



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 338

05-12-2022

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Approvazione schema Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di DICEMBRE
Con inizio alle ore 17:54, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra **Carmelita MARCHELLO**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott. GIUSEPPINA MARIA CAMMARERI
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA RAGIONERIA

Nr. Ord. Della proposta 336

Li 05-12-2022

OGGETTO: Approvazione schema Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)

RELAZIONE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

Dato atto che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'Amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2023/2025 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante che si tratta di atto propedeutico necessario all'approvazione del bilancio.

La Responsabile dell' Area

Dott.ssa Graziella CASTELLINO



IL SINDACO

Carolina MARCHITELLO



L'ASSESSORE AL BILANCIO

Salvatore Vittorio FIORE



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
4. **GESTIONE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

X. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

A. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Φ. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

r. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento di ottobre 2011 n. 3082

Popolazione residente alla fine del 2021 (penultimo anno precedente) n. 2.632 di cui:

maschi n. 1.269

femmine n. 1.363

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **63**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **220**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **323**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.299**
oltre 65 anni n. **727**

Nati nell'anno n. **8**

Deceduti nell'anno n. **49**

Saldo naturale: - **41**

Immigrati nell'anno n. **50**

Emigrati nell'anno n. **60**

Saldo migratorio: - **10**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **59**

Risultanze del territorio

Superficie Km^q **4.163**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **150,00**

strade urbane Km **250,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **30**
Scuole dell'infanzia con posti n. **50**
Scuole primarie con posti n. **90**
Scuole secondarie con posti n. **72**
Strutture residenziali per anziani n. **1**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **100,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **5,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.500**
Rete gas Km **28,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **22**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. In liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO
- A.S.I. In liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.
- ATI-Messina

Società partecipate

Denominazione	Sito WEBS	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
ASMEL					662,25			
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50						
CONSORZIO TINDARI NERODI		5,00			7.000,00			
ATI-Messina		0,47			3.082,83			
GAL NERODI PLUS		0,00000			200,00			
CONSORZIO ASI		0,00000			5.621,65	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		1,71			446,01	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

1.429.788,54

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente)

1.180.720,49

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -1)

766.569,84

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -2)

497.125,77

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	0,00	3.812.136,82	0,00
2020	0,00	3.676.730,94	0,00
2019	0,00	3.587.370,02	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	175.156,00
2020	0,00
2019	135.530,28

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A2	6	6	
Categoria A4	1	1	
Categoria B2	1	1	
Categoria B4	3	3	
Categoria B6	2	2	

Categoria C2		15	15
Categoria C4		3	3
Categoria C5		2	2
Categoria D3		1	1
TOTALE		34	34

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021:

34

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	34	1.150.790,25	38,72
2020	40	1.366.469,66	45,84
2019	49	1.539.663,98	46,89
2018	55	1.450.138,37	51,07
2017	55	1.568.400,22	55,24

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto all col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.767.625,75	1.738.567,33	1.676.867,03	1.662.144,23	1.662.144,23	1.662.144,23	- 0,87
Contributi e trasferimenti correnti	1.577.392,36	1.582.525,21	2.307.066,49	1.482.377,52	1.411.857,51	1.411.857,51	- 35,74
Extratributarie	331.712,83	491.044,28	777.041,34	671.834,57	405.834,74	405.834,74	- 13,53
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.676.730,94	3.812.136,82	4.760.974,86	3.816.356,32	3.479.836,48	3.479.836,48	- 19,84
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	291.524,90	185.229,62	232.695,17	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.968.255,84	3.997.366,44	4.993.670,03	3.816.356,32	3.479.836,48	3.479.836,48	- 23,57
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	640.243,60	1.596.929,26	3.774.430,80	155.912,50	150.912,50	150.912,50	- 95,86
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	618.456,27	31.059,74	9.150,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.258.699,87	1.627.989,00	3.783.580,80	155.912,50	150.912,50	150.912,50	- 95,87
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.226.955,71	5.625.355,44	12.277.250,83	7.472.268,82	7.130.748,98	7.130.748,98	- 39,11

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	1.564.721,46	1.639.081,43	3.458.731,54	3.798.442,78	9,821
Contributi e trasferimenti correnti	1.498.359,52	1.508.336,38	2.736.506,26	2.406.588,88	-12,056
Extratributarie	294.469,85	380.858,08	1.734.483,43	1.702.142,92	-1,864
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.357.550,83	3.528.275,89	7.929.721,23	7.907.174,58	-0,284
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.357.550,83	3.528.275,89	7.929.721,23	7.907.174,58	-0,284
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	287.707,34	455.602,25	5.386.663,43	1.546.771,80	-71,285
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	418.086,18	36.067,06	119.774,10	103.473,05	-13,609
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	705.803,52	491.669,31	5.506.437,53	1.650.244,85	-70,030
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.063.354,35	4.019.945,20	16.936.158,76	13.057.419,43	-22,902

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	2022		2023		GETTITO	
	2022	ESENTE	2023	ESENTE	2022	2023
Prima casa		0,40		0,40	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali		0,76		0,76	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali		ESENTI		ESENTI	0,00	0,00
Terreni		0,76		0,76	0,00	0,00
Aree fabbricabili		0,76		0,76	0,00	0,00
TOTALE					0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza, trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, potranno essere previste ulteriori agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Particolare rilievo richiede la previsione di € 1.000.000,00 per la contrazione del prestito di riqualificazione periferie urbane. Tale strumento finanziario è stato appositamente studiato dalla Cassa Depositi e Prestiti per agevolare la realizzazione degli investimenti rientranti nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie urbane. Infatti, tenuto conto delle modalità previste dalle convenzioni stipulate per l'erogazione del finanziamento statale, gli enti beneficiari dovrebbero far fronte con mezzi finanziari propri alla copertura temporanea delle esigenze di liquidità per il pagamento delle spese sostenute da rendicontare. Questo prestito permette di accedere alla liquidità necessaria con obbligo di estinzione anticipata, senza indennizzo, con le quote incassate del finanziamento statale concesso, pagando nel frattempo un tasso di pre-ammortamento esclusivamente sulle somme effettivamente utilizzate. Il prodotto così impostato è stato oggetto di una modifica dei principi contabili di cui al D.Lvo. 118/2011, in modo da permettere la sua contabilizzazione (applicabile anche a tutte le tipologie di finanziamento che siano finalizzate a realizzare una fonte di copertura anticipata ed aggiuntiva ai contributi UE) al titolo VI dell'entrata compensata direttamente dalla sua restituzione al titolo IV della spesa. Pertanto trattasi di anticipazione di liquidità e non di un prestito vero e proprio. Nelle previsioni 2023-2025 di spesa corrente è stata prevista la somma per il pagamento degli interessi di pre-ammortamento sulle eventuali richieste di erogazione da fare all'Istituto mutuante nel corso dei lavori. Le previsioni iscritte in bilancio rispettano i limiti della capacità di indebitamento di cui all'art.204, comma 1 del D.Lvo 267/2000;

