



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 267

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

04-11-2022

**Oggetto** Approvazione schema di Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento con l'Università degli Studi di Messina

L'anno duemilaventidue il giorno QUATTRO del mese di NOVEMBRE  
Con inizio alle ore 14:18, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la  
Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge. IN MODALITA' DA REMOTO

Presiede l'adunanza la Sig.ra MARCHELLO Carmelita

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Marchello Carmelita</b>	Sindaco	X	
<b>Fiore Salvatore Vittorio</b>	V. Sindaco	X	
<b>Interdonato Armando</b>	Assessore	X	
<b>Pantano Salvatore</b>	Assessore		X
<b>Di Bella Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott MELANIA MESSINA  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale , dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata  
proposta.

## AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. Della proposta 274

Li 04-M-2022

**Oggetto:** Approvazione schema di Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento con l'Università degli Studi di Messina

### RELAZIONE

**PREMESSO** che questa Amministrazione intende agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

**CHE** le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera a) della L. n. 196/1997 e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui alla citata norma;

**CHE** il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera, tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio, le attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro;

**CHE** per quanto sopra con la richiesta prot. n. 12561 del 26.10.2022 questo Ente ha manifestato l'interesse ad essere inserito nell'elenco degli Enti/Aziende/Associazioni convenzionate con l'Università degli Studi di Messina, al fine di ospitare studenti iscritti ai vari corsi di Laurea e di Laurea Magistrale o in altri corsi di alta formazione, per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare mediante la sottoscrizione di una convenzione;

**CHE** con nota prot. 12577 del 27.10.2022 l'Università degli Studi di Messina ha accettato tale richiesta ed ha trasmesso schema di Convenzione;

**CONSIDERATO** che al fine di poter realizzare quanto sopra occorre sottoscrivere la suddetta Convenzione;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;

**VISTO** il D.Lvo 18/08/2000 n. 267 recante: "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

### PROPONE

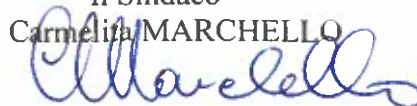
Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente trascritto,

- 1) Di approvare lo schema di convenzione che fa parte integrante della presente proposta deliberativa.
- 2) Di autorizzare il Sindaco, Sig.ra Marchello Carmelita, quale Legale Rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione della Convenzione con l'università degli Studi di Messina e della Dichiarazione Sostitutiva sui requisiti di Ordine Generale;
- 3) Di dare atto che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa per questo Ente.
- 4) Di procedere alla pubblicazione del presente atto nelle forme di Legge.
- 5) Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo, stante l'urgenza degli atti consequenziali

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Graziella CASTELLINO



Il Sindaco  
Carmelita MARCHELLO





Università  
degli Studi di  
Messina

## *Università degli Studi di Messina*

### CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(C

ur

ric

ul

ar

e)

TR

A

L'Università degli Studi di Messina (soggetto promotore) con sede in Messina, Piazza Pugliatti n. 1, codice

fiscale n. 80004070837, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea nato a Ginevra (CH) l'11/03/1972, o da suo delegato.

.....(denominazione dell'Azienda ospitante) Settore di attività

,con

sede legale in.....via.....

C.F./P.IVA.....email:.....tel:.....PEC

d'ora

in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato/a dal Sig. .... , nato a

..... , il .....

E

Premesso

-Ai sensi degli artt. 27 e 92 del D.P.R. n. 382/1980, le Università possono stipulare convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale e convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento;

-al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le

Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera a) della L. n. 196/1997 e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui alla citata norma;

-il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera, tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio, le attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro;

Si conviene  
quanto segue:

#### **Art. 1 (Finalità)**

1. Le disposizioni della presente convenzione si riferiscono ai **tirocini curriculari**, ovvero i tirocini svolti da studenti in regola con l'iscrizione ad un Corso di laurea, Corso di laurea magistrale, Corso di laurea magistrale a ciclo unico, Master, nonché corsi di Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione qualora detti tirocini siano previsti dalle offerte formative in via obbligatoria

e/o facoltativa dal Corso di studi frequentato e non necessariamente concorrenti ad un riconoscimento nella carriera di studi.

2. il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_ (si impegna ad accogliere presso le sue strutture **studenti dell'Ateneo**, d'ora in poi denominati "**tirocinanti**", su proposta degli Studi di Messina (Soggetto Promotore).

3. L'Azienda/Ente ospitante si impegna a rispettare il rapporto numerico tra i tirocinanti e il numero di dipendenti presenti nella sede di svolgimento del tirocinio, come specificato nelle Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni del 25 maggio 2017, Regione Sicilia e successive modificazioni.

#### **Art. 2 (Natura, durata e progetto formativo)**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor, designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante.

3. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale entro i limiti massimi previsti dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. La durata del tirocinio deve essere congrua, in relazione agli obiettivi formativi.

4. Per ciascun tirocinante inserito nell'Azienda/Ente ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto dal Soggetto Promotore, d'intesa con il Tutor Aziendale, un progetto formativo individuale sottoscritto per l'Università dal tutor accademico, dal Coordinatore del Corso di Studi o dal docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studi, dal Tutor Aziendale e dal Tirocinante, contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor accademico e del responsabile aziendale
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso le strutture del Soggetto Ospitante;
- la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio e i CFU riconosciuti;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile ed infortunio sul lavoro.

#### **Art. 3 (Obblighi del tirocinante)**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento all'art. 20 del D.Lgs 81/08;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
    - rispettare le indicazioni del tutor/responsabile aziendale e del tutor accademico;
  - frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;
  - attestare la propria presenza presso la sede del tirocinio mediante apposizione di firma all'entrata e all'uscita in un apposito registro predisposto a cura del soggetto ospitante.

A tale fine l'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, per accettazione, il progetto formativo e gli impegni in esso previsti.

2. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al Soggetto Promotore e all'Azienda/Ente ospitante, con congruo preavviso. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale;

#### **Art. 4 (Obblighi del Soggetto Promotore)**

1 Il soggetto Promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (per infortunio sul lavoro e malattie professionali), mediante "gestione per conto" (legge 808/77) nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come previsto dalla vigente normativa in materia di assicurazione (v. art. 3 del D.M. n.142/98 e art. 2, c. 1 bis, del D.P.R. 156/99). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede ove ha luogo il tirocinio ma rientranti nel progetto formativo.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire, alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

#### **Art. 5 (Obblighi del Soggetto Ospitante)**

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto di formazione ed orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- segnalare al Soggetto Promotore eventuali variazioni (sede, orario etc.) di quanto stabilito nel progetto formativo;
- segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore ogni assenza o interruzione da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio;
- rilasciare al tirocinante una relazione alla fine del tirocinio che attesti il raggiungimento degli obiettivi formativi e il corretto svolgimento del tirocinio stesso;
- in caso di infortunio del tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore, affinché questo provveda a darne segnalazione, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

2. Il Soggetto Ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. Lgs 81/2008. Erogare in particolare la formazione specifica in relazione al tipo di attività assegnata al tirocinante e al conseguente tipo di rischio che questa comporta mentre è a cura dell'Università, in qualità di soggetto promotore, fornire al tirocinante la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. (D.lgs 81/2008 accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012).

3. Durante lo svolgimento delle attività il soggetto ospitante ha l'obbligo di equiparare il tirocinante al lavoratore dipendente, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro.

#### **Art. 6 (Durata e termini di recesso)**

1. La presente Convenzione ha durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà esser rinnovata, mediante accordo espresso tra le parti.
2. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento a mezzo PEC, attraverso comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni; il recesso o la sua naturale scadenza non avranno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi individuali.

#### **Art. 7 ( Trattamento dei dati )**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati e le informazioni di carattere personale scambiati in relazione o in dipendenza del presente atto saranno adeguatamente trattati secondo le disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 ed in particolare nel rispetto dei principi di finalità, necessità, liceità, trasparenza e correttezza, qualità dei dati e proporzionalità contenuti negli artt.1,3,e 11 del Codice. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti di cui all'art. 7 del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e sulle norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 - (Stipula, oneri fiscali e spese di registrazione)**

1. In caso di atto tra Pubbliche Amministrazioni, la presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, della legge 241/1990 e s.m.i.. e le comunicazioni tra le parti relativamente all'invio di documenti in formato digitale avverranno solo ed esclusivamente a mezzo PEC. Fuori dai casi previsti dal predetto art. 15, comma 2 bis della legge 241/90 e s.m.i. e, solo in assenza di firma digitale, la convenzione potrà essere sottoscritta con firma autografa e verrà redatta in un unico originale, conservato agli atti dal soggetto promotore.
2. In ottemperanza a quanto previsto dalla L. 21 Maggio 2021 n. 69 , Conversione in legge con modificazioni, del D.L. 22 Marzo 2021 n. 41 all'art. 10 bis, l'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 25 della tabella di cui all'allegato B al D.P.R. n 642/1972, si applica, per l'anno 2021 e per l'anno 2022 (Legge 30/12/2021 n.234 art.1 c.731), anche alla presente convenzione per lo svolgimento di Tirocini di Formazione e Orientamento di cui all'art. 18 della legge 24 Giugno 1997 n.196.
3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4, con spese a carico della parte richiedente.

