



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 216

DEL

14/09/2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Assegnazione somme al Responsabile Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale per contributo all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" per acquisto materiale di cancelleria, di pulizia e materiale sanitario. A.S. 2022/2023

L'anno duemilaventitre il giorno 14 del mese di SETTEMBRE  
Con inizio alle ore 19,50, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Carmelita Marchello

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Marchello Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>Fiore Salvatore Vittorio</b>	Vice Sindaco	X	
<b>Interdonato Armando</b>	Assessore		X
<b>Di Bella Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	"IN VIDEOCONFERENZA"
<b>Pantano Salvatore</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE  
**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE**

Nr. Ord. Della proposta 217

Li 12 09 2023

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale per contributo all'Istituto Comprensivo per acquisto registri e materiale di cancelleria, materiale di pulizia e materiale sanitario. A.S. 2022/2023

**RELAZIONE**

**VISTA** la legge 11/01/96 n. 23 art. 3 relativa agli oneri dei Comuni per le scuole dell'obbligo;

**VISTA** la richiesta del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" prot. n. 11022 del 04.09.2023, tendente ad ottenere un contributo per acquisto materiale di cancelleria, di pulizia e materiale sanitario, per un totale di € 1.000,00;

**CHE** nel corrente bilancio esiste la disponibilità finanziaria di € 1.000,00 per le suesposte finalità;


**RITENUTO** di dover assegnare la somma di € 1.000,00 per l'erogazione del suddetto contributo;

**PER QUANTO IN PREMESSA**

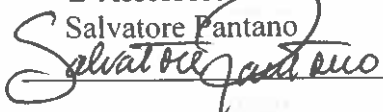
**PROPONE**

1. Di assegnare al Responsabile di Area, per l'erogazione di un contributo all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", per l'anno scolastico 2022/2023, la complessiva somma di Euro 1.000,00 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2023:  
cap. 6050.7 € 200,00  
cap. 6050.8 € 400,00  
cap. 6050.16 € 400,00
2. Di dare atto che il suddetto contributo di € 1.000,00 è destinato all'acquisto di materiale di cancelleria, di pulizia e materiale sanitario, per l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" plesso di San Piero Patti;
3. Di incaricare lo stesso ad adottare le conseguenti determinazioni in attuazione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Graziella Camuti

  
\_\_\_\_\_

L'Assessore alla P.I.  
Salvatore Pantano

  
\_\_\_\_\_

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE dell'Area – per quanto concerne la **regolarità tecnica** – **esprime parere : favorevole**

Data...12/09/2023.....

Il Responsabile  
Dott. Carmelo Pino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la **regolarità contabile** – **esprime parere: favorevole**

Data...12/09/2023.....

Il Responsabile di Area  
Dott. Carmelo Pino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E .....1.000,00....., trova copertura finanziaria alla MISSIONE....04.....  
PROGRAMMA...01..... TITOLO...1.....  
CAPITOLI ...6050.7 / 6050.8 / 6050.16.....del bilancio 2023 (imp. Provv. N.  
443/444/445)

DATA 12/09/2023

Il Responsabile di Area  
Dott. Carmelo Pino

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che  
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA SEDUTA E' CHIUSA ALLE ORE 20,00

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

[Signature]

[Signature]

Il Segretario Comunale  
Dott. Carmelo Pino

[Signature]

Li \_\_\_\_\_



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

Il 15-08-2023

E fino al

L'Addetto  
Di Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 15-08-2023

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il 15-08-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

