



COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 206  
del 07-09-2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Presa atto della delibera n. 6 del 07/08/2023 Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 30 Comune Capofila Patti "Progettazione Piano di Attuazione Locale (PAL) Fondo Povertà annualità 2021"

L'anno duemilaventitre il giorno **SETTE** del mese di **SETTEMBRE**  
Con inizio alle ore **16:00**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Carmelita MARCHELLO

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO</b> Carmelita	Sindaco	X	
<b>FIORE</b> Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
<b>INTERDONATO</b> Armando	Assessore		X
<b>PANTANO</b> Salvatore	Assessore	X	IN VIDEOCONFERENZA
<b>DI BELLA</b> Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

## AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. della proposta 209

Li 07-08-2023

Oggetto: Presa atto della delibera n. 6 del 07/08/2023 Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 30 Comune Capofila Patti "Progettazione Piano di Attuazione Locale (PAL) Fondo Povertà annualità 2021"

### RELAZIONE

#### Visti i decreti:

- Del 21 ottobre 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale "Individuazione dei Paesi nei quali non è possibile acquisire la certificazione sulle dichiarazioni ISEE ai fini del Reddito di Cittadinanza", pubblicato in G.U. il 5 dicembre 2019, Serie generale n. 285.
- Del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019, n. 149 "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)", pubblicato in G.U. l'8 gennaio 2020, Serie generale n. 5.
- Direttoriale Interministeriale 31 dicembre 2019, n. 497 di approvazione del modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché le relative istruzioni per la compilazione Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 settembre 2019, n. 108 "Sistema Informativo del Reddito di cittadinanza", pubblicato in G.U. il 4 novembre 2019, serie generale n° 258.
- Del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 27 luglio 2019, n. 84 "Approvazione Linee Guida per la definizione dei Patti per l'Inclusione Sociale nell'ambito del Reddito di cittadinanza"
- Direttoriale della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 523 del 6 novembre 2018, "Care leavers", aggiornato con Decreto Direttoriale n. 191 del 7 giugno 2019. Decreto Ministeriale del 2 settembre 2019 istitutivo del Sistema informativo del Reddito di cittadinanza 27 (GU Serie Generale n. 258 del 04-11-2019).
- Interministeriale del 21 ottobre 2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, di individuazione dei Paesi nei quali non è possibile acquisire la certificazione sulle dichiarazioni ISEE ai fini del Reddito di cittadinanza.
- Interministeriale del 2 marzo 2020 – Tempistiche per la fruizione del beneficio economico spettante ai nuclei beneficiari del Reddito di cittadinanza.
- Ministeriale del 21 dicembre 2021 – Rettifica del decreto 22 ottobre 2019 circa definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).
- Le "Linee guida per la compilazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (2021-2023) approvate il 28 luglio 2021 (Allegato A).
- Il Decreto m.ps.41 Reg uff. U00066171 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali che definisce il riparto e il trasferimento delle somme ai Distretti Socio-Sanitari relativi alla "quota servizi del Fondo Povertà- Annualità 2021 per il Distretto n.30 è così suddiviso:
  - Annualità 2021 € 595.469,04;
  - DDG n. 1767 del 27 giugno 2023 che ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) relativo alla Quota Servizio Fondo Povertà 2021 e, contestualmente, sono state dettagliate le modalità di programmazione.
- **Dato atto che** è necessario procedere all'avvio della programmazione delle risorse assegnate con il Decreto di cui sopra;
- **Ritenuto** di dover prendere atto del contenuto della deliberazione n. 6 del 07/08/2023 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario N.30 e della relativa documentazione allegata al relativo atto di programmazione

Visti:

- la L.328/2000
- l'O.A.EE.LL vigente
- Lo statuto Comunale

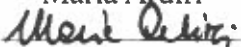
Si Propone

· **Di prendere atto** della delibera n. 6 del 07/08/2023 che si allega in parte integrale e sostanziale avente per oggetto "Progettazione Piano di Attuazione Locale (PAL) Fondo Povertà annualità 2021" del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 30 Comune Capofila Patti

· **Di dare** mandato al Responsabile dell'Ufficio Piano per il compimento di tutti gli atti consequenziali.