#### **Art. 9 ( Foro Competente )**

1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione.
2. Nel caso in cui ciò non sia possibile, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente per territorio



#### **Art. 10 ( Norme Finali )**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione le Parti rimandano alla normativa (regionale, nazionale ed europea) nonché regolamentare in materia.

Università degli Studi di Messina  
Per IL RETTORE  
Prof.ssa Angela Maria Mezzasalma  
Giusta delega prot. 64155 del 14/07/2020

Per l'Azienda ospitante

R.p.A.: Rosaria De Gregorio

C.O.P. Centro Orientamento e Placement  
U.Org. AlmaLaurea e Banche dati Resp. Rosalba Pruiti  
U. Op Ufficio Convenzioni Resp. Rosaria de Gregorio  
Via Consolato del Mare, 41 Messina  servizioco convenzioni@unime.it  090 6768323-8336



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO DI NOTORIETÀ SUI REQUISITI  
DI ORDINE GENERALE AZIENDA/ASSOCIAZIONE/ENTE PUBBLICO

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... C.F.....e  
residente ai

fini della carica presso la sede legale ove appresso, in qualità di legale rappresentante di  
Azienda/Associazione/Ente con sede legale in ..... , CAP  
Via/Piazza

....., C.F./P.IVA (Azienda/Associazione/Ente)

,  
consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze  
penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci,

**con riferimento alla richiesta di Convezione e alla luce del D.L. 25 marzo 1998, n. 142 recante  
norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge n° 196/1997 ed alle  
Linee Guida di cui all'Accordo Stato-Regione sancito in data 25/05/2017, recepito con Delibera  
n. 292 del 19/07/2017 e in ottemperanza alla successiva nota n. 34205 del 12/09/2017**

DICHIARA

di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal  
D.Lgs.n.81/2008, ovvero, ove non vi fosse soggetta (ditta individuale), dovendo ospitare un  
tirocinante, si impegnerà a sottostare, comunque, a tutti i vincoli imposti dalla normativa;

a) di non avere effettuato licenziamenti, esclusa la giusta causa e il giustificato motivo soggettivo,  
nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

b) di non avere fruito di cassa integrazione guadagni anche in deroga per unità produttive  
equivalenti a quelle del tirocinio, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

c) di avere ad oggi n.\_\_\_\_ unità lavorative a tempo determinato/indeterminato e quindi di  
rispettare il limite numerico secondo le previsioni dell'art.68 della L. R. 9/2013;

d) di riconoscere un'indennità mensile lorda per la partecipazione al tirocinio corrisposta solo al  
raggiungimento minimo del 70% mensile del percorso formativo pari a euro //////// **(solo  
per i tirocini extracurricolari secondo quanto previsto dalle linee guida nazionali del 25/05/2017  
e dalle successive direttive applicative regionali);**

e) di non utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine, il personale sospeso/licenziato,  
il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno  
della propria organizzazione nonché concentrando la richiesta di l'attivazione del tirocinio in  
periodi di picco delle attività in specifici periodi dell'anno;

f) di non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

g) di non poter contemporaneamente per lo stesso tirocinio ricoprire il ruolo di soggetto promotore e soggetto ospitante;

DICHIARA ALTRESI'

a) di aver preso visione del codice dei comportamenti nella comunità universitaria ispirati ad etica pubblica dell'Università degli Studi di Messina, pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/normativa/codice-etico> e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta in esso previsti,

b) di impegnarsi a rispettare le condizioni e i termini dell'accordo;

i) di eleggere quale proprio domicilio, ai fini del predetto accordo, il seguente indirizzo: *Via/Piazza*

....., *c.a.p.*..... *città*..... e di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica *mail@azienda.it*..... il seguente indirizzo di posta elettronica certificata *pec@azienda.it*..... al quale l'Università potrà inviare le proprie comunicazioni nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo del mezzo email per l'invio da parte dell'Università delle predette comunicazioni.

Si allega: 1. fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recapito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 06-11-2022.....

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Graziella Castellino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 06/11/2022.....

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ....., trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....  
PROGRAMMA.....TITOLO.....  
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2022\_

Data.....

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Graziella Castellino

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che  
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

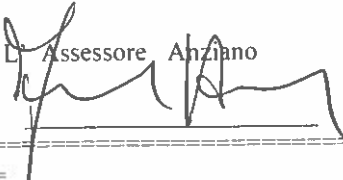
#### LA GIUNTA MUNICIPALE


Con separata votazione e con voti unanimi

#### DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza degli atti consequenziali

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

è stato pubblicato all'Albo



Il presente atto  
Pretorio on-line  
Il 07-11-2022  
E fino al  
L'Addetto  
Di Dio Giovanni

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 07-11-2022

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 04-11-2022

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott