



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

N. 167
del 11-07-2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Presa d'atto delibera Comitato dei Sindaci N. 6 del 12/06/2023
Approvazione PAO n.1-Piano di Zona 2022/2024- FNPS 2021-
2023 e Bilancio dell'AOD n 1.**

L'anno duemilaventitre il giorno *undici* del mese di *luglio*
Con inizio alle ore *13:50*, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Carmelita MARCHELLO

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. della proposta 152

Li 11-07-2023

Oggetto: Presa d'atto delibera Comitato dei Sindaci N. 6 del 12/06/2023 Approvazione PAO n.1-Piano di Zona 2022/2024- FNPS 2021-2023 e Bilancio dell'AOD n 1.

RELAZIONE

L'anno duemilaventitre il giorno dodici del mese di giugno alle ore 11:25 a seguito di regolare convocazione prot. 29190 del 01/06/2023 si sono riuniti i Sigg.ri Sindaci dei Comuni dell'AOD n. 1-Distretto Socio Sanitario n.30, presso la Sala Conferenze di P.zza M. Sciacca di Patti con la presenza di:

- | | | | |
|----|-----------------------------|--------------|---------------------------|
| 1. | BONSIGNORE Carmelo Gianluca | Sindaco | Comune di Patti |
| 2. | LACCOTO Giuseppe | Sindaco | Comune di Brolo |
| 3. | SALMERI Salvatore | Vice Sindaco | Comune di Gioiosa Marea |
| 4. | DI BLASI Renato | Sindaco | Comune di Librizzi |
| 5. | SIDOTI Salvatore | Sindaco | Comune di Montagnareale |
| 6. | CRISAFULLI Marco | Assessore | Comune di Oliveri |
| 7. | CIPRIANO Salvatore | Sindaco | Comune di Piraino |
| 8. | MARCHELLO Carmelita | Sindaco | Comune di San Piero Patti |

Si passa alla trattazione del 2° punto dell'O.d.G.: "Approvazione PAO n. 1 - Piano di Zona 2022/2024- FNPS 2021-2023 e Bilancio" il Dott. Pietro Manganaro relaziona sul lavoro svolto dall'Ufficio Piano in merito alle procedure indicate nelle Linee Guida 2021 e nella nota 30750 del 02/08/2021 direttive e al D.D.G. n.92 del 21/09/2022.

Dopo breve discussione il Presidente non essendoci interventi dà lettura della seguente proposta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTI

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro "per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare , l'art. 18 della legge medesima che prevede l'adozione del piano nazionale e dei piani regionali degli interventi e dei servizi sociali;
- il D.P.R.S. del 4 novembre 2002, concernente le "Linee guida per l'attuazione del Piano Socio Sanitario della Regione Siciliana";
- Il decreto di approvazione del Presidente della Regione n. 376 dell'11.11.2013, con il quale è stato previsto un nuovo modello sperimentale di governante, attraverso la costituzione di ambiti territoriali, denominati Aree Omogenee Distrettuali (AOD).
- il D.D.G. dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali n. 1513 del 18.07.2014, con il quale sono state istituite n. 2 AOD del Distretto N. 30.

- Le linee guida D.P. 574/GAB del 9/07/2021 per l'attuazione delle politiche sociali e socio sanitarie 2021,
- Il D.D.G. n.92 del 21/09/2022 che in esecuzione della deliberazione di Giunta Reg.le n.221 del 20 Aprile 2022, così come modificata con Deliberazione n. 489 del 6 settembre 2022, approva il documento "Linee guida per la programmazione del piano di zona 2022/2024 – (Fondo Nazionale Politiche sociali 2021/2023).

TENUTO CONTO:

- Che l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro in data 28/09/2022 ha emanato il D.A. n.1701 con il quale sono state assegnate le risorse di € 952.758,93 all'AOD n.1, per le annualità 2022/2023/2024 così distinte:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Rafforzamento Centri per Famiglia Segretariato Sociale	15.903,58 €	15.903,58 €	15.903,58 €
Emergenza ed Urgenza	15.903,58 €	15.903,58 €	15.903,58 €
Servizi e sostegno socio educativi nelle scuole	64.975,65 €	64.975,65 €	64.975,65 €
Educativa domiciliare	31.807,16 €	31.807,16 €	31.807,16 €
Centro Diurno semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale	31.807,16 €	31.807,16 €	31.807,16 €
Rafforzamento servizio sociale professionale	19.903,63 €	19.903,63 €	19.903,63 €
ADA	33.901,21 €	33.901,21 €	33.901,21 €
Equipe Multidisciplinare	32.079,41 €	32.079,41 €	32.079,41 €
ADI	8.384,95 €	8.384,95 €	8.384,95 €
Ex Art.14	32.079,43 €	32.079,43 €	32.079,43 €
Progetto Burn out	8.384,95 €	8.384,95 €	8.384,95 €
PUA	22.455,60 €	22.455,60 €	22.455,60 €
Totale	317.586,31 €	317.586,31 €	317.586,31 €

VISTI:

- Delibera N. 1 del 06/02/2023 Convenzione in forma associata dei servizi e degli interventi Sociali e Socio Sanitari del Distretto. Designazione del Responsabile dell'Ufficio Piano.
- Delibera N. 2 del 6/02/2023 Convenzione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio sanitari del Distretto – Istituzione Rete per la protezione e l'inclusione sociale-Approvazione schema di regolamento per il funzionamento della rete.

- Delibera N. 3 del 6/02/2023 Presa atto somme anno 2020 assegnate alle AOD n.1 Decreto di Riparto FNPS D.D.G. n. 1701 del 28/09/2022.
- Il Verbale n. 1 del 07/03/2023 Rete Territoriale 1^ conferenza dei Servizi dal quale risultano i dati afferenti la rilevazione dei bisogni emersi in sede di programmazione 2021 nell'ambito dell'analisi dei bisogni, le priorità e le azioni da attivare nel territorio, compatibilmente con il budget assegnato, risultano indirizzati secondo le seguenti aree tematiche:
 1. Famiglie, Anziani e Minori,
 2. Disabili e non autosufficienza
 3. Povertà ed esclusione sociale.

RITENUTO dover approvare:

Il PAO n.1 dell'AOD n 1 relativo al Piano di Zona 2022/2024 – FNPS 2021/2023 per un totale di € 952.758,93.