Nel triennio non è prevista la contrazione di mutui, salvo quanto detto a proposito dell'intervento per la riqualificazione delle periferie urbane, ovvero dovrà farsi ricorso all'indebitamento qualora non vi fosse l'opportunità di finanziamento a mezzo bandi e concorsi per la realizzazione di investimenti strategici, come richiamati nel piano triennale delle opere pubbliche, nonché per il rinnovo dei mezzi dell'autoparco comunale.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto delle capacità assunzionali di cui all' art.33 D.L. 34/2019 nonché alle linee guida programmatiche contenute nel piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____ immediatamente eseguibile

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi il relativo Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è stato approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 259 del 28/10/2022

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024+1
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale
	Disponibilità finanziaria Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	725.360,63	543.640,14	1.269.000,77
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	67.000,00	67.000,00	134.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	792.360,63	610.640,14	1.403.000,77

Il referente del programma
(Dott.ssa Castellino Graziella)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento delle risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione ai bandi regionali, nazionali e comunitari.
In ordine agli interventi del programma triennale OO.PP. si fa rinvio alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 29.09.2022.

ALLEGATO I – SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2023 -2025			
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 2.579.381,47			€ 2.579.381,47
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				€ -
Stanzamenti di bilancio				€ -
Altro (Art. 1, comma 139 L. 30/12/2018, n. 145).				€ -
Totali	€ 2.579.381,47	€ -		€ 2.579.381,47

Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	Importo in euro

Il Responsabile del Programma
Ing. Coppula Celeste

**ALLEGATO I - SCHEDA 2: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

N. Anni di attuazione (2)	Codice ISTAT		Codice Nuts (3)	Tipo Categoria (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Sf. In del cost. del programma				Costo immobil. (5)	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
	Reg.	Prov. Com.					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		S/N (6)	Importo	
1	019	083	081	01A02 15	Realizzazione opera di presa cda Rocche relative condotta di adozione	3			€ 2.582.284,50	€ 2.582.284,50	N	0		
2	019	083	081	01A05 11	Restauero Convento Carmelitani - Completamento	1			€ 600.000,00	€ 600.000,00	N	0		
3	019	083	081	03A05 11	Recupero urbano quartiere Arabie e area limitofe nonché recupero di immobili di particolare interesse storico (l'atrio)	1		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0		
4	019	083	081	03A05 37	Recupero e rifunzionalizzazione centro storico	3			€ 7.746.853,49	€ 7.746.853,49	N	0		
5	019	083	081	03A05 37	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani Calzati	1			€ 683.272,48	€ 683.272,48	N	0		
6	019	083	081	05A05 08	Recupero Palazzo Bosco grande per la creazione di front-office da destinarsi ai servizi integrati sociali e sanitari	1			€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00	N	0		
7	019	083	081	04A05 09	Adeguamento antisismico strutture pubbliche - Palazzo Municipale	2			€ 600.000,00	€ 400.000,00	N	0		
8	019	083	081	04A05 09	Adeguamento antisismico strutture pubbliche - ex scuola Madonna	2			€ 400.000,00	€ 400.000,00	N	0		
9	019	083	081	04A05 09	Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio " Palazzo Municipale - Via Municipio	2			€ 158.052,88	€ 158.052,88	N	0		
10	019	083	081	04A05 09	Mantenzione straordinaria e adeguamento norme igieniche ex casa indigeni " Intonando - Trocili - seconda fase completamento e finiture	1			€ 604.254,57	€ 604.254,57	N	0		
11	019	083	081	04A05 37	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale (ex casa per indigeni " Intonando Trocili")	3			€ 178.000,00	€ 178.000,00	N	0		
12	019	083	081	06A05 09	Mantenzione edifici proprietà comunale (scuole e altri immobili)	1			€ 140.000,00	€ 200.000,00	N	0		
13	019	083	081	06A05 35	Mantenzione edificio comunale, demolizione e realizzazione nuovi locali	1			€ 200.000,00	€ 200.000,00	N	0		
14	019	083	081	06A10 99	Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientato all'efficientamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	1			€ 1.050.752,73	€ 1.050.752,73	N	€ 535.904,29	1	
15	019	083	081	01A06 90	Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3			€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	N			
16	019	083	081	01A06 90	Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa tra la Via N. Dame e Due Novembre	3			€ 960.609,83	€ 960.609,83	N	0		
							€ -	€ 4.153.066,18	€ 34.502.040,80	€ 42.808.160,96				

N. Prog	Cod. Int. Amministr. (2)	Codice ISTAT		Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Cate. (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Sf ma del cost. del programma					Cessione immobili (6)	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.						Com.	Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (6)	Importo	
17	019	083	081		01A06 90		Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	-		€ 957.323,77	€ 957.323,77		N	0		
18	019	083	081		01A02 11		Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di PR.SS.UU. di contrada Barberini	2	-	€ 281.789,57		€ 281.789,57		N	0		
19	019	083	081		01A02 11		Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani sita in C.da Ragò	2	-	€ 694.445,60		€ 694.445,60		N	0		
20	019	083	081		01A05 35		Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambuco	2	-		€ 278.885,73	€ 278.885,73		N	0		
21	019	083	081		01A05 35		Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano. Realizzazione impianto di depurazione	1	€ 1.691.700,00			€ 1.691.700,00		N	0		
22	019	083	081		03A06 90		Recupero e riqualificazione urbana di Piazza Dante e aree limitrofe	2	-		€ 452.416,24	€ 452.416,24		N	0		
23	019	083	081		01A 01 01		Realizzazione strada di circonvallazione	3	-		€ 1.887.840,22	€ 1.887.840,22		N	0		
24	019	083	081		01A 01 01		Costruzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Portaceto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga	1		€ 757.500,00	€ 757.500,00	€ 1.515.000,00		N	0		
25	019	083	081		01A 01 01		Costruzione ponte sul torrente Urgeni in località Santa Caterina	3	-		€ 103.291,38	€ 103.291,38		N	0		
26	019	083	081		01A 01 01		Realizzazione ponte sul torrente Timone di collegamento strada Dmsa - Lestrino	3	-	€ 322.797,00		€ 322.797,00		N	0		
27	019	083	081		06A 01 01		Mantenimento strade interne ed esterne al centro urbano	1		€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 800.000,00		N	0		
28	019	083	081		06A 01 01		lavori urgenti per la sistemazione del piano viabile lungo la S.P.A. n. 24 denominata "Orizzio - S. Giorgio - Tesoriero - Bradi - e altri. Per Crocchia Int." ricadente nel territorio comunale di San Piero Patit.	1	€ 143.325,00	-	-	€ 143.325,00		N	0		
29	019	083	081		01A 01 01		Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	-	€ 200.000,00		€ 200.000,00		N	0		
30	019	083	081		01A 02 05		Consolidamento del movimento franoso in C.da Mancusa	3	-		€ 956.478,18	€ 956.478,18		N	0		
									€ 1.835.025,00	€ 6.799.592,35	€ 40.305.777,12	€ 53.093.454,65					