**Di rendere** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito

La Responsabile del Procedimento

Maria Ardiri  


Il Sindaco

Carmelita MARCHELLO  




## PROPOSTA

### Visti i decreti:

- Del 21 ottobre 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale “Individuazione dei Paesi nei quali non è possibile acquisire la certificazione sulle dichiarazioni ISEE ai fini del Reddito di Cittadinanza”, pubblicato in G.U. il 5 dicembre 2019, Serie generale n. 285.
- Del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019, n. 149 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”, pubblicato in G.U. l’8 gennaio 2020, Serie generale n. 5.
- Direttoriale Interministeriale 31 dicembre 2019, n. 497 di approvazione del modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché le relative istruzioni per la compilazione Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 settembre 2019, n. 108 “Sistema Informativo del Reddito di cittadinanza”, pubblicato in G.U. il 4 novembre 2019, serie generale n° 258.
- Del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 27 luglio 2019, n. 84 “Approvazione Linee Guida per la definizione dei Patti per l’Inclusione Sociale nell’ambito del Reddito di cittadinanza”
- Direttoriale della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 523 del 6 novembre 2018, “Care leavers”, aggiornato con Decreto Direttoriale n. 191 del 7 giugno 2019. Decreto Ministeriale del 2 settembre 2019 istitutivo del Sistema informativo del Reddito di cittadinanza 27 (GU Serie Generale n. 258 del 04-11-2019).
- Interministeriale del 21 ottobre 2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, di individuazione dei Paesi nei quali non è possibile acquisire la certificazione sulle dichiarazioni ISEE ai fini del Reddito di cittadinanza.
- Interministeriale del 2 marzo 2020 – Tempistiche per la fruizione del beneficio economico spettante ai nuclei beneficiari del Reddito di cittadinanza.
- Ministeriale del 21 dicembre 2021 – Rettifica del decreto 22 ottobre 2019 circa definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).
- Le “Linee guida per la compilazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (2021-2023) approvate il 28 luglio 2021 (Allegato A).
- Il Decreto m.ps.41 Reg uff. U00066171 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali che definisce il riparto e il trasferimento delle somme ai Distretti Socio-Sanitari relativi alla “quota servizi del Fondo Povertà- Annualità 2021 per il Distretto n.30 è così suddiviso:
  - Annualità 2021 € 595.469,04;
- DDG n. 1767 del 27 giugno 2023 che ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) relativo alla Quota Servizio Fondo Povertà 2021 e, contestualmente, sono state dettagliate le modalità di programmazione.

**Dato atto che è necessario procedere all’avvio della programmazione delle risorse assegnate con il Decreto di cui sopra;**

### Visti:

- la L.328/2000
- l’O.A.EE.LL.vigente;

## SI PROPONE

1. **Di approvare il Piano di Attuazione Locale PAL 2021 quale atto di programmazione di questo Distretto per l’attuazione del “Piano Regionale per il contrasto alla povertà 2021-2023 Fondo della Povertà, di cui alla Convenzione per la Gestione in forma Associata dei Servizi e degli Interventi Sociali e Socio Sanitario Distrettuali (ex art.30 d.lgs n.267/2000) firmata in 23/01/2023.**





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE  
SICILIANA

## PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) REGIONE SICILIANA

### QSFP ANNUALITÀ 2021

Ambito territoriale:	D.S.S. n. 30	
Ammontare previsto:	€	595.469,04
Popolazione Ambito al 31.01.2023		45.448

### SOMMARIO

Analisi di contesto a supporto dell'elaborazione degli interventi Tab 2

Tab Analisi – Indicatori domanda sociale

Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) 2021

Tab 1 – Azione 1: Rafforzamento del Servizio sociale professionale

Tab 2 – Azione 2: Interventi e servizi di inclusione

Tab 3 – Azione 3: Programmazione Servizi di segretariato sociale

Tab 4 – Azione 4: Sistemi informativi

Tab 5 – Azione 5: PUC

Tab Riepilogo – Riepilogo programmazione risorse

**Tabella Analisi – Indicatori Domanda Sociale**

Indicatori	Dato da GEPI
Numero nuclei beneficiari presenti nell'ambito (totale)	4.589
Numero nuclei caricati su GePI per l'attivazione e la gestione del Pais	1.867
Numero nuclei beneficiari la cui presa in carico è stata avviata	480
Percentuale nuclei beneficiari la cui presa in carico è stata avviata sul totale dei nuclei beneficiari caricati su GePI per l'attivazione e la gestione del Pais	10,50%
Numero Nuclei familiari con analisi preliminari completate	335
Percentuale Nuclei familiari con analisi preliminari completate sul totale dei nuclei beneficiari caricati su GePI per l'attivazione e la gestione del Pais	7,30%
Numero Nuclei familiari con AP completata indirizzati ai Centri per l'impiego (Esito A)	17
Numero Nuclei familiari con AP completata indirizzati al Patto semplificato (Esito B)	335
Numero Nuclei familiari con AP completata indirizzati al Quadro di analisi approfondito (Esito C)	
Numero Nuclei familiari con AP completata indirizzati ai Servizi specialistici (Esito D)	
Nuclei familiari con AP avviata e completata dai case managers con chiusura del caso per esclusione (priva di esito)	76
Percentuale Esito A sul totale delle AP completate	0,91%
Percentuale Esito B sul totale delle AP completate	17,95%
Percentuale Esito C sul totale delle AP completate	0,00%
Percentuale Esito D sul totale delle AP completate	0,00%
Percentuale priva di esito per esclusione	4,08%
Numero Nuclei familiari con Patto per l'Inclusione Sociale firmato	
di cui: Numero Nuclei familiari con Patto semplificato	
di cui: Numero Nuclei beneficiari con Patto complesso	
Percentuale nuclei beneficiari con Patto complesso sul totale dei patti firmati	
Percentuale nuclei beneficiari con Patto semplificato sul totale dei patti firmati	