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

Per i motivi su esposti che si richiamano nel presente dispositivo:

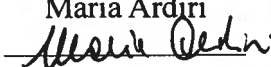
1. Di approvare il PAO n. 1 - Piano di Zona 2022/2024 – FNPS 2021/2023– per un totale di € 952.758,93, e il Bilancio relativo all'AOD n. 1 Distretto n. 30, la cui scheda riepilogativa delle azioni e dei costi di seguito si riporta:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Rafforzamento Centri per Famiglia Segretariato Sociale	15.903,58 €	15.903,58 €	15.903,58 €
Emergenza ed Urgenza	15.903,58 €	15.903,58 €	15.903,58 €
Servizi e sostegno socio educativi nelle scuole	64.975,65 €	64.975,65 €	64.975,65 €
Educativa domiciliare	31.807,16 €	31.807,16 €	31.807,16 €
Centro Diurno semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale	31.807,16 €	31.807,16 €	31.807,16 €
Rafforzamento servizio sociale professionale	19.903,63 €	19.903,63 €	19.903,63 €
ADA	33.901,21 €	33.901,21 €	33.901,21 €
Equipe Multidisciplinare	32.079,41 €	32.079,41 €	32.079,41 €
ADI	8.384,95 €	8.384,95 €	8.384,95 €
Ex Art.14	32.079,43 €	32.079,43 €	32.079,43 €

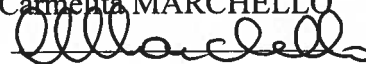
Progetto Burn out	8.384,95 €	8.384,95 €	8.384,95 €
PUA	22.455,60 €	22.455,60 €	22.455,60 €
Totale	317.586,31 €	317.586,31 €	317.586,31 €

1. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n.30 AOD n.1 tutti gli adempimenti gestionali necessari e consequenziali.
2. Di trasmettere la presente ai Comuni del Distretto Socio-Sanitario n° 30 AOD n.1, per la presa atto da parte delle rispettive Giunte Municipali.
3. Di trasmettere all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e Politiche Sociali – Ufficio di Piano gli atti relativi al PAO approvato.

La Responsabile del Procedimento

Maria Ardiri


Il Sindaco

Carmelita MARCHELLO


FORMULARIO DELL'AZIONE**1. NUMERO AZIONE****2. TITOLO DELL'AZIONE**

Azione n. 1	RAFFORZAMENTO CENTRI PER FAMIGLIA SEGRETARIATO SOCIALE
-------------	---

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 2022/24)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
		RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Accesso Rafforzamento valutazione e di presidi di progettazione welfare e di prossimità	Rafforzamento Centri per famiglia Segretariato Sociale			X

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Lo Sportello Unico per le Famiglie riunisce ed integra i servizi sociali comunali, i servizi di accesso alle prestazioni e alle valutazioni sociali, sanitarie ed educative, coinvolgendo la medicina di base, i servizi per l'impiego, gli Enti che si occupano di istruzione e formazione, attraverso un sistema di accesso ai servizi trasversali e in cui far confluire ogni richiesta complessa da smistare, ma come processo di semplificazione. Lo Sportello si configurerà pertanto come sistema di accesso omogeneo e facilmente identificabile negli enti interessati dalla semplificazione (Centro per l'impiego, Servizi Sociali Comunali, Servizi sociosanitari presso l'ASP, Istituti Scolastici, Medicina di Base ...) così che il contatto del cittadino sia equivalente ai fini della prima presa in carico;

Il servizio sarà gestito da operatori formati in grado di gestire l'interlocuzione con il cittadino attivando di volta in volta i soggetti più adeguati.

Il sistema inoltre richiederà l'utilizzo di una cartella informatizzata con diversi livelli di accesso in modo che gli operatori possano visionare le informazioni necessarie nel rispetto della privacy del cittadino.

Il personale sarà costituito da: Assistenti Sociali, Personale Amministrativo, Consultorio.

Lo Sportello Unico per le Famiglie offre interventi finalizzati a:

- Potenziare la funzione informativa svolta dai servizi già in essere;
- Promuovere l'interazione tra i Servizi al fine di rendere più efficaci, efficienti ed omogenee le risposte ai bisogni del cittadino;

Le attività dello Sportello Unico per le Famiglie sono le seguenti:

- Informare sui servizi, le possibilità di sostegno e ammissione, aiuti vari, diritti e doveri, etc.
- Aiutare le famiglie nella redazione delle domande e per l'espletamento delle pratiche burocratiche.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il progetto destinato agli utenti dell'AOD n.1 Distretto n. 30 avrà la durata di un anno ed avrà sede in locali idonei presso le sedi degli otto Comuni.

I professionisti individuati tramite avviso pubblico presteranno la loro attività lavorativa secondo le esigenze rappresentate dalle assistenti sociale preposte.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N. 2 Assistenti Sociali		X	
N.1 Psicologo (Consultorio ASP)	X		
N.1 Neuropsichiatra UONPI-ASP	X		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

X Diretta. Il Servizio sarà affidato a figure professionali tramite avviso pubblico.

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 1

Titolo dell'azione: RAFFORZAMENTO CENTRI PER FAMIGLIA SEGRETARIATO SOCIALE

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
assistente sociale	2	732,883871		21,70 €	€ 15.903,58
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 15.903,58

Ripartizione del costo dell'annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1

FNPS	PDZ	Totale
€ 15.903,58	2022/2024	€ 15.903,58

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 1

Titolo dell'azione : RAFFORZAMENTO CENTRI PER FAMIGLIA SEGRETARIATO SOCIALE

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
assistente sociale	1	732,883871		21,70 €	€ 15.903,58
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 15.903,58

Ripartizione del costo dell' annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1

FNPS	PDZ	Totale
€ 15.903,58	2022/2024	€ 15.903,58

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo dell'annualità

N. Azione 1

Titolo dell'azione : RAFFORZAMENTO CENTRI PER FAMIGLIA SEGRETARIATO SOCIALE

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>assistente sociale</i>	2	2199		21,70 €	€ 47.710,74
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 47.710,74

Ripartizione del costo dell'annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1

FNPS	PDZ	Totale
€ 47.710,74	2022/2024	€ 47.710,74

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il servizio volto a fronteggiare situazioni di emergenza personale e familiare attraverso interventi di sostegno e soccorso a soggetti in difficoltà e a rischio di emarginazione, che non percepiscono altri aiuti economici da parte di Comuni - Regioni - Stato - INPS- etc. (come Reddito di Cittadinanza – Fondo Povertà e altre forme di aiuti).
Gli obiettivi del servizio sono quelli di promuovere e tutelare i diritti delle persone in difficoltà attraverso misure mirate di sostegno al reddito.
Si precisa che non sono previsti interventi economici diretti.
Con la presa in carico del nucleo familiare del beneficiario, gli interventi assistenziali si possono trasformare in assistenza polivalente.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Responsabili Servizi Sociali AOD N.1	8	//	8
Assistenti Sociali	8	//	8

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta: Il coordinamento verrà assicurato dall'ufficio del Distretto (AOD n. 1) e dalle assistenti sociali distrettuali e dai responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'AOD n. 1.