M. Prog. (1)	Cod. Inv. Amm. (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipo (4)	Cate (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Sf. tra dei cost. del programma				Cessione Immobili (6)	Importo	Tipologia (7)	Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale				
31	019	083	081		01	A02 05	Interventi di consolidamento strada Mancusa-Marinello-San P'lico	3			€ 106.390,12	€ 106.390,12	N	0			
32	019	083	081		01	A02 05	Consolidamento zona centro abitato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (II° Spalco)	1		€ 1.000.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.010.000,00	N	0			
33	019	083	081		01	A05 05	Consolidamento e Sistemazione idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da Sambuco	3		€ 999.361,76		€ 999.361,76	N	0			
34	019	083	081		01	A02 05	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C/da Balze	1		€ 997.650,00		€ 997.650,00	N	0			
35	019	083	081		01	A06 90	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3		€ 2.000.000,00	€ 1.612.589,20	€ 3.612.589,20	N	0			
36	019	083	081		01	A05 12	Opere di completamento del campo sportivo	1		€ 720.000,00		€ 720.000,00	N	0			
37	019	083	081		01	A01 01	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Margi	2		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0			
38	019	083	081		01	A05 12	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcio e da uno spazio fitness	2		€ 597.850,00		€ 597.850,00	N	0			
39	019	083	081		03	A05 37	PRS 2014-2020 - Sottosistema 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	1		€ 115.000,00		€ 115.000,00	N	0			
40	019	083	081		01	A05 12	Opere di ampliamento del campo sportivo	1		€ 2.000.000,00	€ 2.100.000,00	€ 4.100.000,00	N	0			
41	019	083	081			A10 99	Realizzazione di un impianto di videosorveglianza da installarsi nel centro urbano di San Piero Patù	1		€ 252.001,83		€ 252.001,83	N	0			
42	019	083	081		04	A05 08	Riqualificazione architettonica, funzionale e di efficientamento energetico dell'asilo nido nel comune di San Piero Patù	1		€ 721.057,36		€ 721.057,36	N	0			
43	019	083	081		04	A05 08	Riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza della palestra dell'Istituto Comprensivo " Rita Levi Montalcini - San Piero Patù	1		€ 1.080.000,00		€ 1.080.000,00	N	0			
44	019	083	081		04	A05 08	Lavori di ristrutturazione e recupero della struttura originale della Chiesa di San Leonardo, ex moschea, per la creazione di uno spazio civico di relazione attraverso la realizzazione di un laboratorio culturale e un centro studi	1		€ -	€ 390.211,44	€ -	€ 390.211,44	N	0		
45	019	083	081			A0215	Rete idrica centro urbano - Intervento di sostituzione - - Primo stralcio esecutivo mediante la manutenzione e realizzazione di nuove condotte idriche e fognarie ricadente nel territorio del comune di San Piero Patù (ME)	1		€ 744.356,47	€ 1.000.000,00	€ -	€ 1.744.356,47	N	0		
										€ 2.579.381,47	€ 19.642.724,74	€ 45.134.756,44	€ 71.509.922,83				

**ALLEGATO I – SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

ELENCO ANNUALE

N.	Cod. Int. Amministrativo (1)	CODICE UNICO PER CATEGORIA (2)	Descrizione dell'intervento	CVP	Responsabile del Procedimento		Importo annuità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato progetto approvato (5)	Stima Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb (S/N)			Trim./Anno inizio lavori	Trim./Anno fine lavori
1			Completamento del sistema di drenaggioRealizzazione impianto di depurazione		Ing. Cont Buglia	Giuseppe	€ 1.691.700,00	€ 1.691.700,00	AMB	SI	SI	1	PE	2022	2022
2			Rete idrica centro urbano – Intervento di sostituzione la stralcio eseguito mediante la manutenzione e realizzazione di nuove condotte idriche e fognarie ricadente nel territorio del comune di San Piero Patti (TME)		Geom. Gumina	Antonino	€ 744.356,47	€ 1.744.356,47	AMB	SI	SI	1	PE	2022	2023
3			Lavori urgenti per la sistemazione del piano viabile lungo la S.P.A. n. 244 denominata " Ospizio - S. Giorgio - Tesoriero - Bradi - e dir. Per Crocevia Inf. " ricadente nel territorio comunale di San Piero Patti		Ing. Coppula	Celeste	€ 143.325,00	€ 143.325,00	AMB	SI	SI	1	PE	2023	2023
TOTALE							€ 2.579.381,47								

Il Responsabile del Programma
Ing. Coppula Celeste

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonché il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.
Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti Locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA		
		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	3.816.356,32 0,00	3.479.836,48 0,00	3.479.836,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.695.049,52 0,00 249.631,08	3.358.529,68 0,00 249.631,08	3.358.529,68 0,00 249.631,08
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	121.306,80 0,00 0,00	121.306,80 0,00 0,00	121.306,80 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
			O=G+H+I+L+M		

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti Locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		155.912,50	150.912,50	150.912,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		155.912,50 0,00	150.912,50 0,00	150.912,50 0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti Locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00
			W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (C)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipo di liquidità	(-)	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Indicare gli anni di riferimento.
- (2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concorrente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
- (3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- (4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESA	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità									
Fondo pluriennale vincolato									
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.798.442,78	1.662.144,23	1.662.144,23	1.662.144,23	Titolo 1 - Spese correnti	5.113.464,34	3.695.048,52	3.358.529,68	3.358.529,68
					- di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.406.598,88	1.482.377,52	1.411.857,51	1.411.857,51	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.662.597,77	155.912,50	150.912,50	150.912,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.702.142,82	671.834,57	405.834,74	405.834,74	- di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.546.771,90	155.912,50	150.912,50	150.912,50	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale spese finali	6.786.062,11	3.850.962,02	3.508.442,18	3.508.442,18
					Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	237.425,61	121.306,80	121.306,80	121.306,80
Totale entrate finali	9.453.946,38	3.972.268,82	3.630.748,98	3.630.748,98	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	103.473,05	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoreria/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoreria/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 6 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.332.800,00	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.427.480,12	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00	Totale titoli	16.886.317,72	13.802.268,82	13.460.748,98	13.460.748,98
Totale titoli	19.484.899,55	13.802.268,82	13.460.748,98	13.460.748,98	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	16.886.317,72	13.802.268,82	13.460.748,98	13.460.748,98
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.484.899,55	13.802.268,82	13.460.748,98	13.460.748,98					
Fondo di cassa finale presunto	2.615.581,83								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

Descrizione missioni attivate

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	03	 Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	 Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	 Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	 Turismo
MISSIONE	08	 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	 Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	 Soccorso civile
MISSIONE	12	 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Descrizione della missione:

Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione.

