

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 300

29-11-2022

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione risorsa alla Responsabile dell'Area Servizi Demografici per "Acquisto stampante per l'Ufficio di Stato Civile".

L'anno duemilaventidue il giorno *VENTINUE* del mese di *NOVEMBRE*
Con inizio alle ore *17:10*, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. *IN MODALITA' DA REMOTO*

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
FIORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale *GIUSEPPINA MARIA CAMMARERI*
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI URP - SOCIO-CULTURALE

N° ord. della proposta 307

Li 29-11-2022

Oggetto: Assegnazione risorsa alla Responsabile dell' Area Servizi Demografici per "Acquisto stampante per l'Ufficio di Stato Civile".

RELAZIONE

Vista la circolare n.13/2020 riguardante il Decreto Ministeriale del 9 Novembre 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 16 Novembre 2022 al n.285, che disciplina il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, le caratteristiche tecniche, nonché le modalità di redazione degli atti di stato civile;

Che per quanto sopra, occorre dotare l'ufficio Servizi Demografici di una stampante di ultima generazione, conforme a quanto previsto dalla norma ISO 11798, per la stampa degli atti di Stato Civile;

Che da indagine di mercato risulta necessaria la somma di circa € 1.342,00 IVA inclusa;

Che al cap. 2140.5 del bilancio preventivo 2022 vi è sufficiente disponibilità economica;

Ritenuto di dover assegnare detta risorsa alla Responsabile dell'Area Servizi Demografici – URP – Socio Culturale, la quale procederà ad effettuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti;

PROPONE

Per quanto in premessa

1. Assegnare la complessiva somma di € 1.342,00 alla Responsabile Area Servizi Demografici – URP – Socio Culturale, dott.ssa Graziella Castellino, la quale provvederà agli adempimenti necessari e conseguenti all'acquisto di una stampante per l'ufficio Stato Civile, per la stampa degli atti in formato A4.
2. Dare atto che la somma di € 1.342,00 trova imputazione al cap. 2140.5 del bilancio di previsione 2022.
3. Demandare alla Responsabile di Area Servizi Demografici – URP – Socio Culturale ogni successivo adempimento relativo a quanto sopra.
4. Dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta, immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere all'acquisizione di che trattasi.

La Responsabile del procedimento

SVEZIA Cinzia

Svezia Cinzia

L'Amministratore proponente

Carmelita MARCHELLO

Marchello

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 29-11-2022

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Dott.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 29-11-2022

Il Responsabile dell'area ragioneria
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 1362,00 trova copertura finanziaria alla MISSIONE 1
PROGRAMMA 2 TITOLO 1
CAPITOLO 2140.5 del bilancio 2022 (Imp. Provv. n. 630)

Il responsabile dell'Area Ragioneria

Data 29-11-2022

Dott.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

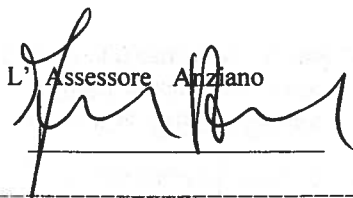
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

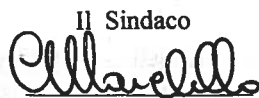
DELIBERA

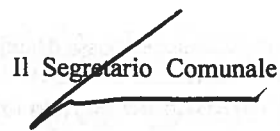
- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA SEDUTA E' CHIUSA ALLE ORE 18:26

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 30-11-2022

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 30-11-2022

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale _____

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 29-11-2022

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li

29-11-2022

Il Segretario Comunale