PIANO FINANZIARIO AZIONE –**N. Azione 2**

Titolo Azione : Sostegno economico un tantum ad integrazione del reddito persone bisognose. Emergenza ed Urgenza

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
Utenti previsti					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
ASSICURAZIONE					1.203,58 €
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari	105			140,00 €	€ 14.700,00
Subtotale					
TOTALE					

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione 2**

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 15.903,58		2022/2024	€ 15.903,58

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 2

Titolo Azione: Sostegno economico unafantum ad integrazione del reddito persone bisognose. Emergenza ed Urgenza

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
Utenti previsti					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
ASSICURAZIONE					1.203,58 €
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari	105			140,00 €	€ 14.700,00
Subtotale					
TOTALE					

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 15.903,58		2022/2024	€ 15.903,58

PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo dell'annualità

N. Azione 2

Titolo Azione: Sostegno economico unatantum ad integrazione del reddito persone bisognose. Emergenza ed Urgenza

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
Utenti previsti					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
ASSICURAZIONE					3.610,74 €
Utenti da attivare pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari	315			140,00 €	€ 44.100,00
Subtotale					
TOTALE					€ 47.710,74

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 47.710,74		2022/2024	€ 47.710,74

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

Azione n. 3	SERVIZI E SOSTEGNI SOCIO EDUCATIVI NELLE SCUOLE
-------------	--

1.a - Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali - 2022/24)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Misure per il Sostegno e l'inclusione sociale	Servizi e Sostegni socio-educativi nelle scuole	Interventi co-gestiti con gli insegnanti delle scuole medie inferiori per favorire l'inclusione Sociale dei minori con disabilità di qualsiasi tipo.		X	

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Servizio di assistenza all'Autonomia offre i seguenti sostegni:

- Sostegno all'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente e del contesto) nell'ambito scolastico.
- Mantenimento e qualora possibile, ampliamento delle forme di comunicazione (anche alternative) utilizzate dall'alunno in condizione di handicap.
- Sostegno alla realizzazione ed attuazione delle potenzialità relazionali e sociali dell'alunno in condizione di handicap con particolare attenzione a favorirne il rapporto con il gruppo dei pari.
- Collaborazione, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa degli insegnanti, anche sul piano didattico.
- Partecipazione, sempre in riferimento al PEI, ai momenti di recupero funzionale previsti in ambito scolastico, collaborando con i terapeuti, perché gli interventi più semplici siano eventualmente correttamente continuati anche al di fuori della presenza del tecnico e su prescrizione dello stesso.

Collaborazione con i competenti organi collegiali della scuola e con i terapeuti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap.

Qualora, inoltre, venga ritenuto opportuno o necessario dal Servizio Sociale Comunale, l'Assistente per l'autonomia e la comunicazione partecipa ai Gruppi di lavoro sull'Handicap (G.L.H.) attivati nella scuola di afferenza dell'assistito. Verranno realizzati interventi di carattere educativo e relazionale tesi a realizzare una migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno diversamente abile.

Gli utenti circa 110, sulla base dei dati disponibili, saranno individuati, previa valutazione dei servizi di Neuropsichiatria Infantile (PEI) nell'ambito delle Scuole primarie e secondarie di I grado. E' prevista la presa in carico anche di utenti che hanno disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES). E' previsto l'utilizzo di 15 assistenti all'autonomia per un totale complessivo di 3101 ORE.

I destinatari del Servizio cogestita con gli insegnanti delle scuole medie inferiori, sono alunni residenti negli otto Comuni del Distretto Socio - Sanitario n. 30 AOD n.1 e che abbiano le seguenti caratteristiche:

Disabilità certificata come previsto dalla Legge 104/92.

Modalità di segnalazione e attivazione: è titolato alla certificazione delle necessità di assistenza scolastica il servizio di Neuropsichiatria Infantile.

Nella certificazione vien segnalata la necessità dell'Assistente all'autonomia e comunicazione e vengono indicati gli obiettivi da raggiungere e le ore assegnate.

Il certificato deve essere inoltrato alla scuola da parte della famiglia interessata, che provvederà ad inoltrarlo al Comune di residenza per l'attivazione del servizio.

Attività di sistema

Equipe operativa e sua composizione:

Il servizio di assistenza alla autonomia e alla comunicazione prevede, per il funzionamento, l'operatività delle figure di assistenti all'autonomia, per i quali si richiede una preparazione ed una formazione professionale specifica relativa al lavoro da svolgere.

Il personale impiegato all'interno di questa tipologia di servizi deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

Il servizio di assistenza scolastica è reso dall'Assistente all'Autonomia e all'Educazione (ASACOM) nei giorni di apertura delle scuole secondo l'organizzazione delle stesse e l'effettiva presenza dell'alunno. In

caso di assenza improvvisa dell'alunno assistito, l'ASACOM resta a disposizione della Scuola solo per la prima giornata di assenza.

Il servizio sarà coordinato, dalle Assistenti sociali in servizio presso i Comuni dell'AOD n.1 e/o con la collaborazione dei Responsabili del Servizio.

Gli interventi saranno attuati su 2 giorni settimanali per 1 ora al giorno.

Data inizio/data fine previste: anno scolastico come da calendario.

Implementazione del servizio in continuità con il precedente a completamento del calendario scolastico e incremento figure professionali per garantire l'effettivo fabbisogno riscontrato nei Comuni dell'AOD n. 1. I Comuni dell'AOD n. 1 integreranno le somme necessarie a garantire il servizio per l'anno scolastico in cui l'azione si svolge per i propri utenti con il proprio bilancio.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Saranno utilizzate le sedi scolastiche dei comuni dell'AOD N.I.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N. 15 Assistenti Autonomia ASACOM		X	
N.1 Psicologi (Consultorio ASP)	X		
N.1 Neuropsichiatra UONPI-ASP	X		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

X Indiretta /esternalizzata. Il servizio sarà affidato in gestione a soggetto del privato sociale in possesso dei requisiti prescritti. Accredito tramite manifestazione d'interesse.