Programma 01: Organi Istituzionali

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Revisione Statuto e aggiornamento regolamenti

Raccolta di tutte le Convenzioni in essere, al fine di un'attenta valutazione delle stesse.

Regolamento per l'istituzione volontariato civico comunale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani.

Programma 02: Segreteria generale

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Informaticizzazione dei processi amministrativi: Uso di nuove tecnologie che guardino nella direzione della semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la creazione dei presupposti per la fruizione di strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, che semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità. Informaticizzazione dei servizi amministrativi, attivazione dei servizi online per l'utenza, predisposizione dell'archivio digitale dei documenti, dotazione di nuovi strumenti per la rilevazione delle presenze del personale. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi Comunali ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione.

Sicurezza informatica Ente: Raggiungimento misure minime standard di sicurezza ICT emanate dall'AgID.

Contenimento spesa: Contenimento della spesa relativa ai servizi di telefonia mobile, gas ed elettricità.

Comunicazione: Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei social network, nuovo sito istituzionale dell'Ente e l'utilizzo di App al servizio del cittadino e del turista.

Definizione procedure espropriative incomplete – Art 42 bis.

Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart village:

Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale.

Secondo la definizione operativa della Rete Europea per lo Sviluppo Rurale (RESR), si tratta di "comunità rurali che usano soluzioni innovative per aumentare la propria resilienza, a partire dai punti di forza e dalle opportunità locali. Essi si basano su un approccio partecipativo al fine di sviluppare una strategia che possa migliorare le loro condizioni economiche, sociali e ambientali, sfruttando in particolare le soluzioni offerte dalle tecnologie digitali. Gli Smart Villages traggono vantaggio dalla cooperazione e dall'alleanza con altre comunità e attori in aree urbane e rurali. L'arrivo e l'implementazione di strategie per gli Smart Villages possono fondarsi su iniziative già esistenti ed essere finanziate da varie fonti pubbliche o private".

Attraverso approccio bottom-up, avviare un percorso di animazione territoriale che coinvolga la comunità locale e porti all'identificazione delle reali necessità del territorio, allo scopo di realizzare interventi che apporino un beneficio concreto alla collettività.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria; Attivazione sistema Spid, App Io; Aggiornamento regolamenti settore finanziario (Regolamento di contabilità, ecc); attivazioni strumenti per il risparmio fiscale dell'Ente. Recupero dei tributi non riscossi;

Programma 06: Ufficio tecnico

Responsabile: Ing. Celeste Coppola

Riqualificazione degli immobili pubblici, con finalità di recupero e/o ristrutturazione. Abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici. Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, razionalizzazione dei punti illuminazione pubblica esistenti e ammodernamento rete con nuovi.

Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.

Rinnovo mezzi autoparco comunale (pulmini, auto, mezzi meccanici, ecc).

Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dispositivi di sicurezza per incrementarne la sicurezza.

Revisione degli strumenti urbanistici.

Piano straordinario per la manutenzione delle strade comunali;

Redazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)

Interventi coordinati per le strade di competenza della Città Metropolitana di Messina mediante accordi di collaborazione finalizzati allo scerbamento, manutenzione ordinaria e straordinaria;

Interventi di arredo e decoro;

Manutenzioni straordinarie presso le fontane pubbliche, risorse idriche, sorgenti.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Rendere i servizi più efficienti in considerazione che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica) avvengono per via telematica; completare il rinnovamento del sistema informativo dell'area, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

In ottemperanza al Decreto Ministero Interno del 17.10.22 dovrà effettuarsi l'integrazione in ANPR delle liste elettorali comunali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, nn. 2 e 3

Gestione servizio Spid

Programma 10: Risorse umane

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Formazione Dipendenti: Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne e la formazione all'utilizzo corretto

Segreteria generale, ridefinizione assetto organizzativo generale dell'Ente. Approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti e degli strumenti regolamentari ed organizzativi.

Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali

Un Comune efficace, efficiente e innovativo - Realizzazione carta dei servizi per cui il Comune di San Piero Patti ispira il proprio operato ai seguenti principi:

- continuità: i servizi sono resi con continuità e regolarità secondo ampi orari di apertura adeguatamente comunicati;
- partecipazione e coesione sociale: l'istituzione è aperta a osservazioni, suggerimenti e iniziative prospettati da utenti, enti e associazioni attivi sul territorio;
- cortesia: viene assicurato un trattamento cortese e rispettoso di tutti gli utenti, attraverso personale disponibile e preparato a rispondere alle richieste di informazione;
- efficacia ed efficienza: è obiettivo dell'istituzione il continuo miglioramento dell'efficienza dei servizi, perseguito anche attraverso le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo

Descrizione della missione:

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa

Responsabili: Ing. Celeste Coppola

Finalità da conseguire:

Vigilanza e controllo: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Organizzare i servizi di video-sorveglianza e utilizzo delle fototrappole per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi.

Viabilità: Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso sistemi dissuasori della velocità, paletti dissuasori di sosta, acquisto e posizionamento nuova segnaletica, acquisto nuove transenne. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi *ex o* di lunga durata per i residenti. Controllo e vigilanza dei parcheggi a tempo.

Sicurezza del territorio: Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici. Predisporre un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza.

Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata. Pianificazione delle fiere, aggiornamento del regolamento sulle aree mercantili e prenotazione degli stalli attraverso applicativi informatici.

Descrizione della missione:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Diritto allo studio e servizi scolastici

Programmare e organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Levi Montalcini" che effettuano l'orario prolungato

Espletare il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale

Garantire gli abbonamenti per il trasporto degli studenti frequentanti gli istituti scolastici di secondo grado con sede nei centri limitrofi e rimborsare le spese di viaggio agli studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea

Predisporre l'assegnazione di buoni libro e la fornitura di libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo

Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado

Assicurare i materiali di pulizia, cancelleria e altri strumenti necessari all'attività scolastica per l'Istituto Comprensivo "Levi Montalcini"

Politiche educative

Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A. S. P. - Messina per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni).

Promuovere attività di sensibilizzazione, educazione e prevenzione rispetto a eventuali devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (abuso di alcol *ex o* uso di sostanze stupefacenti) tramite iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo "Levi Montalcini" e gli altri Enti territorialmente competenti.

Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

1) *Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;*

2) *Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale;*

3) *Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.*

Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani samplierini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.

Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione, della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Descrizione della missione:

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Centro storico: valorizzazione e circuiti d'ecceellenza

L'Amministrazione comunale intende proseguire sulla strada della valorizzazione del centro storico, con il suo patrimonio storico-architettonico, e a tal fine saranno consolidate tutte le attività che hanno

come scopo la sua promozione attraverso i circuiti di eccellenza. Tra queste, la collaborazione con la Fondazione *Le Vie dei Tesori* e la conseguente adesione al circuito dei *Borghi dei Tesori* (partecipazione annuale al *Borghi dei Tesori Festi* con organizzazione geolocalizzazione di itinerari storico-artistici, naturalistici, letterari ed enogastronomici). Interventi per il miglioramento della fruizione culturale del Centro storico: realizzazione nuova segnaletica (con implementazione geolocalizzazione e mappa interattiva con QR-code) relativa al quartiere Arabite; iniziative di studio e ricerca storica inerenti il quartiere Arabite e adatte a valorizzare il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Polo Culturale e Museale Diffuso (Riorganizzazione delle risorse culturali)

Proseguire e potenziare le attività di promozione culturale nelle sedi comunali adibite a questi scopi nell'ottica della nascita di un nuovo polo museale che metta in rete il complesso monumentale del Convento dei Carmelitani Calzati e il Centro culturale ex Castello (biblioteca comunale, auditorium, sale espositive).

Convento dei Carmelitani Calzati: Potenziare le attività di promozione culturale nei locali del convento e del chiostro secondo questi obiettivi:

- Completamento della Mostra *Vita rurale e Antichi mestieri* installata nelle sale poste al piano terra (implementazione pannelli didattico-esplicativi, installazione nuovi corpi illuminanti per sale espositive, ecc.)
- Promozione attività espositiva e convergnistica nei saloni al primo piano con particolare riferimento al settore delle tradizioni popolari, della lingua siciliana e dei dialetti gallo-italici e della cultura musicale. Organizzazione: convegni su tematiche storiche e letterarie, presentazioni editoriali, masterclass di ambito musicale e coreutico con annesse esibizioni.

Centro culturale (PalaCultura) ex Castello: l'Amministrazione comunale si pone come obiettivo quello di capitalizzare gli sforzi di investimento e le progettualità messe in atto negli ultimi anni per rendere l'intera struttura del Centro culturale o PalaCultura pienamente funzionale e attrattiva sotto ogni punto di vista. Per fare questo si individuano le seguenti linee d'intervento per ogni spazio collocato nella struttura.

- **Auditorium (cine-teatro) comunale "Manetti-Carrara":** rilancio delle attività culturali e di intrattenimento all'interno dell'auditorium Manetti-Carrara con l'organizzazione di una rassegna teatrale in collaborazione con le realtà professionali e dilettantistiche presenti sul territorio provinciale e regionale. Promozione di cicli di proiezioni cinematografiche e cineforum. Promozione di attività convergnistica e seminariale.
- **Biblioteca comunale "Helle Busacca":** prosecuzione delle attività culturali e di invito alla lettura per tutta la cittadinanza, con speciale riferimento ai più giovani. Promozione di progetti di valorizzazione e riscoperta della storia locale (anniversari della memoria, giornate celebrative, dialetto sampietrino, tradizioni locali). Prosecuzione della collaborazione con il locale Istituto comprensivo "Levi Montalcini" per l'organizzazione di eventi indirizzati agli alunni. Organizzazione di appuntamenti settimanali in biblioteca (matinee o pomeriggi in biblioteca) dedicati alla lettura e all'approfondimento di tematiche legate alla letteratura e alle scienze, alla coscienza civile e all'educazione civica. Prosecuzione delle attività relative al progetto "Nati per leggere" (lettura ad alta voce negli spazi della Biblioteca). Interventi per il miglioramento del servizio bibliotecario: incremento del patrimonio librario attraverso acquisto di nuovi titoli per il catalogo; acquisto di nuove attrezzature tecnologiche e arredi; potenziamento delle risorse umane impiegate (progetti di tirocinio o possibile attivazione sede Servizio Civile Universale); prosecuzione nell'applicazione di nuovi processi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario- Polo SBN di Messina, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo "Levi Montalcini", al fine di creare un unico sistema di catalogazione.
- **Mostra Permanente dell'Artigianato Artistico Sampietrino:** potenziare la fruizione della mostra permanente che valorizza le eccellenze artigianali della comunità attraverso la sua promozione in chiave turistica. Organizzazioni di eventi laboratoriali dedicati alle scuole.
- **Sala espositiva "Culti religiosi in Sicilia" (già Museo dei Vangeli e del Verbo umanato):** rilancio dell'esposizione dopo un'opportuna riorganizzazione degli spazi e del percorso museale che preveda l'inclusione di testimonianze (iconografiche ecc.) sui culti e le tradizioni sampietrini.
- **Giardino (ex Giardino dei profumi):** Riorganizzazione degli spazi esterni al Centro culturale dell'ex Castello con la ripresa del progetto del "giardino" in una nuova visione di fruizione culturale e naturalistica (es. giardino letterario con installazioni interattive e la messa a dimora di essenze mediterranee).

Dialetto gallo-italico sampietrino: valorizzazione e divulgazione

La tipicità e particolarità del dialetto sampietrino di chiara matrice gallo-italica ne impone un'adeguata opera di preservazione e divulgazione. L'Amministrazione punta all'organizzazione di progetti ed eventi finalizzati alla ricerca storico-lessicografica e alla divulgazione verso le nuove generazioni (creazione di una banca dati del lessico, ricerca linguistica, organizzazione di convegni di studio, pubblicazioni, collaborazione e gemellaggio con gli altri comuni del dialetto gallo-italico).

Archivio Storico Comunale

L'Amministrazione, cosciente del dovere di tutelare la memoria storica della comunità espressa attraverso il patrimonio documentale, considera come obiettivo quello della ristrutturazione e adeguamento dei locali adibiti ad Archivio storico. Finalità da perseguire nel medio termine sarà quella della predisposizione di opportuni progetti di riorganizzazione, riordino e inventariazione dei fondi archivistici presenti, secondo le direttive e le normative vigenti e sotto la vigilanza delle autorità preposte (Soprintendenza reg.le Beni Culturali, Soprintendenza Archivistica della Sicilia, ecc.). La fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico potrà essere attuata attraverso attività di ricerca e approfondimento che coinvolgano enti universitari e di ricerca.

