



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 287

22-11-2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Adozione aggiornamento programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.

L'anno duemilaventitré il giorno **VENTIQUÉ** del mese di **NOVEMBRE**
Con inizio alle ore **14.00**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra **MARCELLO Carmelita**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore		X
PANTANO Salvatore	Assessore	X IN	VIBRO CONFERENZA
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP - SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. della proposta 290

Li 22.11.2023

Oggetto: Adozione aggiornamento programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.

RELAZIONE

Premesso:

Che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici vanno compresi nel documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Che il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78” recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in vigore dal 01/04/2023 (G.U. n. 77 del 31.03.2023 – Suppl. Ordinario n. 12), ha sostituito ed abrogato la previgente normativa in materia, dettata dal D..Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

Che la Regione Siciliana, in virtù delle disposizioni dello Statuto, ha competenza esclusiva in materia di lavori pubblici, con la tuttora vigente legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011, si è dotata di una disciplina organica sui contratti pubblici e lo ha fatto mediante un rinvio di tipo dinamico al D. Lgs 163/2006 e alle sue successive modifiche ed integrazioni e pertanto tale rinvio, come chiarito con circolare prot. n. 86313 I DRT del 04/05/2016 dell'Assessorato Regionale e delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico, deve ritenersi valido anche in relazione alle eventuali successive norme emanate a seguito dell'abrogazione di quelle vigenti al momento del rinvio;

Che con il sopra citato D. Lgs all'allegato I.5 sono definiti con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, gli schemi-tipo da utilizzare per la redazione del Programma Triennale e le modalità di compilazione;

Atteso che l'art. 37 del Codice dei Contratti, prevede che le Stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

Atteso che l'art. 37 del Codice dei Contratti il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00;

Dato atto che occorre procedere all'adozione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024-2026, in ottemperanza alle disposizioni del succitato art. 37;

Richiamato l'allegato I.5 al Decreto Legislativo n. 36/2023 che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento;

Tutto ciò premesso,

Visto l'allegato schema di programma di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026, aggiornato in base

alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, riportante l'ordine di priorità;

Ritenuto di dover procedere all'adozione dello schema di aggiornamento degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024-2026, composto dalle seguenti schede e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Scheda G – quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda H – elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda I – elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3 dell'allegato 1.5 del D.lgs 36/2023.

Dato atto che detto programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, viene inserito, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e più precisamente, costituisce parte integrante del DUP, sezione operativa, che contiene i principali atti programmatici dell'Ente e quindi verrà sottoposto all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del DUP;

DATO ALTRESI' atto che gli interventi programmati nel Piano Triennale degli acquisti di forniture e servizi (interventi il cui valore stimato sia pari o superiore a € 140.000,00) sono coerenti con agli aspetti finanziari che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2024/2026;

- si procederà alla pubblicazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026, nelle forme previste dalla normativa di riferimento;
- si incarica la competente Area Amministrativa di trasmettere il presente Piano Triennale 2024 – 2026, con le relative schede, all'Area Ragioneria per i necessari conseguenti adeguamenti contabili;

Rilevata la compatibilità con gli strumenti di programmazione dell'Ente;

Visto:

- la L.R. 12/2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana;
- Il D.Lgs 31/03/2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”
- Il D.Lgs 118/2011 – Allegato 4/1 “Principi contabili applicati alla programmazione – D.U.P.”
- l'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la determina sindacale n.59 del 20.11.2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Demografici Urp Socioculturale alla dott.ssa Tiziana Farina.

PROPONE

1. Di adottare il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026, composto dalle seguenti schede e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Scheda G – quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda H – elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la

loro individuazione;

- Scheda I – elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3 dell'allegato 1.5 del D.lgs 36/2023.

2. Di dare atto che

- detto programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, viene inserito, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e quindi verrà sottoposto all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del DUP;
- gli aspetti finanziari e programmatici di detto Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026, verranno recepiti nel Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

3. Di disporre la pubblicazione dello schema di Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024-2026 , all'albo On-line dell'Ente.

4. Di sottoporre, dopo il periodo di pubblicazione, lo schema aggiornato del Programma Triennale e l'Elenco Annuale, al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione.

5. Di dare atto che si rende pertanto necessario procedere in tempi rapidi all'approvazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 e del relativo elenco annuale 2024, al fine di attuare le fasi conseguenti;

6. Di dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di approvare il DUP.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Tiziana Farina



Il Sindaco

Carmelita Marchello



SCHEDA G: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026+2

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Terzo anno		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo Totale	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	261.470,10	207.470,10	310.818,60	779.758,80	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	95.000,00	95.000,00	190.000,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
altro tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	
totale	261.470,10	302.470,10	405.818,60	969.758,80	

Il referente del programma
(Dott. ssa *Luziana Farina*)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026+2
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Dott. ssa *Eliziana Farina*)



SCHEDA H : TRIENNALE EGLI ACQUI
DELL'AMMINISTRAZIONE C

ELENCO DEGLI ACQ

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO
_86000390830201900003	86000390830	2021	2022		NO		No	Sicilia	SERVIZI	85311000-2	Gestione servizio casa di villa Manà
_86000390830202300011	86000390830	2023	2023		SI		NO	Sicilia	SERVIZI	71221000-3	Spese tecniche per Progettazione, DL, C5 Collaudo, nell'ambito del p di Completamento del sist drenaggio e di depurazio servizio del centro urban nucleo centrale di San Pie (C da Carmine - Arabit Realizzazione di un impi depurazione e di due col
_86000390830202300012	86000390830	2023	2023	G11J22000120006	NO		NO	Sicilia	SERVIZI	85311100-3	Servizi e infrastrutture so comunità per i servizi assistenza domicilia p anziani e per i disabili. Mi
_860003908302023400001	86000390830	2024	2024		NO	NO	NO	Sicilia	SERVIZI	85311100-3	Assistenza domicilia

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato ripo

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art 3 comma 1 lettera s) dell'allegato I, 1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F= CPV<45 o 48, S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

- 1 priorità massima
- 2 priorità media
- 3 priorità minima

Tabella H.2

- 1 modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2 modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3 modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4 modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5 modifica ex art.7 comma 9

DEL PROGRAMMA

Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato (9)		CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipologia		
1	Tiziana Farina	7 anni	SI	65 606,20	65 606,20	328 031,00	0,00	459 243,40	0,00	355333	ASMECOMM	NO
1	Contiguglia Giuseppe	24 mesi	NO	75 863,90	75 863,90	0,00	0,00	151 727,80	0,00	35533	ASMECOMM	NO
1	Tiziana Farina	18 mesi	NO	200 000,00	100 000,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	35533	ASMECOMM	NO
1	Tiziana Farina	24 mesi	SI	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00	190 000,00	0,00	35533	ASMECOMM	
				341 470,10	241 470,10	328 031,00	0,00	1 100 971,20	0,00			

Il referente del programma

(Dot. ssa Tiziana Farina)



JP in quanto non presente

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)				
Responsabile unico del progetto	codice fiscale			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
Tipologia di risorse	primo anno	II anno	III anno	annualità succes
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 22-11-2023

Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici – Urp - Socioculturale
Dott.ssa Tiziana Farina



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiarò: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici – Urp - Socioculturale
Dott.ssa Tiziana Farina

Data

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 22-11-2023

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dott. Carmelo Pino



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 202__ (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Dott. Carmelo Pino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano

Il Sindaco
Alberello

Il Segretario Comunale

[Signature]

all'Albo

Il presente atto è stato pubblicato

Pretorio on-line

Il 24-11-2023

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 24-11-2023

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 24-11-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 22-11-2023

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

[Signature]

