



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 115

11-08-2022

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Regolamento per il funzionamento della Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Agosto, con inizio alle ore 16:10, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Marchello Carmelita, nella qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
IORE Salvatore Vittorio	Vice -Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore		X
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale D.ssa Francesca Leto

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

I^a AREA AMMINISTRATIVA

Proposta di deliberazione di Giunta Municipale

N. proposta 119

del 11 agosto 2022

Oggetto: "Regolamento per il funzionamento della Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti".

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, che così dispone: «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;

Considerato che l'articolo 3 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., rubricato "Uso della telematica", dispone testualmente: "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e privati";

Che anche le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) prevedono che "le Pubbliche Amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";

Dato atto della potestà Regolamentare degli Enti Locali di disciplinare, anche in via ordinaria, le modalità telematiche di funzionamento dei propri organi, modalità esercitata prima, durante e dopo la fase emergenziale sanitaria, in ossequio alle norme ordinamentali su indicate del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Preso atto che il periodo emergenziale per il Covid-19 è cessato il 31 marzo 2022, come da D.L. 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", entrato in vigore il 25 marzo 2022, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 24 marzo 2022;

Ritenuto, in ogni caso, di doversi dotare di uno strumento regolamentare della materia di che trattasi, al fine di garantire una più fluida gestione delle sedute di Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti;

Vista la Circolare n. 33/2022 protocollo uscita 0010234 del 19.04.2022 del Ministero dell'Interno – Dipartimenti per gli Affari Interni e Territoriali, con la quale il citato Ministero, a seguito di parere reso dall'Avvocatura dello Stato, rileva che: "... Alla luce del quadro normativo di riferimento e della ratio delle richiamate disposizioni l'Avvocatura Generale dello Stato conclude ritenendo che: gli Enti Locali possono, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza, in modalità mista, nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene

necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore...”;

Visto lo schema di “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica”, posto in allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale della stessa;

Dato atto che la presente delibera non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e che pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Accertata la propria competenza, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede;

-Visto il D.Lgs. 267/2000;

-Visto lo Statuto comunale;

-Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

PROPONE

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende qui interamente riportata e trascritta;

1. **Di approvare** lo schema di “Regolamento per il funzionamento della Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti”, allegato alla presente delibera, per farne parte integrante e sostanziale della stessa, composto da n. 9 (nove) articoli.
2. **Di dare atto** che la presente proposta di deliberazione non comporta alcun onere di spesa per questo Ente.
3. **Di dare atto** che la presente deliberazione sarà ritualmente pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di San Piero Patti.
4. **Di dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

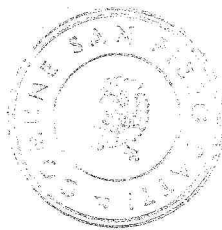
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Mario Fiore



IL SINDACO

Carmelita Marchello





Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Regolamento per il funzionamento della Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti

Il presente regolamento è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. _____
del _____

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti, in attuazione ed a completamento di quanto previsto dalla Legge e dallo Statuto di questo Ente.

Art. 2 - Presidenza e convocazione delle sedute

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco, secondo quanto previsto dallo Statuto del Comune e, nel caso di assenza del Vicesindaco, dall'assessore anziano per età.
3. L'ufficio di segreteria supporta il Sindaco nelle attività necessarie al completamento delle proposte ed alla convocazione. Quest'ultima può avvenire per *e-mail* o PEC, ovvero in modalità semplificata attraverso sms, telefono o altro mezzo idoneo allo scopo.
4. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.
5. Ove ricorressero le ipotesi di esercizio delle funzioni vicarie da parte del Vicesindaco, ogni attribuzione riconducibile al Sindaco verrà esercitata dal Vicesindaco.

Art. 3 – Ordine del giorno e svolgimento delle sedute

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta ed è composto da una parte riguardante le proposte da approvare e, eventualmente, da una parte di illustrazione.
2. Il Sindaco, per ragioni d'urgenza, può integrare l'*o.d.g.* con proposte di deliberazione per le quali risulti completata l'istruttoria.
3. La Giunta si riunisce in presenza presso la sede municipale del Comune di San Piero Patti o in modalità telematica su una delle più comuni piattaforme digitali.
4. Alla Giunta partecipano il Sindaco, gli Assessori ed il Segretario Comunale ed all'occorrenza, se richiesto, il funzionario della segreteria nonché le Posizioni Organizzative o altri dipendenti dell'Ente, per fornire chiarimenti e delucidazioni sulle proposte.
5. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

Art. 4 - Sedute in modalità telematica.

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche in modalità telematica (videoconferenza) consentendo che uno o più dei componenti l'organo politico o il Segretario Comunale o altri eventuali dipendenti di supporto, partecipino a distanza da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario Comunale ed altri eventuali dipendenti di supporto presenti, in luoghi diversi dalla sede comunale.
3. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di San Piero Patti.
4. La presenza alla seduta telematica si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, attraverso la piattaforma digitale e l'identificazione audio e video da parte del Segretario Comunale.

Art. 5 - Tecnologia necessaria.

- I. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute di videoconferenza assicurano:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;

c) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti escludendo partecipazione segrete;
- intervenire nella discussione;
- effettuare una votazione palese per appello nominale.

2. Il Segretario Comunale durante lo svolgimento delle sedute in modalità telematica (videoconferenza) può avvalersi di personale di supporto, per l'ausilio informatico o per l'assistenza tecnica.

Art. 6 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione.

1. Per la validità dell'adunanza in modalità telematica restano fermi i medesimi requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione a verbale. Le sedute della giunta municipale sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. Le votazioni sono sempre palesi tranne nei casi previsti dalla Legge e la proposta è approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei presenti.

2. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco ed al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

3. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze ex art. 97- comma 4- lettera a) del D.Lgs. e 267/2000.

Art. 7 - Assistenza alle sedute - verbalizzazione.

1. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa e ne cura la verbalizzazione; sottoscrive, assieme al Presidente (Sindaco o suo sostituto) ed all'Assessore anziano, i provvedimenti assunti.

Art. 8 - Deliberazioni.

1. All'interno dell'Ente è conservato, in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale, l'originale delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Presidente, dal Segretario Comunale e dall'Assessore anziano.

2. Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate all'Albo Pretorio *on-line*, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di Legge e/o statutarie e sul sito Internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sottosezione "Provvedimenti", denominazione sottosezione "Provvedimenti Organi d'indirizzo Politico", denominazione del singolo obbligo: "Delibere di Giunta".

Art. 9 - Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente regolamento in materia ed entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 11.08.2022

Il Responsabile Area Ragioneria
D.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 11.08.2022

Il Responsabile Area Ragioneria
D.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2021(Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Responsabile Area Ragioneria
D.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

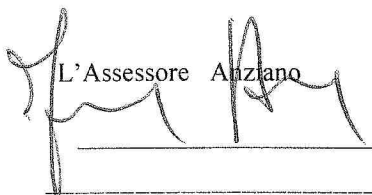
LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

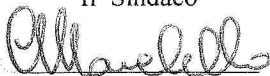
DELIBERA

D dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse in premessa

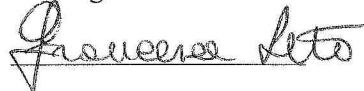
Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 12-08-2022

E fino al

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 12-08-2022

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal

Li

Il Segretario Comunale
D.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 12-08-2022

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 11-08-2022

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li 11-08-2022

Il Segretario Comunale