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo dell'annualità

N. Azione 3

Titolo dell'azione : Servizi e sostegno socio educativi nelle scuole

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>assistente autonomia</i>	15	9304,38		20,95	€ 194.926,76
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 194.926,95

Ripartizione del costo dell' annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 3

FNPS		PDZ	Totale
€ 194.926,95		2022/2024	€ 194.926,95

PIANO FINANZIARIO

AZIONE 4

Titolo Azione: ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
EDUCATORE PROFESSIONALE	2	1542,53		€ 20,62	€ 31.807,16
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
oneri di gestione					
IVA 5%					
TOTALE					€ 31.807,16

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 4

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 31.807,16		2022/2024	€ 31.807,16

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo dell'annualità

AZIONE 4

Titolo Azione: ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
EDUCATORE PROFESSIONALE	2	4627,617847		€ 20,62	€ 95.421,48
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
oneri di gestione					
IVA 5%					
TOTALE					€ 95.421,48

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 4

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 95.421,48		2022/2024	€ 95.421,48

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

AZIONE N.5	CENTRO DIURNO SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE
------------	---

1.a - Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali - 2022/24)

MACRO LIVELLO	TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
		FAMIGLIA E MINORI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Centri servizi diurni e semi-residenziali	Centri con funzioni socio- educative e ricreativa	X	X	

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio si propone di far fronte all'isolamento fisico e alla mancanza di reti di aiuto. Altro bisogno è quello dell'accoglienza, dell'integrazione e della cura di sé per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire il miglioramento della qualità della vita dei disabili attraverso la realizzazione di percorsi educativi-abilitativi;
- Realizzare laboratori che consentano alle persone con disabilità di potenziare le proprie abilità e trovare un momento di socializzazione ed integrazione sociale;
- Sostenere le famiglie di persone con disabilità intellettiva e relazionale

Gli utenti previsti sono n. 15 minori con disabilità intellettiva e relazionale.

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì con un orario giornaliero.

Attività di sistema

Il servizio sarà organizzato secondo le seguenti modalità: - individuazione dei criteri di accesso; - stesura del progetto individualizzato; erogazione del servizio. Le attività, finalizzate alla socializzazione, al potenziamento e/o mantenimento delle abilità residue, all'acquisizione dell'autonomia da parte dei soggetti assistiti sono le seguenti:

- Laboratorio "Cura di sé
- Alfabetizzazione informatica
- Attività motoria adattata
- Laboratori musicali
- Laboratorio "Abilità sociali"
- Laboratorio "Alimentazione"
- Attività di gruppo occupazionali
- Attività manuali ed artigianali
- Attività teatrali
- Attività sportiva
- Animazione.

L'ammissione al Centro sarà subordinata al parere di una équipe costituita dalle figure tecnico-professionali del Comune di riferimento dell'utenza, del Centro Diurno e previo provvedimento del Responsabile del Distretto.

Per la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Registri;
- Schede di rilevazione, di prestazioni e di verifica;
- Relazioni mensili;
- Riunioni d'équipe;
- Riunioni formativo - informative con le famiglie.
- Rendicontazione dettagliata.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il servizio, ripartito agli utenti di ciascun comune, soggetto accreditato presso gli Enti Regionali mediante apposita iscrizione nel competente Albo delle Istituzioni Assistenziali.

Beni e spese per il funzionamento dei servizi

Sono a carico del Centro Diurno le spese relative all'acquisto di materiale da mettere a disposizione del personale per l'espletamento dei servizi, il trasporto da e verso i Comuni di appartenenza degli utenti ammessi, gli oneri assicurativi, il pranzo e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
1 Maestra d'arte		X	
1 Animatore socio-culturale		X	
1 Ceramista		X	

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

indiretta/esternalizzata. Il servizio sarà affidato in gestione a soggetto del privato sociale in possesso dei prescritti requisiti.

PIANO FINANZIARIO

AZIONE N. 5

Titolo Azione: Centro Diurna semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
maestra d'arte	1	450		€ 18,00	€ 8.100,00
ceramista	1	450		€ 18,00	€ 8.100,00
ANIMATORE SOCIO CULTURALE	1	400		€ 18,00	€ 7.200,00
Subtotale					€ 23.400,00
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) PASTO</i>					
Subtotale					€ 5.863,96
ALTRE VOCI					
AVCP					€ 30,00
assicurazione					€ 1.000,00
IVA 5%					€ 1.513,20
TOTALE					€ 31.807,16

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 5

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 31.807,16		2022/2024	€ 31.807,16

Comune di Ammiratore IP: 194.221.10.90 IP: 194.221.10.90 IP: 194.221.10.90 IP: 194.221.10.90 IP: 194.221.10.90

PIANO FINANZIARIO

AZIONE N. 5

Titolo Azione: Centro Diurno semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
maestra d'arte	1	450		€ 18,00	€ 8.100,00
ceramista	1	450		€ 18,00	€ 8.100,00
ANIMATORE SOCIO CULTURALE	1	400		€ 18,00	€ 7.200,00
Subtotale					€ 23.400,00
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) PASTO</i>					
Subtotale					€ 5.863,96
ALTRE VOCI					
AVCP					€ 30,00
assicurazione					€ 1.000,00
IVA 5%					€ 1.513,20
TOTALE					€ 31.807,16

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 5

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 31.807,16		2022/2024	€ 31.807,16

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo dell'annualità

AZIONE N. 5*Titolo Azione: Centro Diurno semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale.*

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
maestra d'arte	1	1350		€ 18,00	€ 24.300,00
ceramista	1	1350		€ 18,00	€ 24.300,00
ANIMATORE SOCIO CULTURALE	1	1200		€ 18,00	€ 21.600,00
Subtotale					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) PASTO</i>					€ 17.591,88
Subtotale					€ 87.791,88
ALTRE VOCI					
AVCP					€ 30,00
assicurazione					€ 3.060,00
IVA 5%					€ 4.539,60
TOTALE					€ 95.421,48

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione 5**

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 95.421,48		2022/2024	€ 95.421,48

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

Azione n. 6	RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DISTRETTUALE
-------------	---

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 2022/24)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Equipe multidisciplinare		x	x	x

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

In esecuzione delle linee guida per la programmazione del Piano di Zona 2021 approvate con D.P. n. 574/GAB del 9/07/2021, il distretto ritiene opportuno potenziare i servizi sociali dei Comuni, attraverso il rafforzamento del Servizio sociale professionale con n.8 figure professionali di Assistenti Sociali per ogni comune del distretto.

L'Assistente sociale in possesso di laurea triennale iscritta all'albo delle Assistenti Sociali svolgerà il servizio sia di front office che il back office nello specifico:

- nella funzione di front office svolgerà il servizio di Segretariato sociale con compiti di: accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente, decodificazione del bisogno sociale; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; le ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti etc.;
- nella funzione di back office svolgerà attività di ascolto, analisi e risposta ai bisogni dei cittadini.