Azione 1: Rafforzamento del Servizio sociale professionale

Tabella 1.1 - Dotazione e rapporto su abitanti a livello di Ambito territoriale a fine anno

Data	Totale assistenti sociali equivalenti a tempo pieno (FTE) impiegati per tipo di contratto										POPOLAZIONE
	A tempo indeterminato	Collaborazione (P.IVA occasionale)	Somministrazione di lavoro interinale	TOTALE complessivo (non contabile)	di cui a valere su PON inclusione Avviso 3/2016	di cui personale a valere sulla QSPF18	di cui personale a valere sulla QSPF19	di cui personale a valere sulla QSPF20	di cui personale a valere sulla QSPF21	di cui personale a valere sulla QSPF22	
Al 31.12.2017	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2018	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2019	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2020	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2021	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2022	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2023	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2024 (previsione)	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10
Al 31.12.2025 (previsione)	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	1.10

[1] FTE: Full Time Equivalent, ovvero valore rapportato ad un occupato a tempo pieno di 36 ore settimanali (due persone con part time a 18 ore equivalgono ad un FTE)

Tabella 1.2 - Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSPF 2021

Assistenti sociali	€ 248.974,20
Formazione	
Costi di trasporto	
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)	
Altro (es. affitto di loca...)	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 248.974,20</b>

← Il costo delle AS deve corrispondere a quello complessivo della tabella 1.3 sottoportata

Tabella 1.3 - Dettaglio calcolo costi personale e assistenti sociali per unità a valere sulla QSPF 2021

Tipologia contrattuale	N. unità previste per tipologia contrattuale	Data inizio effettiva (es. 01/05/2023)	Data fine orientativa (es. 01/05/2024)	Costo orario lordo (a)	Ore settimanali complessive (somma ore di tutte le unità) (b)	N. settimane complessive (max. 52) (c)	Importo QSPF 2021 (a x b x c)	Tipo di costo (UCS/Resle)	La risorsa svolgerà anche attività di supporto sociale? (Indicare S/N/C)	Ore settimanali complessive destinate al segretario 2023 e
A tempo indeterminato							€			
A tempo determinato	10	01/11/2023	01/11/2024	€ 21,51	240	48	€ 248.974,20	24,9	no	0
Collaborazione (P.IVA occasionale)				€			€			
Somministrazione di lavoro interinale				€			€			
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>						<b>€ 248.974,20</b>			

Azione 2: Interventi e servizi di inclusione

Tabella 2.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSPF 2021

TIPO DI INTERVENTO	Numero di destinatari previsti (solo per le righe da 6 a 10)	Selezione modalità di erogazione (solo menu e tendine)	Durata		Importo QSPF 2021
			Data inizio orientativa (es. 01/05/2021)	Data fine orientativa (es. 01/05/2024)	
Tirocini di inclusione sociale	Solo beneficiari misura	50 menu a tendina	€		89.541,12
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale	Solo beneficiari misura	15 menu a tendina	€		70.226,53
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità	Solo beneficiari misura	0 menu a tendina	€		-
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	Solo beneficiari misura	0 menu a tendina	€		-
Servizio di mediazione culturale	Solo beneficiari misura	0 menu a tendina	€		29.773,45
Servizio di pronto intervento sociale (PIS) - 15% di attivazione del fondo			€		-
Supporto Amministrativo (compilare dettaglio tabella 2.2)			€		-
Equipe Multidisciplinare (compilare dettaglio tabella 2.3)			€		-
<b>TOTALE</b>					<b>189.541,10</b>

