



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Città Metropolitana di Messina

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

08-03-2024

**Oggetto:** Assegnazione somme al Responsabile Area  
Tecnica per "Manutenzione e pulitura bottini di  
raccolta - acquedotto, anno 2024".

L'anno duemilaventiquattro il giorno **OTTO** del mese di **MARZO**  
Con inizio alle ore **16:11**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra **MARCHELLO Carmelita**

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>FIORE Salvatore Vittorio</b>	Vice-Sindaco		X
<b>INTERDONATO Armando</b>	Assessore	X	
<b>PANTANO Salvatore</b>	Assessore	X	
<b>DI BELLA Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	

*PANTANO IN VIDEOCONFERENZA*

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE  
AREA TECNICA**

Nr. Ord. della proposta

66

Li 08-03-2024

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per “Manutenzione e pulitura bottini di raccolta, anno 2024”.

**RELAZIONE**

**Premesso:**

**Che** il comune è dotato di bottini di raccolta a servizio dell’acquedotto comunale;

**Che** le aree circostanti ai bottini necessitano di essere decespugliate, e i bottini di raccolta necessitano di manutenzione;

**Che** l’acquedotto comunale sia del centro che delle frazioni presenta guasti, ragion per cui occorre procedere alle relative manutenzioni;

**Visto** che nel bilancio di previsione 2024 al capitolo 1690.2 “Manutenzione e pulitura bottini” esiste una disponibilità pari a €.10.000,00;

**Ritenuto** di dover assegnare la somma al Responsabile Area Tecnica, il quale procederà ad effettuare gli adempimenti necessari e conseguenti finalizzati alla scelta del contraente per l’esecuzione degli interventi di manutenzione e pulitura di bottini di raccolta.

**Tutto ciò premesso,**

**PROPONE**

1. Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di €.10.000,00 finalizzati al servizio di “Manutenzione e pulitura bottini di raccolta, anno 2024”;
2. Di dare atto che la somma di €.10.000,00 trova copertura finanziaria al capitolo n. 1690.2 del bilancio di previsione 2024;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica per gli adempimenti di competenza;
4. Di dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva, stante l’esigenza di procedere alla scelta del contraente per l’esecuzione degli interventi di manutenzione e pulitura di bottini di raccolta.

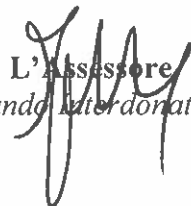
**Il Responsabile dell’Area Tecnica**

*Geom. Antonina Gumina*



**L’Assessore**

*Armando Interdonato*



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: **favorevole**

Data 08-03-2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Geom. Antonino Gumina

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Geom. Antonino Gumina

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **favorevole**

Data 08.03.2024

Il Responsabile dell'Area Ragioneria  
Dott. Carmelo Pino

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 10000,00 ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE  
PROGRAMMA ..... 4 ..... TITOLO ..... 1 .....  
CAPITOLO ..... 1690,2 ..... del bilancio 2024 ( Imp. Provv. n. 112 )

Data 08.03.2024

Il responsabile dell'Area Ragioneria  
Dott. Carmelo Pino

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

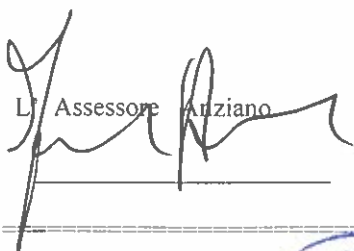
### LA GIUNTA MUNICIPALE

- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

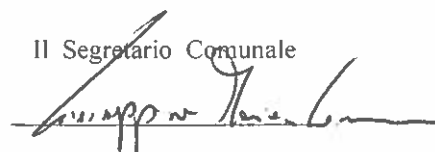
### DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Arziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 11-03-2024

E fino al

L'Addetto  
DI Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 11-03-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale \_\_\_\_\_

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 08-03-2024

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

