



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 45

19.02.2024

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto Assegnazione risorse per acquisto, rinnovo e attivazione firme digitali

L'anno duemilaventiquattro il giorno DICIANNOVE del mese di febbraio
Con inizio alle ore 14,23, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore		X
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri *collegata via remoto*
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA TECNICA
UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

Nr. Ord. della proposta n° 46

Li 19.02.2024

Oggetto: Assegnazione risorse per acquisto, rinnovo e attivazione firme digitali

RELAZIONE

Premesso che

- le Pubbliche Amministrazioni, in attuazione delle normative vigenti, sono sempre più tese verso una gestione completamente digitale delle loro attività e che il Governo Centrale ha posto una forte accelerazione al processo di dematerializzazione;
- Che gli obblighi discendenti dalle disposizioni normative comportando, peraltro, la necessità di servirsi di moduli supplementari dei software di gestione in dotazione ai servizi comunali e di un sistema di conservazione documentale; il documento informatico ha caratteristiche di immutabilità solo se è formato assicurando che forma e contenuto siano inalterabili nelle fasi di tenuta e accesso. Inoltre deve essere garantita la staticità nella fase di conservazione e il documento deve essere identificato in modo univoco e persistente mediante la memorizzazione (conservazione) su un sistema di gestione informatica dei documenti la cui tenuta può anche essere delegata a terzi;

Considerato che nel corso del 2024 si dovrà procedere al rinnovo delle firme digitali in scadenza e prevedere l'eventuale attivazione di nuove firme digitali;

Ritenuto che occorre provvedere all'assegnazione, al Responsabile dell'Area Tecnica, della complessiva somma di € 1.500,00 per gli interventi in oggetto;

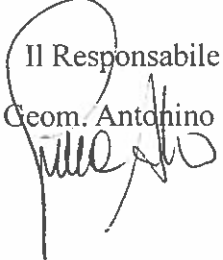
Visto che al Cap. 1410 del bilancio di previsione 2024 vi è la disponibilità economica della somma di € 1.500,00;
VISTO il dlgs 267/2000;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

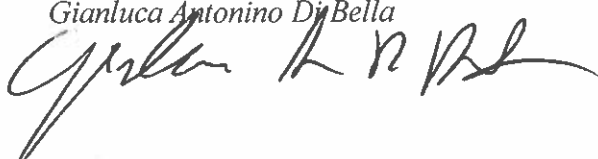
1. Di assegnare al Responsabile Area Tecnica, Ufficio Transizione Digitale, la complessiva somma di € 1.500,00 affinché provveda al rinnovo o all'acquisto e attivazione delle firme digitali;
2. Dare atto che la somma di € 1.500,00 trova copertura finanziaria al Cap. 1410 del bilancio di previsione 2024;
3. Demandare ogni successivo adempimento in ordine all'approvazione del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica, Ufficio Transizione Digitale;
4. Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione di approvazione della presente proposta in considerazione che deve essere assunto l'impegno entro il corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile dell' UTD
Geom. Antonino Gumina



L'Assessore alla Digitalizzazione

Gianluca Antonino Di Bella



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: *favorevole*

Data 19/02/2024

Il Responsabile dell'UTD
Geom. Antonino Gumina

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile dell'UTD
Geom. Antonino Gumina

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: *favorevole*

Data 19-02-2024

Il Responsabile dell'area ragioneria
Dott. Carmelo Pino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E1500,00..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE1.....
PROGRAMMA.....1.1..... TITOLO.....1.....
CAPITOLO1.4.10.....del bilancio 2023 (Imp. Provv. n. 94)

Data 19-02-2024

Il responsabile dell'Area Ragioneria
Dott. Carmelo Pino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

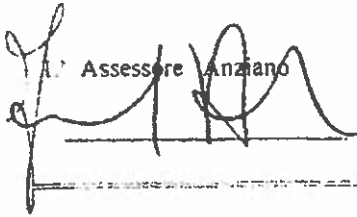
LA GIUNTA MUNICIPALE

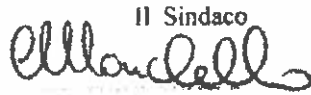
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

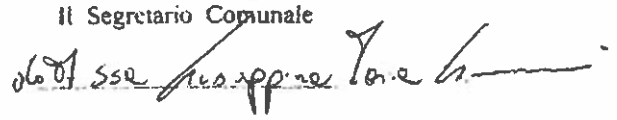
DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line



Il 21-02-2024

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 21-02-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 21-02-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 19-02-2024

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