Coltivare la memoria

L'Amministrazione si propone di preservare la memoria e divulgare l'opera di sampietrini illustri che con il loro impegno in ambito socio-culturale e artistico hanno dato lustro alla comunità sampietrina. Tra questi si segnalano: Helle Busacca, Pete Rujolo, Antonino Florio. In riferimento alla poetessa Helle Busacca, è intenzione dell'Amministrazione promuovere nuovi eventi che possano contribuire a

valorizzarne la figura e l'opera: organizzazione di un convegno di studi e istituzione di un premio di letteratura con la collaborazione delle Università di Firenze e di Messina. L'organizzazione di una rassegna musicale dedicata ai generi jazz e swing sarà invece l'occasione per commemorare la figura del musicista e compositore Pete Rugolo.

Promozione artistica

L'Amministrazione comunale conferma la propria sensibilità alle manifestazioni artistiche considerandole la giusta via per la valorizzazione del territorio, dei suoi talenti creativi e l'instaurazione di buone pratiche per la rigenerazione urbana. Con questo obiettivo si conferma l'intenzione di puntare su iniziative ed eventi come i seguenti: creazione "Luoghi dell'Arte e luoghi dell'Anima", Festival della cultura araba e della contaminazione; Festival Street Art per la valorizzazione dei monumenti e del borgo, attraverso la creazione di murales e del progetto "I Muri Raccontano" mirante a riqualificare e arricchire spazi del centro urbano.

Collaborazioni

L'Amministrazione comunale intende rinnovare il rapporto di collaborazione con la Parrocchia S. Maria e S. Pancrazio al fine di giungere a una nuova linea di valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico rappresentato dai numerosi luoghi sacri presenti nel centro storico. Obiettivi: instaurazione di un nuovo protocollo di intesa con la Parrocchia per la fruizione delle chiese in chiave turistica e turistico-religiosa (con particolare riferimento alla chiesa di S. Maria e alla sua torre campanaria); collaborazione con la Parrocchia e la Curia vescovile per l'avvio delle procedure per il restauro finalizzato alla fruizione della cripta sottostante la Chiesa annessa al complesso conventuale del Carmine; organizzazione eventi culturali e musicali (es. concerti per organo).

Descrizione della missione:

Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Programma 01: Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.

Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione.

Creazione di un centro sportivo polivalente con campo di calcio a 7 e calcio a 7 Coperto (con sistema apribile in estate), campo di padel, campo multifattività (pallavolo, tennis ecc.);

Programma 02: Giovani

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Potenziamento dell'offerta di spazi a servizio dei giovani (parco giochi, strutture sportive) e il loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove.

Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di rivalorizzazione dei luoghi, con il concorso del "lavoro" e della intraprendenza dei giovani.

Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di rivalorizzazione dei luoghi, con il concorso del "lavoro" e della intraprendenza dei giovani.

Potenziamento e valorizzazione servizi ed infrastrutture per l'infanzia e le politiche per i giovani.

Continuare a percorrere azioni per costruire un ambiente di vita il più accogliente possibile per tutti. I cittadini possono tornare ad essere coinvolti nel "vegliare" i più piccoli e creare i nuovi cittadini del domani,

Continuare a creare nuovi spazi per i bambini;

Attività a misura per bambino, fatte e concepite per loro;

Attivazione Baby Consiglio e Consulta Giovanile;

Potenziamento e dotazione di nuovi strumenti per il nuovo Centro Giovanile Comunale;

Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi

Descrizione della missione:

Missione 07: Turismo

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione, si pone l'obiettivo di mettere in campo tutte le risorse al fine di valorizzare il patrimonio paesaggistico, storico, architettonico e artistico favorendo la crescita economica e occupazionale,

In un momento assai critico e valorizzando le risorse umane, sociali, ambientali e culturali del Paese.

A tal fine l'amministrazione intende avvalersi del supporto di un esperto del settore turistico che agirà in collaborazione con la macchina amministrativa comunale e con l'assessorato alla Cultura.

L'approccio innovativo dell'amministrazione in questo settore di intervento si baserà su uno specifico **Piano strategico per la promozione del turismo** che è stato elaborato tenendo in considerazione le peculiarità del contesto e le esigenze scaturite da un'attenta analisi delle risorse e delle criticità del territorio e del suo tessuto socio-economico. Parte integrante del piano strategico è la collaborazione e le sinergie con tutti gli attori istituzionali ed economici, con le associazioni di categoria e la cittadinanza.

Nel piano sono state individuate le seguenti segmentazioni turistiche che potranno essere sviluppate nel territorio:

- Turismo naturalistico (trekking, percorsi mountain bike, bici e bici a pedallata assistita)
- Turismo gastronomico - Promuovere ed incoraggiare rassegne gastronomiche, competizioni e programmi promozionali che danno visibilità
- Turismo culturale e religioso
- Turismo di ritorno (2023 anno del turismo di ritorno) – Adesione a Rete Destinazione Sud
- Lavoro a distanza - Individuare e rendere funzionali degli spazi utilizzabili per il lavoro a distanza
- Terza età - potenziamento della qualità della vita
- Associazioni professionali e del tempo libero

Punto essenziale del Piano strategico è l'attivazione dello Sportello Turistico al fine di attuare una continua attività di accoglienza al turista e di gestione dei flussi dei visitatori all'interno del centro storico. Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato Centro Culturale ex Castello:

1. Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo.
2. Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzano eventi sul territorio ecc.

Programmazione e destagionalizzazione degli eventi, continuando a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali:

1. **Festival Blues Notes nel Borgo** che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.
2. **Simposio Internazionale di scultura in pietra** che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendoci conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.
3. Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: **Pete Rugolo ed Helle Busacca**. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
4. **Corteo Storico**, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Ordes che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianninare il borgo.
5. **CA' FOOD**: grande evento di degustazione di specialità e prodotti locali. La manifestazione si svolge all'interno di un percorso che si snoda per le vie del centro cittadino coinvolgendo gran parte delle attività del settore ricettivo, turistico e della produzione agroalimentare. L'evento, nel corso delle quattro edizioni svolte, ha riscosso un successo sempre maggiore testimoniato dalle migliaia di visitatori presenti il 16 agosto di ogni anno. Punti di forza della manifestazione sono la promozione delle specialità e dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura gastronomica siciliana e sampietrina.
6. **LA NOTTE DEI SOGNI (NOTTE BIANCA)**: momento di aggregazione sociale e nel contempo di valorizzazione delle attività produttive del territorio e quindi di promozione turistica.
7. **SAGRA DELLA PECORA A FORNO** evento gastronomico dedicato ad una specialità che sempre più raramente troviamo sulle nostre tavole.
8. **SCHITICCHIO D'AUTUNNO** rassegna enogastronomica dedicata alle specialità e ai prodotti autunnali (stand gastronomici, mercato prodotti Km 0, intrattenimento)
9. **FESTA DELLA NOCCIOLA** evento dedicato a uno dei prodotti più rappresentativi del Paese

Ricostituire l'identità della scuola musicale sampietrina, puntando sui giovani talenti e le risorse umane.

Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, villaggio di Babbo Natale, laboratori degli Elfi, regali per bambini contest fotografico Balconi di Natale, concerti Natalizi, degustazioni di specialità Natalizie, ecc

Rilancio del **Carnevale Sampietrino**, dopo il fermo a causa del periodo pandemico, considerando che esso è una consolidata tradizione del Paese ed è da sempre occasione di richiamo.

Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'**ESTATE sampietrina**, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale.

Riproporre lo "Stalom Città di San Piero Patti", manifestazione sportiva, apprezzata ed amata dal pubblico non solo sampietrino, e che ha riscosso negli anni passati ampi consensi e successi. Portale del Turismo con nuovi strumenti tecnologici al servizio del Turista.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile: Ing. Celeste Coppula

Finalità da conseguire:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: Ing. Celeste Coppula

Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, fa aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggia lo sviluppo di attività e favorisce lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e riurbanizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.

Ricognizione, acquisizione e realizzare aree di parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano.

Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circunvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceo, tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia e tra la via Margi e la via Carmine, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri.

Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti "Intendonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Predisposizione di linee guida per il rispetto del Piano Colore e del decoro urbano. Completamento del finanziamento per il rifacimento della via Tenente Genovese.

Seguire l'iter per il finanziamento del nuovo progetto (2020) per il recupero del quartiere Arabite.

Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi.

Programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché il potenziamento dell'area di sgambamento cani.

Riqualificazione e rifacimento delle aree verdi e dell'arredo urbano presenti nella Piazza Duomo e nella Piazza Gorgone, inserendo elementi artistici e tematici.

Ristrutturazione Chiesa\Moschea San Leonardo e progetto "Il Segreto della Chiesa di San Leonardo";

Ristrutturazione Palazzo Boscogrande;

Ristrutturazione e rendere accessibili catacombe Chiesa del Carmine;

Recupero aree adiacenti Carmine con la realizzazione di un anfiteatro all'aperto, aree verdi, percorsi sensoriali, percorsi ciclistici naturali;

Valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico;

Manutenzione e realizzazione nuovi sentieri trekking e per bike;

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Ing. Celeste Coppula

Promozione del progetto case ad 1 euro.

Ricognizione disponibilità case libere edilizia economico-popolare ed assegnazione.

Completamento recupero case centro storico da destinare ad case popolari ed assegnazione.

Descrizione della missione:

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile: Ing. Celeste Coppula

Finalità da conseguire:

Programma 01: Difesa del suolo

Responsabile: Ing. Celeste Coppula

Ricerca fonti di finanziamento per completamento o realizzazione delle opere a contrasto del dissesto idrogeologico e la realizzazione delle vie di fuga, con particolare riferimento alle zone a rischio idrogeologico.

Monitoraggio delle ex discariche di c/da Ragò e c/da Barberini e ove necessario ricerca fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione. Contrasto e bonifica delle micro discariche.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Ing. Celeste Coppula

La cura dell'ambiente è in primo luogo tutela del territorio e della comunità che vi vive, per le generazioni presenti e future. Da questo passa anche un miglioramento e maggior manutenzione delle infrastrutture energetiche e di distribuzione dell'acqua, puntando ad attivare delle iniziative di efficientamento energetico a partire dagli edifici di proprietà pubblica. Sempre d'attualità e di grande importanza è l'obiettivo di riduzione dei rischi idro-geologici e la riduzione dell'inquinamento ambientale. Questo comporta la necessità di interventi mirati alla riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e un continuo miglioramento ed incremento della quota di raccolta differenziata.

Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia, per l'utilizzo delle energie rinnovabili e riduzione dei rifiuti e risparmio energetico: Avvio campagna "Il Buon Esempio" (che coinvolgerà l'apparato comunale) e "Fai la tua parte" (che coinvolgerà i cittadini).

Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità anche attraverso l'adozione di angoli del paese e concorsi.

Aggiornamento Piano Comunale Amianto.
Azioni volte ad ottenere un maggior efficientemente energetico degli edifici comunali, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).

Comune Sostenibile: Attività riguardanti Agenda 2030 e BES – Benessere Equo e Sostenibile.
Risanamento e valorizzazione area ASI.
Installazione colonnine di ricarica elettrica

Programma 03: Rifiuti
Responsabile: Ing. Celeste Coppola
Campagne di informazione e sensibilizzazione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e potenziamento della raccolta differenziata, sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori.
Lotta e contrasto all'abbandono dei rifiuti e acquisto e installazione di fototrappole.
Migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e introduzione della "Tariffa Puntuale".
Pulizia tombini e programmazione interventi di derattizzazione.

Programma 04: Servizio idrico integrato
Responsabile: Ing. Celeste Coppola
Finalità da conseguire:
Concertazione ATI idrico per realizzazione rete idrica interna – conferimento incarico. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica.
Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.

Missione 11: Soccorso civile
Responsabile: Ing. Celeste Coppola
Finalità da conseguire:
Creazione Gruppo Comunale Protezione Civile.
Aggiornamento, ove necessario, del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale.
Dotazione di attrezzature a servizio del Servizio di Protezione Civile.
Installazione Cartelli segnaletica di emergenza.

Descrizione della missione:
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella
Finalità da conseguire:
Un sistema integrato e trasversale di welfare sociale: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici. Erigare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegni maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canonici di locazione. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.
Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.
Promuovere corsi di formazione professionale.

Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.
Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro anziani" e delle associazioni più rappresentative.
Gestione Progetti di Utilità collettiva. I progetti dovranno essere studiati in modo da mettere a frutto le energie e le competenze dei percettori del RdC e rispondere ai bisogni e alle esigenze della comunità.

Potenziamento ed ampliamento servizi agli anziani e strutture di assistenza residenziale.
 Welfare generativo: avviare un welfare che sia in grado di rigenerare le risorse (già) disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività.
 Valorizzazione delle competenze delle persone anziane nelle attività di gruppi e associazioni di territorio, potenziando il Centro Anziani e con la collaborazione delle associazioni in un'ottica di scambio intergenerazionale con giovani.
 Inclusione e partecipazione delle persone anziane organizzando, a loro misura, eventi ludico-sportivi, culturali, religiosi;
 Rimozione delle barriere architettoniche.

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale cimitero

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività colpite dall'Emergenza Covid.
 Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici: - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e contesti che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O., al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.
 Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti.
 Investire nello Sportello per le Imprese e le Politiche attive del Lavoro.
 Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola.
 Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria.
 Rinovare la promozione delle così dette case a "1 euro".