Il servizio sarà in grado di offrire una risposta individualizzata alle problematiche inerenti alle condizioni di fragilità socio-economica, relazionale, lavorativa ed assistenziale degli utenti bisognosi di protezione sociale generata dall'impatto della grave crisi economica dovuta alla pandemia che ha prodotto nuove povertà.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Servizi Sociali dei Comuni del Distretto

Verifiche e monitoraggio

L'azione di verifica sarà effettuata dal gruppo tecnico ristretto e si articolerà anch'essa in tre fasi:

Ex ante, in itinere, ex post.

Per la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi saranno utilizzati i seguenti strumenti:

Registri;

Schede di rilevazione, di prestazioni e di verifica;

Relazioni mensili;

Riunioni d'equipe;

Riunioni formativo – informative con le famiglie.

Il monitoraggio sarà effettuato anch'esso dal gruppo ristretto attraverso i seguenti indicatori:

Costanza nella partecipazione degli utenti alle attività previste dal progetto;

Livelli di accettazione sociale dell'iniziativa;

Analisi della ricaduta sia sul piano personale che su quello sociale.

Valutazioni espresse dagli utenti, o dai familiari, tramite compilazione di questionari;

Valutazioni sugli obiettivi raggiunti che verranno periodicamente relazionate da parte degli operatori e dei professionisti, all'Ufficio Piano.

Data inizio/data fine previste: implementazione del servizio in continuità con il precedente a completamento del calendario scolastico e incremento figure professionali per garantire l'effettivo fabbisogno riscontrato nei Comuni dell'AOD n. 1.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSE), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N.1 Responsabile Ufficio Piano	x		
N.8 Assistenti Sociali		X	

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

X Diretta. Il Servizio sarà affidato a figure professionali tramite Avviso pubblico.

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 6

Titolo dell'azione: Rafforzamento della struttura distrettuale

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>Assistenti Sociali</i>	8	917		€ 21,70	€ 19.903,63
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
<i>Subtotale</i>					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
<i>Subtotale</i>					
SPESE DI GESTIONE					
<i>Subtotale</i>					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
<i>Subtotale</i>					
TOTALE					€ 19.903,63

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 6

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 19.903,63		2022/2024	€ 19.903,63

Il monitoraggio sarà effettuato attraverso i seguenti indicatori:
 Costanza nella partecipazione degli utenti alle attività previste dal progetto;
 Livelli di accettazione sociale dell'iniziativa;
 Analisi della ricaduta sia sul piano personale che su quello sociale.
 Valutazioni espresse dagli utenti, o dai familiari, tramite compilazione di questionari;
 Valutazioni sugli obiettivi raggiunti che verranno periodicamente relazionate da parte degli operatori e dei professionisti, all'Ufficio Piano.
 La quota di compartecipazione eventualmente stabilita dal Comitato dei Sindaci sarà incamerata dal Distretto Socio sanitario N. 30
 Nell'arco di validità del presente piano il progetto avrà la durata di 12 mesi.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il servizio sarà affidato in gestione a soggetto del privato sociale in possesso dei prescritti requisiti.
Beni e spese per il funzionamento dei servizi.
 Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative all'acquisto di materiale occorrente per l'espletamento dei servizi di aiuto domestico ed igiene e cura della persona, mezzi di trasporto ed oneri assicurativi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dei servizi.
 Saranno utilizzati centri sociali presenti in alcuni comuni del Distretto e i taxi amico anch'essi presenti in alcuni comuni del distretto.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N. 4 Assistenti OSA		X	
Infermieri professionali ASP (ex AUSL)	X		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indiretta /esternalizzata Accreditemento cooperative tramite manifestazione d'interesse.

PIANO FINANZIARIO

AZIONE N. 7

Titolo Azione: ADA/SAD SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
OSA	4	1883,400556		€ 18,00	€ 33.901,21
Subtotale					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
oneri di gestione					
TOTALE					€ 33.901,21

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 7

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 33.901,21		2022/2024	€ 33.901,21

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 8

Titolo dell'azione : Rafforzamento delle altre professioni sociali Equipe multidisciplinari

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>Psicologo</i>	1	259,85		26,92 €	€ 6.995,28
<i>assistente sociale</i>	1	250		21,70 €	€ 5.425,00
<i>Educatore Professionale</i>	2	420		20,62 €	€ 8.660,40
<i>Mediatore culturale</i>	1	255		20,95 €	€ 5.342,25
<i>Mediatore Familiare</i>	1	270		20,95 €	€ 5.656,50
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 32.079,43

Ripartizione del costo dell' annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 8

FNPS		PDZ	Totale
€ 32.079,43		2022/2024	€ 32.079,43

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 8

Titolo dell'azione: Rafforzamento delle altre professioni sociali Equipe multidisciplinari

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>Psicologo</i>	1	259,85		26,92 €	€ 6.995,28
<i>assistente sociale</i>	1	250		21,70 €	€ 5.425,00
<i>Educatore Professionale</i>	2	420		20,62 €	€ 8.660,40
<i>Mediatore culturale</i>	1	255		20,95 €	€ 5.342,25
<i>Mediatore Familiare</i>	1	270		20,95 €	€ 5.656,50
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenzi pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 32.079,43

Ripartizione del costo dell'annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 8

FNPS	PDZ	Totale
€ 32.079,43	2022/2024	€ 32.079,43

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo dell'annualità

N. Azione 8

Titolo dell'azione : Rafforzamento delle altre professioni sociali Equipe multidisciplinari

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>Psicologo</i>	1	779,55		26,92 €	€ 20.985,78
<i>assistente sociale</i>	1	750		21,70 €	€ 16.275,00
<i>Educatore Professionale</i>	2	1260		20,62 €	€ 25.981,20
<i>Mediatore culturale</i>	1	765		20,95 €	€ 16.026,75
<i>Mediatore Familiare</i>	1	810		20,95 €	€ 16.969,50
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 96.238,23
Ripartizione del costo dell'annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento					
N. Azione 8					
FNPS			PDZ	Totale	
€ 96.238,23			2022/2024	€ 96.238,23	

PIANO FINANZIARIO

AZIONE N. 9

Titolo Azione: Attivazione dimissioni protette

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
OSS	2	465,8305556		€ 18,00	€ 8.384,95
Subtotale					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
oneri di gestione					
TOTALE					€ 8.384,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 9

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 8.384,95		2022/2024	€ 8.384,95

PIANO FINANZIARIO

AZIONE N. 9

Titolo Azione: Attivazione dimissioni protette

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
OSS	2	465,8305556		€ 18,00	€ 8.384,95
Subtotale					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>oneri di gestione</i>					
TOTALE					€ 8.384,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 9

