



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 51

29-02-2024

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Assegnazione somme - Acquisizione Registri di Stato Civile per l'anno 2025 e rilegatura registri anni 2022/2023.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno DICIANNOVE del mese di febbraio  
Con inizio alle ore 14:23, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore		X
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. CAMMARERI Giuseppina Maria *COLLEGATA*  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione *REMOTO*  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

## AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – SOCIO-CULTURALE

Nr. Ord. della proposta 50

Li 19/02/2024

**OGGETTO: Assegnazione somme - Acquisizione Registri di Stato Civile per l'anno 2025 e rilegatura registri anni 2022/2023.**

### RELAZIONE

**PREMESSO CHE** per garantire il funzionamento del Servizio di Stato Civile per il prossimo anno, occorre provvedere all'acquisizione dei Registri di Stato Civile;

**CHE** ai sensi dell'art. 20 del R.D. n. 1238/39, così come modificato dall'art. 235 del D. Lgs. N. 51/1998, i suddetti Registri devono essere trasmessi al Prefetto per essere vidimati in ciascun foglio prima di essere posti in uso;

**CHE** occorre altresì, provvedere alla rilegatura dei registri relativamente agli anni 2022 e 2023;

**Che** al capitolo 6050.4 del bilancio 2024 vi è una disponibilità economica di € 625,00;

Ritenuto di dover assegnare detta risorsa alla Responsabile Area Servizi Demografici – URP – Socio Culturale, la quale provvederà ad effettuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti;

Per quanto sopra

### PROPONE

- 1) **Assegnare** alla Responsabile dell'Area "Servizi Demografici – URP – Socio-Culturale" dott.ssa Tiziana FARINA la somma di € 625,00, al fine di poter procedere all'acquisizione dei Registri di Stato Civile per l'anno 2025 e alla rilegatura registri relativamente agli anni 2022 e 2023, indispensabili per il regolare funzionamento del Servizio di Stato Civile.
- 2) **Dare atto** che la somma di € 625,00 trova copertura finanziaria al capitolo 6050.4 del bilancio 2024.
- 3) **Demandare** alla Responsabile di Area Servizi Demografici – URP – Socio Culturale ogni successivo adempimento relativo a quanto sopra.

La Responsabile dell'istruttoria

Ginzia SVEZIA



Il Sindaco

Carmelita MARCHELLO



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 19-02-2024

Il Responsabile dell'area Servizi demografici  
URP - Socio-Culturale  
Dott.ssa Tiziana FARINA

*Maria Odis*

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 19.02.2024

Il Responsabile dell'area ragioneria

Dott. *Marcella Sebena*

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 625,00 ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE 1 .....  
PROGRAMMA ? ..... TITOLO 1 .....  
CAPITOLO 6050.4 ..... del bilancio 2024 ( Imp. Provv. n. 100 )

Il responsabile dell'Area Ragioneria

Data 19.02.2024

Dott.

*Marcella Sebena*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

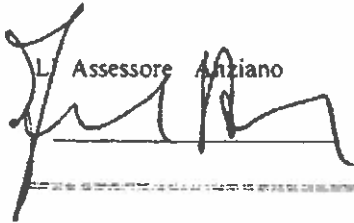
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

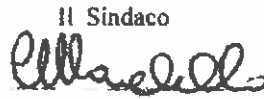
### DELIBERA

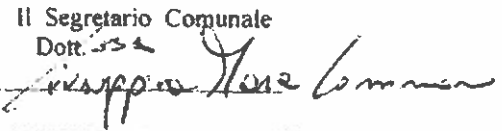
di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA SEDUTA E' CHIUSA ALLE ORE 16:34

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L. Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  
Dott. 



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 21-02-2024

E fino al

L'Addetto  
Di Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 21-02-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi  
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 21-02-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li

Il Segretario Comunale  
Dott.