



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 42

28-07-2022

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Assegnazione Risorse per acquisto di carta
in risme per stampanti e fotocopiatori per gli
uffici vari . - Integrazione =**

L'anno duemilaventitre il giorno VENTOTTO del mese di FEBBRAIO
Con inizio alle ore 17:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Signora Marchello Carmelita, nella qualità di Sindaco

e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg. :

		Presenti	Assenti
Marchello Carmelita	Sindaco	X	
Fiore Salvatore Vittorio	Vice Sindaco	X	
Di Bella Gianluca Antonio	Assessore	X	
Interdonato Armando	Assessore	X	
Pantano Salvatore	Assessore	X	

FIORE e DI BELLA IN VIDEOCONFERENZA

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Pino Carmelo
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

II° AREA

Settore : Ragioneria

Numero d'ordine della Proposta N° 63

|| 27.02.23

OGGETTO : Assegnazione Risorse per acquisto di carta in risme per stampanti e fotocopiatori per gli uffici vari .- Integrazione =

RELAZIONE

- Tenuto conto che per la gestione efficiente e funzionale dei servizi dell'Ente occorre dotare gli uffici dei materiali di cancelleria e di consumo, carta in risme per stampanti etc. , in base alle esigenze dei vari uffici ;
- Che con delibera n. 28 del 08.02.2023 è stata assegnata al Responsabile di quest'Area la somma di € 2.450,00 per l'acquisto di risme di carta per stampanti.;
- Che da un'accurata indagine tramite il Mercato Elettronico la somma no è sufficiente;
- Ritenuto pertanto necessario disporre l'assegnazione di ulteriori risorse disponibili negli stanziamenti del bilancio, occorrenti per l'acquisto della carta per stampanti e fotocopiatori ,

PROPONE

- 1)- Di assegnare al Responsabile della 2^ Area – Ragioneria - la somma di € 256,81 , occorrente per l'acquisto di carta in risme formato A4 e A3, per stampanti e fotocopiatori per gli Uffici vari.
- 2)- Di dare atto che la superiore somma di 256,81 viene imputata così come segue :
 - quanto ad € 50,00 al Cap. 6050 del bilancio 2023;
 - quanto ad € 50,00 al Cap. 6050,2 del bilancio 2023;
 - quanto ad € 50,00 al Cap. 6050,6 del bilancio 2023;
 - quanto ad € 50,00 al Cap. 6050,9 del bilancio 2023;
 - quanto ad € 56,81 al Cap. 6050,11 del bilancio 2023;
- 3)- Di trasmettere copia della presente al Funzionario Responsabile per l'adozione dei successivi atti di competenza;
- 4)- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere all'adozione dei relativi atti d'impegno ed all'acquisto in tempi celeri, essendo le scorte in via di esaurimento

Il Funzionario Responsabile
Grazia Narda

L'Amministratore Proponente
Salvatore Vittorio Fiore

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE dell'Area interessata – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : **Favorevole**

Data 27.02.2023

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA** : che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Graziella Castellino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 27.02.23

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € **256,81** , trova copertura finanziaria alla MISSIONE 01.....

PROGRAMMA 02 TITOLO 1
CAPITOLO 6050 - 6050.2 - 6050.6 - 6050.9 - 6050.11 del bilancio 2023. ITP. PNOVV. DAL 128 AL 132

Data 27.02.23

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale ;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

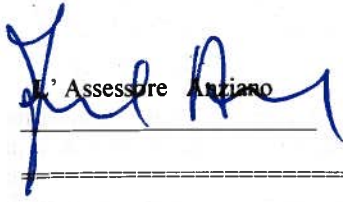
Con separata votazione espressa ad unanimità di voti nelle forme di legge,

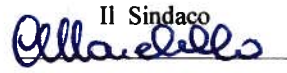
DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva per i motivi esposti in proposta .

ALLE ORE 17:15 LA SEDUTA VIENE CHIUSA

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online

Il 01-03-2023
E fino al

L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Ondine il giorno ..01-03-2023

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio Online per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Pino

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online Comunale il 01-03-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 28-02-2023

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 , comma 1, L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91 .

Dalla Residenza Municipale , Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Pino