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 8.384,95		2022/2024	€ 8.384,95

Comun.c.comunrbaa rd IP IPadatt IP attvati (MMS) t. P. N. N. 0.0 30.9000 78553 146-10 6-6-028-20023 amv arriivo

PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo dell'annualità

AZIONE N. 9

Titolo Azione: Attivazione dimissioni protette

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
OSS	2	1397,49		€ 18,00	€ 25.154,85
Subtotale					
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
oneri di gestione					
TOTALE					€ 25.154,85

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 9

FNPS	Compartecipazione utenti	PDZ	Totale
€ 25.154,85		2022/2024	€ 25.154,85

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

Azione n.10	PIANI PERSONALIZZATI (EX ART. 14 DELLA LEGGE 328/2000)
-------------	--

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 2022/24

MACRO attività	TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
		FAMIGLIA E MINORI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Segretariato sociale		X	X	

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La legge n. 328/00 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") prevede che, affinché si ottenga in pieno l'integrazione scolastica, lavorativa, sociale e familiare della persona con disabilità. L'art. 14 Legge n. 328/00 riconosce il diritto al progetto individuale per la realizzazione della piena "integrazione delle persone disabili di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104" indipendentemente dal riconoscimento della gravità o meno (ai sensi dell'art. 3 comma 1 o comma 3).

Il principale strumento è quello della predisposizione di progetti individuali per ogni singola "persona con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, stabilizzata o progressiva (art. 3 L. 104/92)1", attraverso i quali poter creare percorsi personalizzati per ciascuno in cui i vari interventi siano coordinati in maniera mirata.

Nello specifico, secondo la L. 328/00, deve predisporre, d'intesa con la A.S.L., un progetto individuale, indicando i vari interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali di cui possa aver bisogno la persona con disabilità, nonché le modalità di una loro interazione.

Pertanto, per predisporre un efficace piano individuale dei vari interventi di integrazione/inclusione occorre partire da un'analisi completa di tutte le variabili, oggettive e soggettive, che ruotano attorno alla persona con disabilità:

- 1) situazione sanitaria personale;
- 2) situazione economico/culturale/sociale/lavorativa della persona con disabilità in rapporto anche al proprio contesto familiare e sociale;
- 3) situazione relazionale/affettiva/familiare;
- 4) disponibilità personale della famiglia, amici, operatori sociali;
- 5) interessi ed aspirazioni personali;
- 6) servizi territoriali già utilizzati;
- 7) servizi territoriali cui poter accedere nell'immediato futuro.

Un progetto individuale comprende:

1) avere un momento di sintesi che, per esempio, crei un coordinamento ed una rimodulazione tra i servizi già fruiti, evitando inutili doppioni o sovrapposizioni (anche di orari) che portino, di fatto, ad annullare i benefici degli stessi;

2) rappresentare l'intensità e la qualità del bisogno anche ai fini della modulazione del servizio (se già esistente sul territorio) in cui si viene inseriti: per esempio, se nel progetto individuale viene rappresentato un bisogno di grado elevatissimo, si avrà diritto al massimo monte ore di quel servizio; 3) richiedere l'attivazione del servizio (non ancora esistente nel territorio, ma) risultante dal progetto individuale necessario per la persona con disabilità e compatibile con quanto già previsto nel Piano di Zona di riferimento.

Saranno finanziati n. 8 Piani personalizzati dal valore di € 4.009,93 cadauno.

Presentazione delle domande per gli aventi diritto:

- a) richiesta di progetto individuale per persone con disabilità come definite dall'articolo 3 della l. 104/92;

Documenti da presentare per accedere al progetto individualizzato di cui alla legge art.14 – L. 328/00.

- 1) Istanza modello "A";

2) autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

3) Documentazione (sanitaria, sociale) inerente la persona con disabilità, per la quale deve essere redatto il progetto individuale;

4) verbali inerente la valutazione del bisogno e redazione del progetto;

Gli interventi del Piano personalizzato saranno attivati dall'unità di valutazione multidisciplinare (individuazione dei percorsi assistenziali, del piano assistenziale individualizzato, del responsabile del caso);

Monitoraggio periodico del caso e valutazione degli esiti.

Il Punto unico si colloca a servizio delle persone, adulti e minori di età, con bisogni sociosanitari complessi, in situazioni di fragilità, tali da richiedere l'intervento strutturato, coordinato e sinergico di più servizi, professionalità, interventi.

A chi si rivolge:

A tutti i cittadini in situazione di fragilità che richiedono una presa in carico delle persone disabili di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104" indipendentemente dal riconoscimento della gravità o meno (ai sensi dell'art. 3 comma 1 o comma 3).

Accedere al servizio

Avviso pubblico e presentazione delle domande.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il progetto destinato agli utenti dell'AOD n.1 Distretto n. 30 avrà la durata di un anno.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N.1 Assistente Sociale	X		
osa		X	
oss		X	
educatore		X	
tutor		X	

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

X Diretta. Il Servizio sarà affidato a figure professionali tramite avviso pubblico.

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 10

Titolo dell'azione : PIANI PERSONALIZZATI (EX ART. 14 DELLA LEGGE 328)

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>Piani Personalizzati</i>	8			4.009,93 €	€ 32.079,43
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale Informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 32.079,43

Ripartizione del costo dell'annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 10

FNPS	PDZ	Totale
€ 32.079,43	2022/2024	€ 32.079,43

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 10

Titolo dell'azione: PIANI PERSONALIZZATI (EX ART. 14 DELLA LEGGE 328)

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>Piani Personalizzati</i>	8			4.009,93 €	€ 32.079,43
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 32.079,43

Ripartizione del costo dell'annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 10			
FNPS		PDZ	Totale
€ 32.079,43		2022/2024	€ 32.079,43

Comun. e. amministrazione IP. Servizi IP. a. (065) (065) P. NO. 10.0 30.9000 70503 106-10 6-6-01563- 2022/24 emz. a. r. r. i. v. o

PIANO FINANZIARIO AZIONE

N. Azione 10

Titolo dell'azione PIANI PERSONALIZZATI (EX ART. 14 DELLA LEGGE 328)

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>					
<i>Piani Personalizzati</i>	8			4.009,93 €	€ 32.079,43
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica -					
Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 32.079,43

Ripartizione del costo dell' annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 10

FNPS	PDZ	Totale
€ 32.079,43	2022/2024	€ 32.079,43

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo dell'annualità

N. Azione 10

Titolo dell'azione: PIANI PERSONALIZZATI (EX ART. 14 DELLA LEGGE 328)