Descrizione della missione:

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Responsabile: Ing. Celeste Coppola

Finalità da conseguire:

Realizzazione impianti di energia fotovoltaica sulle strutture comunali.
 Realizzazione nuovi impianti a tecnologia led, realizzando una nuova illuminazione artistica che valorizzi il patrimonio monumentale del paese e che abbatta il consumo elettrico.
 Realizzazione Rete Colonnine pubbliche di ricarica elettrica;
 Progetto Riforestazione;
 Creazione Comunità Energetica

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.378.122,50	55.800,00	0,00	1.434.122,50	1.178.122,50	55.800,00	0,00	1.234.122,50	1.178.122,50	55.800,00	0,00	1.234.122,50
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	58.900,56	1.500,00	0,00	60.400,56	58.900,56	1.500,00	0,00	60.400,56	58.900,56	1.500,00	0,00	60.400,56
4	334.430,83	500,00	0,00	334.930,83	334.430,83	500,00	0,00	334.930,83	334.430,83	500,00	0,00	334.930,83
5	70.610,49	6.000,00	0,00	76.610,49	70.610,49	6.000,00	0,00	76.610,49	70.610,49	6.000,00	0,00	76.610,49
6	9.500,00	10.000,00	0,00	19.500,00	9.500,00	10.000,00	0,00	19.500,00	9.500,00	10.000,00	0,00	19.500,00
7	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
8	252.118,21	62.812,50	0,00	314.930,71	252.118,21	62.812,50	0,00	314.930,71	252.118,21	62.812,50	0,00	314.930,71
9	553.270,09	1.000,00	0,00	554.270,09	553.270,09	1.000,00	0,00	554.270,09	553.270,09	1.000,00	0,00	554.270,09
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	14.800,00	500,00	0,00	15.100,00	14.800,00	500,00	0,00	15.100,00	14.800,00	500,00	0,00	15.100,00

12	527.730,84	16.500,00	0,00	0,00	544.230,84	461.731,01	11.500,00	0,00	0,00	473.231,01	461.731,01	11.500,00	0,00	0,00	473.231,01
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	74.015,53	0,00	0,00	0,00	74.015,53	3.495,52	0,00	0,00	3.495,52	0,00	3.495,52	0,00	0,00	0,00	3.495,52
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
17	36,60	1.500,00	0,00	0,00	1.536,60	36,60	1.500,00	0,00	0,00	1.536,60	36,60	1.500,00	0,00	0,00	1.536,60
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	268.432,03	0,00	0,00	0,00	268.432,03	268.432,03	0,00	0,00	0,00	268.432,03	268.432,03	0,00	0,00	0,00	268.432,03
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	114.781,84	0,00	0,00	0,00	114.781,84	236.088,64	0,00	0,00	0,00	114.781,84	236.088,64	0,00	0,00	0,00	236.088,64
80	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	3.686.049,62	166.912,60	1.667.306,80	0,00	5.460.269,02	3.366.629,68	160.912,60	0,00	0,00	4.867.554,88	3.366.629,68	160.912,60	0,00	0,00	4.867.554,88

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese		
1	1.726.562,56	218.488,47	0,00	0,00	1.945.051,02
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	62.834,39	4.044,02	0,00	0,00	66.878,41
4	469.975,35	36.936,67	0,00	0,00	506.912,02
5	111.394,48	62.818,80	0,00	0,00	174.213,28
6	19.136,05	10.000,00	0,00	0,00	29.136,05
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	458.748,00	1.249.808,88	0,00	0,00	1.708.556,88
9	861.833,26	26.500,76	0,00	0,00	888.334,02
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	15.791,39	1.580,00	0,00	0,00	17.381,39
12	869.755,05	69.809,57	0,00	0,00	939.564,62
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	136.847,73	0,00	0,00	0,00	136.847,73
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
17	36,60	3.000,00	0,00	0,00	3.036,60
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	218.962,97	0,00	0,00	0,00	218.962,97
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	6.113.496,34	1.882.697,77	10.070.226,61	0,00	18.066.317,72

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2023/2025, si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Allegato " A "

Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale n. 264 del 28/10/2022

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2023 (art.58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008

Tipologia	Destinazione	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	A	Valorizzazioni e	Valore
Fabbricato	Scuola materna e biblioteca comunale	Centro culturale e biblioteca comunale	Piazza A. De Gasperi	Fog. 19 Part. 1011		Adeguamento antisismico strutture pubbliche ex scuola materna e biblioteca comunale	€ 61.974,83
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali resid. artg. E comm.	C/da Balze	Fog. 11 Part. 502		Rifunzionalizzazione in favore delle politiche sociali e giovanili	€ 62.395,65
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del	C/da Ramondino	Fog. 5			€ 59.474,31

Fabbricato	Scuola elementare	P.R.G., quali resid. artig. E comm.	C/da Sanbuco	Part. 258 Fog. 31 Part. 62-63	X	Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazioni, cooperative locali aventi carattere e finalità sociali – agricolo – produttive che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	€119.070,00
Fabbricato	Ex scuola elementare	Ex scuola elementare	C/da Fiumara	Fog. 33 Part. 1282		Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazioni, cooperative locali aventi carattere e finalità sociali. Ludoteca, centri ricreativi a gestione pubblica e/o mista.	€ 282.358,00
Fabbricato	n. 12 alloggi popolari Com.ii		Via Carmine	Fog. 9 Part. 519	X		€ 118.568,49
Fabbricato	n. 2 alloggi popolari ex IACP		C/da Verdi	Fog. 28 Part. 44- 217(part. 292)	X		
Fabbricato	Civile abitazione		Via Cavour	Fog. 20 Part. 136		Concessione in comodato	€ 56.673,78

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 05.12.2022

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, IL RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

La Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 05.12.2022

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2021 (Imp. Provv. n. _____)

Data

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

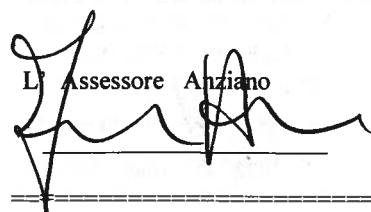
Con separata votazione e con voti unanimi

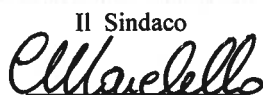
DELIBERA

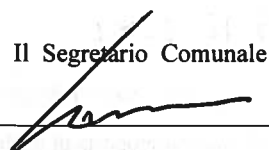
Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni esposte in premessa

IL PRESIDENTE ALLE ORE 18:35, DICHIARA CHIUSA LA
SEDUTA

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 06-12-2022

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 06-12-2022

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 05-12-2022

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 05-12-2022

Il Segretario Comunale

Dott. 

