



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

N. 146
del 11-07-2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Presa d'atto delibera Comitato dei Sindaci N. 7 del 12/06/2023
Riprogrammazione azione progettuale PDZ 2019/2020 AOD n.1.**

L'anno duemilaventitre il giorno *undici* del mese di *luglio*
Con inizio alle ore *13:50*, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Carmelita MARCHELLO

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Carmelo Pino
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. della proposta 153

Li 11/09/2023

Oggetto: Presa d'atto delibera Comitato dei Sindaci N. 7 del 12/06/2023 Riprogrammazione azione progettuale PDZ 2019/2020 AOD n.1.

RELAZIONE

PREMESSO:

- che con la delibera del Comitato dei Sindaci n. 2 del 16/07/2021 è stato approvato il PDZ 2019/2020 relativo all'AOD n.1.
- che con la Circolare n.5/2015 l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha fornito precise direttive per la riprogrammazione delle relative risorse mediante la predisposizione di nuove azioni progettuali al fine di convogliare le relative risorse non utilizzate ad interventi/servizi necessari per rispondere ai bisogni emergenti della collettività;
- che la rimodulazione dei Piani di Zona prevede che lo stesso Comitato approvi apposita delibera per l'utilizzazione delle somme ancora disponibili

DATO ATTO:

- che si ritiene opportuno procedere alla rimodulazione del sopra citato Piano di zona 2019/2020 – seconda annualità - le cui risorse non sono state utilizzate, stralciando l'Azione n.1 Spazio Lavoro, (risorse indistinte) considerato che alla finalità di tale azione si farà lo stesso fronte con i fondi della prima annualità destinando l'intera somma in essa prevista pari ad € 120.207,00 all'Area Infanzia e Adolescenza - Azione n. 7 "Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per i minori delle scuole primarie e secondarie di primo grado scuole dell'obbligo" servizio obbligatorio per legge, che necessita di maggiore implementazione finanziaria stante la sempre più ampia richiesta del servizio da parte delle famiglie dei minori disabili appartenenti al Distretto e da parte delle Scuole a motivo dell'aumento esponenziale dei minori a cui viene certificata la diagnosi di disabilità e stante che i Comuni faticano a sostenere nei propri bilanci la spesa di cui in parola sempre in costante aumento;
- Che l'Ufficio Piano in data 17/05/2023 ha espresso parere favorevole alla proposta di stralciare dal Piano di zona 2019/2020, seconda annualità, l'Azione n.1 " Spazio Lavoro " e di destinare l'intero importo previsto per tale azione pari a € 120.207,00 all' Azione n. 7 "Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per i minori delle scuole primarie e secondarie di primo grado scuole dell'obbligo", per dare immediata risposta alle numerose necessità dei minori disabili e permettere loro una migliore integrazione scolastica;

TENUTO CONTO che la riprogrammazione dell'azione non comporta alcuna variazione al Bilancio del Distretto in quanto rimane immutata la somma prevista nel Piano di zona 2019/2020, seconda annualità, pari a €. 325.119,36;

VISTI:

- L'allegata scheda rimodulata inerente l'Azione n. 7 "Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per i minori delle scuole primarie e secondarie di primo grado scuole dell'obbligo";
- Il verbale dell'Ufficio Piano – AOD n. 1 -del 17/05/2023;
- L.328/2000;
- La Circolare n.5/2015
- O.A.EE.LL. vigente

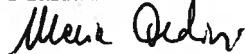
SI PROPONE

Per i motivi di cui in premessa

1. Di approvare la riprogrammazione dell'Azione n.1 – “Spazio Lavoro” (risorse indistinte) prevista nel Piano di zona 2019/2020, – seconda annualità – dell'importo di € 120.207,00 destinando detta somma all'azione n. 7 - Area Infanzia e Adolescenza “Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per i minori delle scuole primarie e secondarie di primo grado scuole dell'obbligo” di cui si allega la scheda che forma parte integrante del presente atto.
2. Di dare atto che la riprogrammazione dell'azione N. 1 e dell'Azione 7 non comporta alcuna variazione al Bilancio del Distretto in quanto rimane immutata la somma prevista nel Piano di zona 2019/2020 – seconda annualità - pari a €. 325.119,36;
3. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio Piano tutti gli adempimenti gestionali al fine di predisporre gli atti consequenziali.
4. Di trasmettere la presente, ai Comuni del Distretto Socio-Sanitario n° 30 AOD n.1, per la presa atto da parte delle rispettive Giunte Municipali.
5. Di trasmettere all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e Politiche Sociali – Ufficio di Piano, l'Accordo di Programma unitamente agli atti relativi all'azione rimodulata.

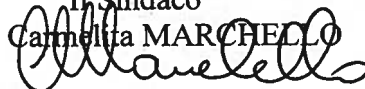
Il Responsabile del Procedimento

Maria Ardiri



Il Sindaco

Carmelita MARCHELLO



caso di assenza improvvisa dell'alunno assistito, l'ASACOM resta a disposizione della Scuola solo per la prima giornata di assenza.

Il servizio sarà coordinato, dalle Assistenti sociali in servizio presso i Comuni dell'AOD n.1 e/o con la collaborazione dei Responsabili del Servizio.

Gli interventi saranno attuati su 2 giorni settimanali per 1 ora al giorno.

Data inizio/data fine previste: anno scolastico come da calendario.

Implementazione del servizio in continuità con il precedente a completamento del calendario scolastico e incremento figure professionali per garantire l'effettivo fabbisogno riscontrato nei Comuni dell'AOD n. 1.

I Comuni dell'AOD n. 1 integreranno le somme necessarie a garantire il servizio per l'anno scolastico in cui l'azione si svolge per i propri utenti con il proprio bilancio.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Saranno utilizzate le sedi scolastiche dei comuni dell'AOD N.1.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX.AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N. 15 Assistenti Autonomia ASACOM		X	
N.1 Psicologi (Consutorio ASP)	X		
N.1 Neuropsichiatra UONPI-ASP	X		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

X Indiretta /esternalizzata. Il servizio sarà affidato in gestione a soggetto del privato sociale in possesso dei requisiti prescritti. Accreditemento cooperative tramite manifestazione d'interesse.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 11/07/2023

Il Responsabile Area Servizi
Demografici-URP-Socio

Culturale

Dott. Carmelo Pino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 11/07/2023

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 202__ (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Responsabile di Area
Dott. Carmelo Pino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

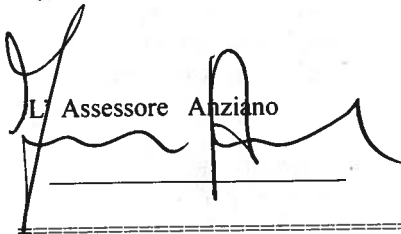
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

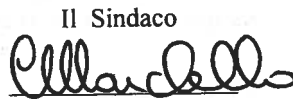
con voti unanimi , resi nelle forme di legge

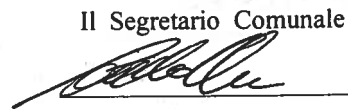
DELIBERA

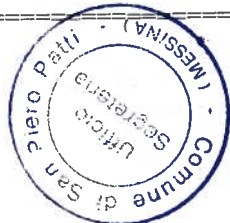
di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 12-07-2023

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 12-07-2023

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 12-07-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo Pino