



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 219

29-08-2022

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

L'anno duemilaventidue il giorno 29 del mese di settembre, con inizio alle ore 20:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Marchello Carmelita, nella qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
IORE Salvatore Vittorio	Vice -Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale D.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

1^a AREA AMMINISTRATIVA - Proposta di deliberazione di Giunta Municipale

N. proposta

211

del 27 settembre 2022

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

• l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";

Vista la Circolare prot.n.0015001 dei 19.07.2022, acquisita al protocollo di questo Ente con il n. 9748/2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato le modalità operative, di cui alle allegate Linee Guida, per procedere alla selezione di n.1 Funzionario Tecnico e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001, di cui all'Allegato "FT" della suddetta Circolare;

Rilevato che gli allegati alla suddetta Circolare afferiscono, in particolare:

l'Allegato 1, l'elenco delle amministrazioni locali assegnatarie dei profili FT (Funzionari tecnici), tra le quali risulta il Comune di San Piero Patti, e le risorse assegnate per il finanziamento del rapporto di lavoro per un periodo di 36 mesi, determinate in un importo complessivo pari ad € 115.098,69;

l'Allegato 2, lo schema di contratto di lavoro autonomo predisposto dall'Agenzia che definisce le modalità della collaborazione e la durata, comunque non superiore a trentasei mesi, e relativa remunerazione nel limite massimo annuo di € 38.366,23, definito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia del 08.06.2018;

> l'Allegato 3, le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e le modalità di selezione, suddividendo il compenso in fasce e per giornata/persona in base ai seguenti parametri:

Profilo	Anni di esperienza	Compenso per giornata/persona	Compenso massimo annuo
III - Middle	(>= 3)	€ 300,00	€ 38.366,23
IV - Junior	Fino a 3 anni	€ 150,00	€ 38.366,23

Verificato che con la predetta Circolare del 19.07.2022 è stato precisato che l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto;

Preso atto che:

per poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione della figura tecnica è stato necessario, così come indicato nelle suddette Linee Guida, accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente mediante la pubblicazione di avviso di interpello prot. 9745 del 26.08.2022;

-al termine di scadenza del predetto avviso, 03.09.2022, non è pervenuta alcuna istanza da parte di dipendenti di questo Ente, giusta attestazione dell'Ufficio Protocollo comunale prot. n. 11106 del 23.09.2022;

Ravvisata la necessità di dover dare indirizzo al fine di indire apposita procedura pubblica per la selezione di una figura professionale di:

> Ingegnere/Architetto per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), a supporto dell'Amministrazione di San Piero Patti";

Dato atto che la maggiore spesa totale di € 115.098,69 da ripartire su 36 mesi per un importo annuo di € 38.366,23 con presumibile decorrenza dal 15 ottobre p.v. è finanziata dal trasferimento delle risorse da parte dell'agenzia di Coesione Territoriale ai sensi dell'art. 11 co. 2 del D. I. n. 36/2022 come da Circolare prot.n.0015001 del 19.07.2022;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi", di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 30.04.2019;

Viste le disposizioni dettate:

-dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, particolare, l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;

-dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Dato atto che la presente delibera non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e che pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Accertata la propria competenza, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede;

-Visto il D.Legs. 267/2000;

-Visto lo Statuo comunale;

-Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

PROPONE

1. **Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che qui si intende interamente riportata e trascritta;

2. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'obiettivo di indire un'apposita procedura pubblica per la selezione di una figura professionale di:

- Ingegnere/Architetto, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), a supporto dell'Amministrazione di San Piero Patti.

3. **Di dare atto** che la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027;

4. **Di dare atto** che la presente proposta di deliberazione non comporta alcun onere di spesa per questo Ente.

5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

6. **Di dare atto** che la presente deliberazione sarà ritualmente pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di San Piero Patti.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

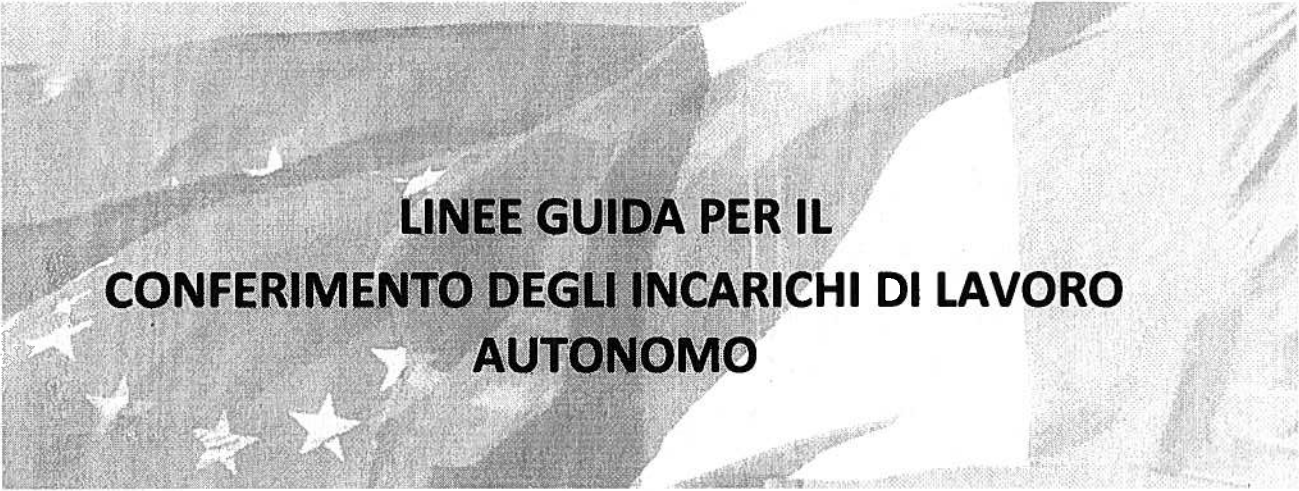
Mario Fiore



IL SINDACO

Carmelita Marchello





**LINEE GUIDA PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO
AUTONOMO**

INDICE

Art. 1 (Interpello e Avviso pubblico)	3
Art. 2 (Fasi della procedura di selezione)	3
Art. 3 (Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto)	4
Art. 4 (Attuazione e pubblicità degli incarichi)	5

Art. 1
(Interpello e Avviso pubblico)

1. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).
2. Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico.
3. Nell'Avviso devono essere obbligatoriamente indicati i seguenti elementi:
 - a) la descrizione del Fabbisogno;
 - b) la fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa;
 - c) la tipologia dell'incarico;
 - d) la durata o le giornate/persona, l'oggetto;
 - e) il compenso della prestazione professionale;
 - f) i requisiti di partecipazione alla procedura;
 - g) i termini e le modalità per la presentazione delle candidature;
 - h) le modalità di svolgimento della selezione, compreso il numero dei candidati da convocare a colloquio laddove previsto;
 - i) i criteri di ammissibilità e di valutazione;
 - j) il nominativo del Responsabile del Procedimento.

Gli elementi dell'Avviso sono suscettibili di modifiche ed integrazioni a seguito di aggiornamenti della normativa al momento dell'emanazione del medesimo.

4. Alla procedura deve essere data idonea pubblicità e l'Avviso deve, inoltre, essere liberamente accessibile presso il sito web dell'Amministrazione.

Art. 2
(Fasi della procedura di selezione)

1. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura (*online* se prevista) e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una o più Commissioni. Ogni Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri

due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

4. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
5. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
6. Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque secondo il numero indicato nell'Avviso. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.
8. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
9. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 3

(Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto)

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
4. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:
 - a) l'oggetto della prestazione;
 - b) le modalità di esecuzione della prestazione;
 - c) la decorrenza dell'efficacia;
 - d) il compenso previsto;
 - e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
 - f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.
5. Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona (Euro)	compenso massimo annuo (Euro)
III - Middle	(>= 3)	300,00	50.000,00
IV - Junior	(fino a 3anni)	150,00	30.000,00

Art. 4
(Attuazione e pubblicità degli incarichi)