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)					
24 Piani Personalizzati DA €4.009,93	24			36.089,34 €	€ 96.238,29
RISORSE STRUTTURALI					
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)					
assicurazione					
Utenti pagamento Utenze Energia elettrica - Gas - acquisto generi alimentari					
IVA 5%					
Subtotale					
TOTALE					€ 96.238,29
Ripartizione del costo dell'annualità totale dell'azione per fonte di finanziamento					
N. Azione 10					
FNPS		PDZ	Totale		
€ 96.238,29		2022/2024	€ 96.238,29		

PIANO FINANZIARIO**N. Azione 11****Titolo Azione: SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI**

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
assistenti sociali	1	120,9654378		€ 21,70	€ 2.624,95
psicologo	1	180		€ 32,00	€ 5.760,00
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
oneri di gestione					
IVA 5%					
TOTALE					
					€ 8.384,95

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione 11**

FNPS	PDZ	Totale
8.384,95 €	2022/2024	€ 8.384,95

PIANO FINANZIARIO**N. Azione 11****Titolo Azione: SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI**

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>assistenti sociali</i>	1	362,89632		€ 21,70	€ 7.874,85
<i>psicologo</i>	1	540		€ 32,00	€ 17.280,00
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>oneri di gestione</i>					
IVA 5%					
TOTALE					€ 25.154,85

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione 11**

FNPS	PDZ	Totale
25.154,85 €	2022/2024	€ 25.154,85

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

Azione n. 12	Rafforzamento Punto unico di accesso (PUA)
--------------	--

1.a - Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali - 2022/24)

MACRO attività	TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
		FAMILIGLIA E MINORI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Segretariato sociale		X	X	

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il PUA Punto unico di accesso è il luogo dove si prende in carico la persona con tutti i suoi bisogni sociali e sanitari e dove si realizza l'integrazione sociosanitaria finalizzata a soddisfare i bisogni di salute della persona intesa nella sua globalità, adottando moduli organizzativi integrati con i servizi sociali diretti all'orientamento e alla presa in carico dei bisogni del cittadino. È la "Porta di Ingresso" ai servizi presenti nel Presidio Territoriale d'Assistenza (PTA), nel Distretto e nel Presidio Ospedaliero. Il PUA rappresenta il luogo preposto ad avviare il percorso più appropriato alle Cure Domiciliari Integrate e realizza il raccordo operativo tra i soggetti della rete dei Servizi.

Funzioni:

rappresenta il punto di coordinamento della presa in carico
 garantisce la continuità e la tempestività delle cure alle persone con problemi socio-sanitari complessi, alle quali devono essere date risposte sia di tipo sanitario sia sociosanitario
 assicura adeguate informazioni sull'offerta dei servizi, anche per una scelta consapevole della persona e/o della sua famiglia

accorcia i tempi di risposta ed evita percorsi complicati che spesso portano al ricovero ospedaliero improprio

garantisce l'accoglienza, l'ascolto e la valutazione del bisogno, da qualunque parte provenga

garantisce l'equità nell'accesso ai servizi a tutela dei soggetti più deboli

attiva il percorso di Valutazione Multidimensionale, garantendo la tempestività della risposta

predispone le sedute della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), la sua convocazione e la comunicazione all'interessato dell'esito conclusivo del procedimento di valutazione.

Il PUA è una struttura del sistema territoriale di assistenza e può essere ubicato nella sede del Distretto Sanitario, del Distretto Sociale o di altra struttura territoriale.

Al PUA ci si rivolge per avere informazioni e per presentare richieste di assistenza per:

Cure Domiciliari Integrate (CDI);

Assistenza sociosanitaria e residenziale;

Assistenza riabilitativa (residenziale, semiresidenziale, domiciliare e ambulatoriale).

Accoglienza, informazione, orientamento

E' il luogo dove il cittadino e l'operatore (sociale, sanitario, educativo, etc.) possono ricevere informazioni e orientamento in maniera qualificata, semplificando l'accesso alla rete integrata dei servizi sanitari e sociali:

accoglienza e ascolto (adozione di una scheda di accoglienza standard e informatizzata);

informazioni sui servizi sanitari e sociali e sulle modalità di attivazione;

valutazione del caso segnalato (risoluzione casi semplici e orientamento verso i servizi competenti o attivazione dell'Unità di valutazione multidisciplinare)

Valutazione, accompagnamento, monitoraggio E' il luogo dove avviene la valutazione e garantita la successiva presa in carico della persona con un bisogno complesso che necessita contestualmente, o in maniera coordinata, di interventi sanitari e sociali:

attivazione dell'unità di valutazione multidisciplinare (individuazione dei percorsi assistenziali, del piano assistenziale individualizzato, del responsabile del caso);

monitoraggio periodico del caso e valutazione degli esiti.

Il Punto unico si colloca a servizio delle persone, adulti e minori di età, con bisogni sociosanitari complessi, in situazioni di fragilità, tali da richiedere l'intervento strutturato, coordinato e sinergico di più servizi, professionalità, interventi.

A chi si rivolge:

tutti i cittadini in situazione di fragilità che richiedono una presa in carico integrata sociale e sanitaria anche a causa delle condizioni di marginalità ed esclusione sociale;

anziani non autosufficienti, persone affette da disabilità (fisiche e psichiche) o con gravi patologie croniche e invalidanti;

persone dipendenti da sostanze di abuso o con problemi di salute mentale e loro famigliari;

bambini e adolescenti in precarie o traumatiche situazioni familiari, vittime di maltrattamenti e abusi, con disagio psichico anche al fine di tutelare la salute mentale in età evolutiva.

Accedere al servizio

Contattare telefonicamente o di persona il Punto unico di accesso territorialmente competente.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il progetto destinato agli utenti dell'AOD n.1 Distretto n. 30 avrà la durata di un anno ed avrà sede in locali idonei presso la sede del Comune Capofila.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N.2 Assistente Sociale		X	
n. 2 Personale amministrativo		X	
n. 1 medico distrettuale		X	
N.1 infermiere		X	

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

X Diretta. Il Servizio sarà affidato a figure professionali tramite avviso pubblico.