Tabella 2.2 - Dettaglio calcolo costi personale supporto amministrativo

Voci di costo	N. Risorse Umane	Costo orario lordo (a)	Ore settimanali complessive (somma ore di tutte le figure) (b)	N. settimane complessive (max 52) (c)	Importo QSPF 2021 (a x b x c)	Tipo di costo (UCS/Reale)
Rafforzamento orario di personale proprio	0	€	0	0	€	0
A tempo determinato		€			€	
Collaborazione (P.IVA, occasionale)		€			€	
Sommministrazione di lavoro interinale		€			€	
<b>Totale</b>	0	€	0	0	€	

Tabella 2.3 - Dettaglio calcolo costi equipe multidisciplinare

Voci di costo	Unità	Costo orario lordo (a)	Ore settimanali complessive (somma ore di tutte le figure) (b)	N. settimane complessive (c)	Importo QSPF 2021 (a x b x c)	Selezione Tipologia contrattuale A tempo indeterminato; Collaborazione (P.IVA, occasionale); Somministrazione di lavoro interinale	Tipo di costo (UCS/Reale)
Psicologo		€			€		
Sociologo		€			€		
Educatore		€			€		
Altra figura:		€			€		
Altra figura:		€			€		
Altra figura:		€			€		
Altra figura:		€			€		
Altra figura:		€			€		
<b>Costi di trasporto</b>		€			€		
<b>Beni strumentali (PC, tablet, notebook)</b>		€			€		
<b>Altro (es. affitto di locali...)</b>		€			€		
<b>Totale</b>					€		

Azione 3: Segretariato sociale

Tabella 3.1 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2021

Gli Assistenti sociali previsti sono gli stessi di cui all'Azione 1 (potenziamento servizio sociale professionale)?	no
S//NO	

Se si, non compilare la riga Assistenti Sociali della tabella 5.1

Tabella 3.2 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2021

Voci di costo	N. Risorse Umane	Costo orario lordo (a)	Ore settimanali complessive (somma ore di tutte le figure) (b)	N. settimane complessive (max 52) (c)	Importo QSFP 2021 (a x b x c)	Selezione Tipologia contrattuale	Tipo di costo (UCS/Reale)	Durata contratto (mesi)
Assistenti sociali	0	€	0	0	€		€	0
Amministrativi	15	€	131	48	€ 89.541,12	A tempo indeterminato; Collaborazione (P.IVA, occasionale); Somministrazione di lavoro interinale	€	12
Altra figura:		€			€			
Altra figura:		€			€			
Altra figura:		€			€			
Altra figura:		€			€			
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)					€			
Altro					€			
					€ 89.541,12			



**Azione 5: Progetti Utili alla Collettività PUC**

**Tabella 5.1 – PUC da sostenere con la QSFP 2021**

Ambito tematico PUC	Inserire n° progetti per ambito	Modalità di erogazione		N° beneficiari RdC che si prevede di coinvolgere
		Selezione	modalità di erogazione	
Sociale	20		menù a tendina	200
Culturale			menù a tendina	
Artistico			menù a tendina	
Ambiente	20		menù a tendina	200
Formativo			menù a tendina	
Tutela dei beni comuni	20		menù a tendina	200
<b>TOTALE</b>				<b>600</b>

**Tabella 5.2 – PUC da sostenere con la QSFP 2021**

Voci di costo	Importo (€)
RC Terzi	€ 5.000,00
Visite mediche*	€ 19.412,60
Formazione	€ 3.000,00
Beni strumentali	€ 40.000,00
Rimborso spese pasto e trasporto	€ -
Tutoraggio	€ -
Coordinamento e supervisione	€ -
Oneri Terzo Settore	€ -
Altro	€ -
<b>Totale</b>	<b>€ 67.412,60</b>

\*visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204). Si ricorda che l'attivazione di progetti utili alla collettività ed il conseguente utilizzo da parte dei Comuni dei beneficiari di reddito di cittadinanza nei progetti medesimo devono essere contemplati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in quanto anche i "volontari" rientrano a pieno titolo nell'articolo 21 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ai sensi dell'articolo 13 bis del citato D. Lgs. 81/2008; formazione di base sulla sicurezza – obbligatoria solo in alcuni casi, in particolare nel caso di presenza di altri lavoratori dipendenti;





In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 7/09/2023

Il Responsabile Area Servizi  
Demografici-URP-Socio Culturale  
Dott. Carmelo Pino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile di Area  
Dott. Carmelo Pino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 7/09/2023

Il Responsabile di Area  
Dott. Carmelo Pino

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA..... TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 202\_\_ ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_ )

Data

Il Responsabile di Area  
Dott. Carmelo Pino

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

#### DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano  
S. Altobelli

Il Sindaco  
Albanello

Il Segretario Comunale  
Carmelo Pino



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

il 07-08-2023

E fino al

L'Addetto  
DI Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 07-08-2023

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 07-08-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 07-08-2023

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li



Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Carmelo Pino