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Prot. 9748
del 26.8.2022

Da : "Per conto di: poc.udg@pec.agenziacoesione.gov.it" posta-certificata@pcert.sogei.it
 A : info@pec.comune.civitella-roveto.aq.it, protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it, comune.bovino.fg@halleycert.it, protocollo.settingiano@asmepec.it, protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it, protocollo@comunediscerni.legalmail.it, segretario.volturarairpina@pec.it, comune.volturarairpina@pec.it, protocollo@pec.comune.altino.ch.it, comunetrappeto@pec.it, comuneroccadevandro@pec.it, protocollo@pec.comune.posada.nu.it, protocollo@pec.comune.villagrandestrisailli.og.it, comunedicastiglioneisicilia.demografici@legalmail.it, prot.comune.mignano@pec.it, comune.ripalimosanib@legalmail.it, comunegrotteria@asmepec.it, protocollo.grotteria@asmepec.it, segreteria@pec.comune.tornimparte.aq.it, affarigenerali.sangiorgiomorgeto@asmepec.it, ragioneria.sangiorgiomorgeto@asmepec.it, sindaco.contrada@asmepec.it, protocollo.sturno@asmepec.it, protocollo.scandale@asmepec.it, protocollo.pattada@pec.comunas.it, sindaco@pec.comunecapizzi.me.it, protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it, protocollo@pec.comune.samugheo.or.it, comunedisantangelodibrolo@pec.it, comune.prata@cert.irpinianet.eu, protocollo.fiumefreddobruzzo@asmepec.it, protocollo@pec.comune.milena.cl.it, protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it, protocollo.montevago@pec.it, protocollo@pec.comunelongobucco.eu, comune.francaavillamarittima.cs@legalmail.it, protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it, info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it, protocollo@pec.comunegiarratana.it, comuneamendolararag@pcert.postecert.it, comuneamendolarasegr@pcert.postecert.it, comune.campofranco.cl@legalmail.it, protocollo@pcert.comune.calasetta.ci.it, protocollo@pec.comune.letojanni.me.it, comune.filiano@pec.it, segreteria.verbicaro@asmepec.it, protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it, protocollo@pec.comune.orani.nu.it, protocollo.mormanno@asmepec.it, mail@pec.comune.scurcolamarsicana.aq.it, protocollo@pec.comune.vietridipotenza.pz.it, comune.crecchio.ch@legalmail.it, protocollo.dugenta.bn@pcert.it, protocollo.mont@pec.it, protocollo@pec.comune.bitti.nu.it, segreteria.bonifati@asmepec.it, protocollo.bonifati@asmepec.it, ragioneria@pec.comune.falcone.me.it, segretario@pec.comune.sanpieropatti.me.it, comuneraiano@postecert.it, prot.sanmangopiemonte@asmepec.it, comune.nulvi@legalmail.it, protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it, comune.minori@asmepec.it, protocollo@pec.comune.rivello.pz.it, protocollo@pec.comune.sciara.pa.it, sindaco.mammola@asmepec.it, protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it, comune.gissi@legalmail.it, segreteria.montecorice@asmepec.it, protocollo@pec.comune.guasila.ca.it, comune.vallata@asmepec.it, segreteria.villamar@legalmail.it, sinagra.ragioneria@pec.it, comune.baranellocb@legalmail.it, protocollo.isili@pec.it, comunediururi@comunediururi.postecert.it, comunevicari@pec.it, comune.pisciotta@pec.it, protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it, protocollo@pec.comune.rotondella.mt.it, protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it, protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it, protocollo@pec.comune.luras.ss.it, comune.corieto@cert.ruparbasilicata.it, protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it, protocollo@pec.comune.galtelli.nu.it, servizi-finanziari@comunemonteodorisio.legalmail.it, info.comunebussisultririno@pec.it, segreteria@pec.comune.ferla.sr.it, protocollo.molochio@asmepec.it, protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it, segreteria.soriano@asmepec.it, protocollo@pec.comune.solarussa.or.it, protocollo@pec.comuneperfugas.it, demografici@pec.comune.cerchiara.cs.it, protocollo@pec.comune.cerchiara.cs.it, UFFPROTCOMUNECONTROGUERRA@POSTECERT.IT, comune.longobardi@asmepec.it, segreteria.santulussurgiu@pec.comunas.it, comune.satriano.pz@pec.it, protocollo@pec.comune.pollica.sa.it, pec.comune.irgoli@legalmail.it, protocollo.ogliastrocilent@asmepec.it, pec@pec.comune.pozzilli.is.it, protocollo@pec.monteverna.it, protocollo@pec.comune.ottana.nu.it, sestocampano@legalmail.it, sindaco.grisolia@asmepec.it, comune.baselice@asmepec.it, comune.villanovamonteleone@halleycert.it, info@pec.comune.frassotelesino.bn.it, protocollo@pec.comune.simaxis.or.it, protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it, utbuonvicino@asmepec.it, segreteria.orroli@pec.it, posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it, protocollo.lotzorai@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it, comunemontalbanoelicona.me.protocollo@pa.postacertificata.gov.it, protocollo@pec1.comune.montaalbanoelicona.me.it, protocollo@pec.comune.nurri.ca.it, protocollo.sansosti@asmepec.it, comune.mandas@cert.legalmail.it, comune.monteroduni@pec.it, protocollo.drapia@asmepec.it, info.cetara@asmepec.it, protocollo.silanus@pec.comunas.it, protocollo@pec.comunevarapodio.it, areatecnica.gasperina@asmepec.it, amministrazionegerocarne@pec.personalpec.eu, protocollo.praiano@asmepec.it, pec@pec.comuneffp.it, protocollo.cardinale@asmepec.it, ufficioprotocollo@pec.comunescalettazanca.it, comune.sinopoli@asmepec.it, comune.vaglio@cert.ruparbasilicata.it, protocollo.antilia@asmepec.it, protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it, info@pec.gennargentumandrolisai.it, protocollo@pec.comune.mores.ss.it, protocollo.luogosanto@pec.comunas.it, info@pec.comunetorchiera.it, comune.lainoborgo.cs.it@pec.it, protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com, protocollo.acquappesa@asmepec.it, protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it

Cc :

Data : Wed, 20 Jul 2022 10:53:07 +0200

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Assegnazione risorse ai sensi dell'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022

L'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata*

accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. Le Amministrazioni in indirizzo possono collegarsi al link:

<https://www.agenziacoesione.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-altre-selezioni/concorso-2800-tecnici-copertura-posti-disponibili/>

per poter utilizzare la documentazione pubblicata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per l'attuazione della misura in oggetto.



