impegna a:**

- concordare le specifiche modalità che i minori e/o giovani –adulti dovranno svolgere (tempi, orari- frequenza) e la metodologia di lavoro da adottare in riferimento alla tipologia di servizio nel quale verranno inseriti;
- monitorare e verificare il percorso dei minori e/o giovani –adulti inseriti presso il Comune di San Piero Patti , sia attraverso una presenza periodica, sia con contatti con i referenti dell'area in cui i minori e/o giovani –adulti saranno impegnati;

## **Durata e diritto di recesso**

Entrambe le Istituzioni prendono atto che la sottoscrizione del presente protocollo non comporta alcun onere economico a carico delle parti e che l'Amministrazione Comunale sarà responsabile della copertura assicurativa, ove necessaria.

La durata complessiva del presente protocollo è stabilita in anni tre, a decorrere dalla data della sottoscrizione, con possibilità di tacito rinnovo.

Ciascuna parte può recedere dal presente Protocollo Operativo, fornendo preavviso scritto di almeno novanta giorni all'altro contraente.

Messina li

**Il Sindaco**

**Il Direttore USSM**



**Iniziativa "BenessereInComune"**

**Interventi dei comuni al fine di realizzare azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni che hanno aderito attraverso la sottoscrizione dell'Atto di adesione**

**Codice procedimento: BIC2023**

**Comune aderente**

**Codice Istat**

**TITOLO DELL'INTERVENTO**

**Piano operativo**

**La seguente tabella dovrà essere replicata e redatta per ogni singola azione indicata nell'Atto di adesione**

<b>Titolo dell'Azione</b> (da riportare l'azione così come indicata nell'atto di adesione)
<b>Importo del finanziamento del Dipartimento imputato all'azione</b> riportare sia in cifre che in lettere
<b>Analisi del contesto</b> Descrivere il contesto nel quale si intendono realizzare le attività Massimo 5.000 caratteri spazi inclusi
<b>Obiettivo</b> Descrivere sinteticamente l'obiettivo progettuale in coerenza con le attività come descritte nel box successivo Massimo 3.000 caratteri spazi inclusi
<b>Descrizione delle attività</b> Descrivere le attività previste e le relative modalità di realizzazione Massimo 5.000 caratteri spazi inclusi
<b>Descrizione dei risultati attesi</b> Descrivere i risultati che si intendono raggiungere e in che modo gli stessi siano coerenti con i contenuti dell'intervento Massimo 3.000 caratteri spazi inclusi

<b>Numero destinatari diretti (famiglie con minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni)</b>												
<b>Tipologia di destinatari indiretti</b>												
<b>Data di avvio attività</b>												
<b>Data di conclusione attività</b>												
<b>Cronoprogramma</b>												
Attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12

(La tabella di seguito riportata è relativa all'intero intervento e, pertanto, non deve essere replicata)

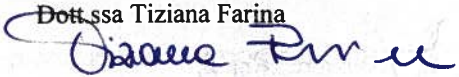
Previsione economica dell'intervento denominato:		
Barrare la casella	Azione	Quota del finanziamento del Dipartimento imputato all'azione
	1. <i>Promozione, organizzazione e gestione della banca del tempo quale strumento per lo scambio di servizi e saperi tra le famiglie</i>	
	2. <i>Allestimento, implementazione e gestione di spazi attrezzati, anche dotati di una connessione internet, per lo studio in autonomia e per attività laboratoriali artistiche e culturali, ivi comprese le attività extrascolastiche;</i>	
	3. <i>Allestimento e gestione di spazi sicuri per l'aggregazione sociale di minorenni e famiglie, con particolare attenzione all'inclusione dei minori con disabilità</i>	
	4. <i>Organizzazione di eventi ludici ed educativi a carattere sportivo, culturale e artistico, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio</i>	
	5. <i>Ideazione e creazione di spazi e percorsi sicuri di mobilità urbana al fine di promuovere l'autonomia dei figli</i>	
<b>A: Totale del finanziamento (Dipartimento)</b>		
<b>B. Totale cofinanziamento (Comune)</b> <i>Pari ad almeno il 50% della voce di cui al punto A.</i>		
<b>Totale intervento (A + B)</b>		

**II/ La legale rappresentante**

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recapito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Il Responsabile dell'Area  
Servizi Demografici – Urp - Socioculturale  
Dott.ssa Tiziana Farina

Data 12-03-2024.....



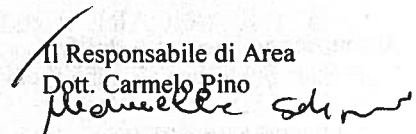
In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile dell'Area  
Servizi Demografici – Urp - Socioculturale  
Dott.ssa Tiziana Farina

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 12-03-2024.....

Il Responsabile di Area  
Dott. Carmelo Pino  


Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ....., trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....  
PROGRAMMA..... TITOLO.....  
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 202\_

Data.....

Il Responsabile di Area  
Dott. Carmelo Pino

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che  
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

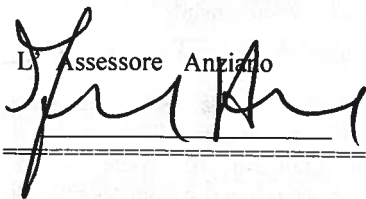
Con separata votazione e con voti unanimi

#### DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo stante l'urgenza di avviare la procedura di gara.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

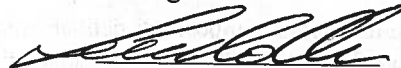
L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 21-03-2024  
E fino al

L'Addetto  
Di Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 21-03-2024

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 21-03-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 20-03-2024

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.