PIANO FINANZIARIO

N. Azione 12

Titolo Azione: RAFFORZAMENTO Punto Unico d'Accesso (PUA)

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>assistenti sociali</i>	2	214,5437788		€ 21,70	€ 4.655,60
<i>personale amministrativo</i>	2	250		€ 18,56	€ 4.640,00
<i>medico</i>	1	280		€ 32,00	€ 8.960,00
<i>infermiere</i>	1	200		€ 21,00	€ 4.200,00
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>oneri di gestione</i>					
IVA 5%					
TOTALE					22455,6
Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento					
N. Azione 12					
FNPS		PDZ		Totale	
22.455,60 €		2022/2024		€ 22.455,60	

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo dell'annualità

N. Azione 12

Titolo Azione: RAFFORZAMENTO Punto Unico d'Accesso (PUA)

Voci di spesa	Quantità	Tempo		Costo unitario	Costo Totale
		ore	mesi		
RISORSE UMANE					
<i>assistenti sociali</i>	2	643,63134		€ 21,70	€ 13.966,80
<i>personale amministrativo</i>	2	750		€ 18,56	€ 13.920,00
<i>medico</i>	1	840		€ 32,00	€ 26.880,00
<i>infermiere</i>	1	600		€ 21,00	€ 12.600,00
RISORSE STRUTTURALI					
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>					
Subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale					
SPESE DI GESTIONE					
<i>ONERI DI GESTIONE (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>					
Subtotale					
ALTRE VOCI					
<i>oneri di gestione</i>					
IVA 5%					
TOTALE					€ 67.366,80
Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento					
N. Azione 12					
FNPS		PDZ		Totale	
67.366,80 €		2022/2024		€ 67.366,80	

REGIONE SICILIANA

ALLEGATO N. 7



BILANCIO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 30

ENTRATA 2018		USCITA 2018	
Risorse Nazionali e Regionali del Distretto	Assegnazione	Impegnato	Erogato
FONDO INIZIATIVE PER LA FAMIGLIA			
FONDO POLITICHE GIOVANILI			
FONDO PARI OPPORTUNITA' E ANTIVIOLENZA			
PO POVERTA'			
PON INCLUSIONE	286.284,73 €	0	0
PNSCIA-PAC	1.931.169,91 €	556230,46	146525,92
PIPIPI			
FNA			
VITA INDIPENDENTE			
FONDO DOPO DI NOI	105.394,84 €	0	0
FONDI REGIONALI PER LA DISABILITA'			
ALTRE RISORSE			
TOTALE	2.322.829,48 €	556230,46	146525,92

ENTRATA 2019		USCITA 2019	
Risorse Nazionali e Regionali del Distretto	Assegnazione	Impegnato	Erogato
FONDO INIZIATIVE PER LA FAMIGLIA			
FONDO POLITICHE GIOVANILI			
FONDO PARI OPPORTUNITA' E ANTIVIOLENZA			
PO POVERTA'			
PON INCLUSIONE	352.397,00 €	- €	- €
PNSCIA-PAC			
PIPIPI			
FNA			
VITA INDIPENDENTE			
FONDO DOPO DI NOI			
FONDI REGIONALI PER LA DISABILITA'			
SIA REI	874.582,00 €	484.802,04 €	484.802,04 €
TOTALE	1.226.989,00 €	484.802,04 €	484.802,04 €

ENTRATA 2020		USCITA 2020	
Risorse Nazionali e Regionali del Distretto	Assegnazione	Impegnato	Erogato
FONDO INIZIATIVE PER LA FAMIGLIA			
FONDO POLITICHE GIOVANILI			0
FONDO PARI OPPORTUNITA' E ANTIVIOLENZA			0
PO POVERTA'	578.917,52 €	578.917,52 €	0
PON INCLUSIONE			0
PNSCIA-PAC			0
PIPIPI			0
FNA			0
VITA INDIPENDENTE			0
FONDO DOPO DI NOI			0
FONDI REGIONALI PER LA DISABILITA'			0
PAIS	313.139,80 €	313.139,80 €	150.000,00 €
ALTRE RISORSE			0
TOTALE	892.057,32 €	892.057,32 €	150.000,00 €

Interventi per aree tematiche		
FNPS - PIANO DI ZONA 2022	TOTALE ASSEGNAZIONE	
	TITOLO AZIONE	Importo
	Rafforzamento Centri per Famiglia Segretariato Sociale	15.903,58 €
	EMERGENZA ED URGENZA	15.903,58 €
	Servizi e sostegno socio educativi nelle scuole	64.975,65 €
	Educativa domiciliare	31.807,16 €
	Centro Diurno semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale	31.807,16 €
	Rafforzamento servizio sociale professionale	19.903,63 €
	ADA	33.901,21 €
	EQUIPE MULTIDISCIPLINARI	32.079,43 €
	ADI	8.384,95 €
	EX ART.14	32.079,41 €
	Progetto Burn out	8.384,95 €
	PUA	22.455,60 €
	TOTALE	317.586,31 €
FNPS - PIANO DI ZONA 2023	TOTALE ASSEGNAZIONE	
	TITOLO AZIONE	Importo
	Rafforzamento Centri per Famiglia Segretariato Sociale	15.903,58 €
	EMERGENZA ED URGENZA	15.903,58 €
	Servizi e sostegno socio educativi nelle scuole	64.975,65 €
	Educativa domiciliare	31.807,16 €
	Centro Diurno semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale	31.807,16 €
	Rafforzamento servizio sociale professionale	19.903,63 €
	ADA	33.901,21 €
	EQUIPE MULTIDISCIPLINARI	32.079,41 €
	ADI	8.384,95 €
	EX ART.14	32.079,41 €
	Progetto Burn out	8.384,95 €
	PUA	22.455,60 €
	TOTALE	317.586,31 €
	TOTALE ASSEGNAZIONE	

FNPS - PIANO DI ZONA 2024

	Titolo azione	Importo
	Rafforzamento Centri per Famiglia Segretariato Sociale	15.903,58 €
	EMERGENZA ED URGENZA	15.903,58 €
	Servizi e sostegno socio educativo nelle scuole	64.975,65 €
	Educativa domiciliare	31.807,16 €
	Centro Diurno semiresidenziale per persone con disabilità Intellettiva e Relazionale	31.807,16 €
	Rafforzamento servizio sociale professionale	19.909,63 €
	ADA	33.901,21 €
	EQUIPE MULTIDISCIPLINARI	32.079,43 €
	ADI	8.384,95 €
	EX ART.14	32.079,43 €
	Progetto Bum out	8.384,95 €
	PUA	22.455,60 €
	TOTALE	317.586,31 €
TOTALE 3 ANNUALITA'		952.758,93 €

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 11/07/2023

Il Responsabile Area Servizi
Demografici-URP-Socio

Culturale

Dott. Carmelo Pino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 11/07/2023

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 202__ (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

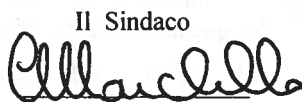
con voti unanimi , resi nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 12-07-2023

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 12-07-2023

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 12-07-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino