



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 161

17-07-2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Assegnazione risorsa finanziaria al
Responsabile di Area per pagamento spese
derivanti dalla stipula del contratto di donazione
– Palazzo d'Orioles-Boscogrande-

L'anno duemilaventitrè il giorno DICIASSETTE del mese di luglio
Con inizio alle ore 12:35, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore		X
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Carmelo PINO

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA TECNICA

Nr. Ord. della proposta 158

Li 17.07.2023

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria al Responsabile di Area per pagamento spese derivanti dalla stipula del contratto di donazione – Palazzo d'Orioles-Boscogrande-

RELAZIONE

Premesso:

- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2023 si è determinato di accettare la proposta di donazione dell'immobile Palazzo D'orioles Boscogrande sito nel Comune di San Piero Patti, Foglio 19 particella 609/9;
- Che con la medesima delibera si è proceduto a demandare i successivi adempimenti compresa la sottoscrizione in nome e per conto del Comune del relativo atto pubblico di donazione alla Responsabile dell'Ufficio Tecnico Ing. Celeste Coppula;
- Che le spese di trasferimento della proprietà, relative all'atto notarile e agli oneri amministrativi e tributari conseguenti (spese di contratto, registro, trascrizione, etc.), sono a carico dell'Ente donatario;
- Che il notaio interpellato per la stipula dell'atto ha redatto un preventivo complessivo e comprensivo di tutte le voci (compenso professionale, imposte, tasse e visure catastali) IVA e CASSA per un importo di €. 2.800,00;
- **Che per procedere alla stipula dell'atto occorre assegnare la relativa risorsa pari ad €.2.800,00**

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'o.a.ee.ll. vigente in Sicilia ;

Per quanto sopra,

PROPONE

1. Di assegnare al responsabile dell'area tecnica la complessiva somma di euro 2.800,00 per il pagamento delle spese derivanti dalla stipula del contratto di donazione – Palazzo d'Orioles-Boscogrande-
2. Di dare atto che la somma di €.2.800,00 trova copertura finanziaria al cap. 1059 del Bilancio di previsione 2023.
3. Di Demandare al Responsabile di Area ogni ulteriore atto conseguenziale.
4. Di rendere la presente immediatamente esecutiva stante la necessità di stipulare il relativo atto di donazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Celeste Coppula



Il Sindaco

Carmelita Marchitto



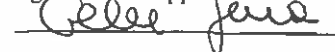
In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la **regolarità tecnica** – esprime parere : **favorevole**

Data 17-07-2023

Il Responsabile dell'area Tecnica

Ing. Celeste Coppola



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la **regolarità contabile** – esprime parere : **favorevole**

Data 17-07-2023

Il Responsabile dell'area ragioneria

Dott. Carmelo PINGO



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 2.800,00 trova copertura finanziaria alla MISSIONE 1
PROGRAMMA 2 TITOLO 1
CAPITOLO 1059 del bilancio 2023 (Imp. Provv. n. 307)

Il responsabile dell' Area Ragioneria

Data 17-07-2023

Dott. Carmelo PINGO



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

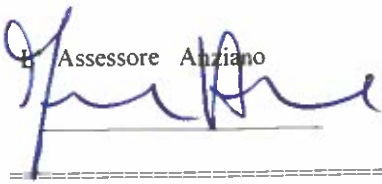
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

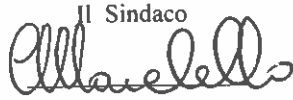
DELIBERA


- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

ACCORDO 13:10 SI ACCONTA L'ASSESSORE INTERMUNTO.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 18-07-2023

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 18-07-2023

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo PINO

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 18-07-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 17-07-2023

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li



Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo PINO