Agenzia per la Coesione Territoriale

UNITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

AI COMUNI
ALLE PROVINCE
ALLA REGIONE MOLISE
(di cui all'allegato 1)

E P. C.

UNIONE PROVINCE D'ITALIA
UPI@MESSAGGIPEC.IT

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE
PUBBLICA
CONS. MARCELLO FIORI

ANCI
ASSOCIAZIONE NAZIONALE
COMUNI Italiani

Oggetto: Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

L'art. 11 della predetta norma prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*.

Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1.

Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e



6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Nell'Allegato 2 è presente lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018. Al riguardo si allegano le *Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo*.

I contratti di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2, dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso omnicomprendivo massimo annuo di € 38.366,23 e saranno svolti senza alcun vincolo di subordinazione.

Il citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

*Eventuale

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse.

Allegati alla presente circolare:

- allegato 1 - amministrazioni interessate
- allegato 2 - schema di contratto
- linee guida per la selezione

L'Unità di Gestione
(Riccardo Monaco)



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Prot n. 11106

Al Sindaco

Al responsabile 1° Area Amministrativa

Oggetto: Avviso di interpello presentazione candidature interne per la nomina di un funzionario tecnico – Politica di coesione cicli di programmazione 2014/2020 2021/2027.

In riferimento a quanto in oggetto, prot. N.9745 del 26 agosto 2022, si attesta che alla data del 3/09/2022 presso questo ufficio protocollo non è pervenuta alcuna richiesta da parte di personale tecnico facente parte di questo ente.

IL Responsabile Ufficio Protocollo

Giovanni Di Dio


San Piero Patti 23/09/2022



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Prot. 9245

Li 26 agosto 2022

AVVISO DI INTERPELLO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PER GARANTIRE LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027.

L'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.*

L'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di funzionari esperti e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Per poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione delle figure tecniche è necessario, così come indicato nelle linee guida, accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni si procede alla pubblicazione di interpello volto ad acquisire le disponibilità per la nomina delle seguenti figure:

- 1) **Funzionario esperto tecnico** con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)

Ciò premesso, è indetta una procedura di interpello finalizzata all'acquisizione della candidatura in argomento, così come di seguito:

1. Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di San Piero Patti.

2. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di San Piero Patti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria D così come definita dal vigente CCNL;

- Essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in ambito tecnico (laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche; laurea magistrale (LM): LM10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

3. Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it entro e non oltre il **giorno 03 settembre 2022.**

L'istanza deve essere corredata dal curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce la seguente dichiarazione *"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)"*.

Al curriculum vitae deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal sopra citato decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto della richiesta autocertificazione;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- non corredate della dichiarazione sostitutiva di cui sopra;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata;

4 - Modalità di selezione

La scelta del candidato, a cui conferire l'incarico, si basa sulla valutazione dei *curricula vitae*.

Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti al punto 2 dell'Interpello.

Il presente interpello viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per otto giorni.

Il Vice Responsabile Area Amministrativa

Mario Fiore



COMUNICAZIONE DEL MUNICIPIO DI SAN PIERO PAOLI

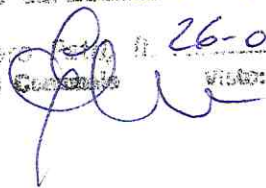
N. 1048 di Reg.

Affisso e pubblicato all'Albo Pretorio di questo

Comune dal 26-08-2022 al 03-09-2022

San Piero Paoli il 26-08-2022

L. Alfano Sindaco visto: il Segretario Comunale



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 27-09-2022

Il Responsabile Area Ragioneria
D.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 27-09-2022

Il Responsabile Area Ragioneria
D.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2022(Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Responsabile Area Ragioneria
D.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

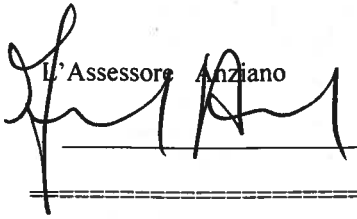
LA GIUNTA MUNICIPALE

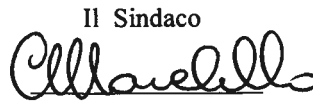
Con separata votazione e con voti unanimi

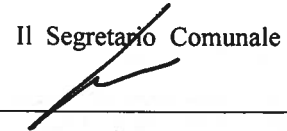
DELIBERA

D dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse in premessa

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 30-09-2022

E fino al

L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 30-09-2022

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal

Li _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 29-09-2022

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li

29-09-2022

Il Segretario Comunale
