



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 185

02-08-2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Assegnazione somme al responsabile dell'ufficio per la transizione digitale "Assistenza informatica, acquisto licenze office".

L'anno duemilaventitre il giorno 2 del mese di agosto  
Con inizio alle ore 14:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>MARCHELLO Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>FIORE Salvatore Vittorio</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Assessore	X	
<b>PANTANO Salvatore</b>	Assessore	X	
<b>DI BELLA Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

## UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

Nr. Ord. della proposta: 189

Li 02-08-2023

**Oggetto:** Assegnazione somme al responsabile dell'ufficio per la transizione digitale "Assistenza informatica, acquisto licenze informatiche".

### RELAZIONE

**Premesso:**

**Ritenuto** che i computer in dotazione presso gli edifici comunali, per il corretto funzionamento, necessitano dell'istallazione di specifiche licenze e dell'assistenza informatica;

**Che** per quanto sopra, è opportuno procedere all'acquisto delle licenze e all'utilizzo del servizio di assistenza informatica;

**Che** al capitolo 2100.8 del bilancio di previsione 2023 vi è la disponibilità economica di €1.600,00 per far fronte alla suddetta spesa;

**Ritenuto** necessario procedere all'assegnazione al responsabile dell'ufficio transizione digitale delle risorse necessarie per l'acquisto di licenze e per garantire l'assistenza informatica;

**Per quanto in premessa:**

### PROPONE

1. **Di assegnare** al responsabile dell'ufficio transizione digitale la somma di €1.600,00, IVA inclusa per l'acquisto di licenze e l'utilizzo del servizio di assistenza informatica, dando atto che la stessa trova copertura finanziaria al Capitolo 2100.8 del bilancio di previsione 2023;
2. **Di dare atto** che con le somme assegnate si procederà all'acquisto di licenze e all'utilizzo del servizio di assistenza informatica;
3. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Tecnica per gli adempimenti di competenza;
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di acquistare licenze e di garantire il servizio di assistenza informatica.

**Il Responsabile dell'Ufficio transizione digitale**

Ing. Celeste Coppola



**L'Assessore alla digitalizzazione**

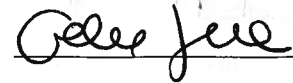
Gianluca Antonino Di Bella



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: **favorevole**

Data 02/08/2023

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Celeste Coppola



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Celeste Coppola

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **favorevole**

Data 02/08/2023

Il Responsabile della Ragioneria  
Dott. Carmelo Pino



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € 1.600,00..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....<sup>1</sup>.....  
PROGRAMMA.....<sup>3</sup>..... TITOLO.....<sup>1</sup>.....  
CAPITOLO 2.100.8.....del bilancio 2023 ( Imp. Provv. n. 424 )

Data 02/08/2023

Il Responsabile della Ragioneria  
Dott. Carmelo Pino



#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

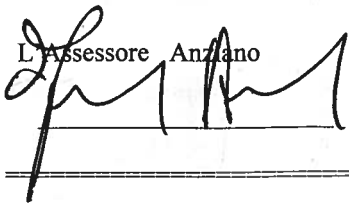
#### LA GIUNTA MUNICIPALE

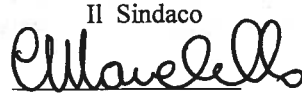
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

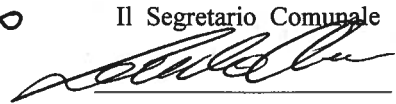
#### DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 03-08-2023

E fino al

L'Addetto  
Di Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 03-08-2023

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi  
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

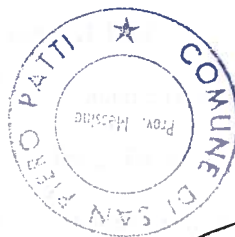
#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 03-08-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 02-08-2023

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li



Il Segretario Comunale  
Dott. Carmelo Pino

