



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 117

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

11-05-2022

Oggetto Disciplina dei patti di collaborazione ordinaria regolamento sulla collaborazione tra cittadini e il comune di San Piero Patti per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni.

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di MAGGIO
Con inizio alle ore 12,50, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. ^{INTERDONATO ARMANDO} ~~Salvatore Vittorio FIORE~~

Nella qualità di ^{VICE} Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Fiore Salvatore Vittorio	Sindaco		X
Interdonato Armando	V. Sindaco- Ass. Anziano	X	
Di Bella Gianluca Antonino	Assessore	X	
Marchello Carmelita	Assessore	X	
Camuti Franco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. della proposta n° 118

Li 09-05-2022

Oggetto: Disciplina dei patti di collaborazione ordinaria regolamento sulla collaborazione tra cittadini e il comune di San Piero Patti per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni.

RELAZIONE

PREMESSO

- il Comune di San Piero Patti ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 11.03.2022 il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e il comune di San Piero Patti per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni, per disciplinare le forme di collaborazione con i cittadini per la cura, la rigenerazione, il recupero, la manutenzione, l'abbellimento e la valorizzazione dei beni comuni urbani, dando attuazione al principio di sussidiarietà ed in particolare all'articolo 118, comma IV della Costituzione, riconoscendo la legittimazione dei cittadini, singoli o associati, ad intraprendere autonome iniziative per il perseguimento di finalità di interesse generale, affida alle istituzioni il compito di favorire tali iniziative;
- la collaborazione tra cittadini e Comune di San Piero Patti si estrinseca nell'adozione di patti di collaborazione, atti amministrativi di natura non autoritativa, accordi attraverso i quali Comune e cittadini attivi o volontari civici definiscono, concordano e condividono l'ambito e le modalità degli interventi;
- il Regolamento individua i patti per le collaborazioni ordinarie di amministrazione condivisa e i patti di collaborazione complessi: le collaborazioni ordinarie sono definite all'art.8;

CONSIDERATO CHE per le collaborazioni ordinarie di amministrazione condivisa il regolamento prevede la possibilità di adottare una procedura semplificata;

VISTO il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e il comune di San Piero Patti per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni";

VISTO il d.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le considerazioni esposte nelle premesse e interamente richiamate nel presente propositivo:

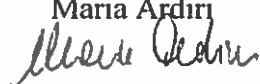
1. **DI APPROVARE**, ai sensi del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e il comune di San Piero Patti per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni la procedura semplificata per le proposte di collaborazione aventi ad oggetto:
 - la cura e pulizia di piccoli giardini e arredi, aiuole e piazze, adozione di alberi;
 - i lavori di imbiancatura e interventi di piccola manutenzione ordinaria;
 - l'installazione, manutenzione o decorazione di manufatti sul suolo pubblico, anche a fini simbolici (es. panchine rosse e arcobaleno), da parte di associazioni e cittadini attivi;
 - allestimenti, decorazioni, attività di animazione territoriale, aggregazione sociale, comunicazione, attività culturali e formative.

• l'apertura, la chiusura e la fruizione del Centro Giovanile di San Piero Patti, così come disciplinato dal regolamento per il funzionamento del Centro di Aggregazione Giovanile di San Piero Patti, promuovendo percorsi partecipativi ed attività;

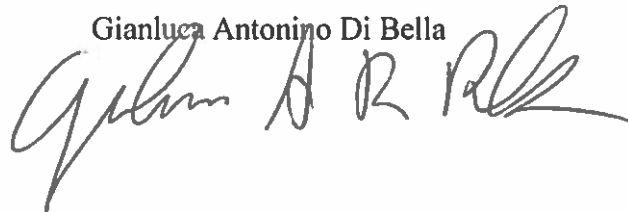
• l'apertura, la chiusura e la fruizione di strutture turistiche comunali;

2. **DI PREVEDERE** per le fattispecie sopraindicate il seguente iter procedurale:
 - a) presentazione da parte dei cittadini della proposta di patto utilizzando il modello allegato alla presente deliberazione (Allegato A);
 - b) individuazione da parte del Responsabile dell'Area Servizi Demografici – URP- Socio Culturale, competente per Beni Comuni e Partecipazione, previo confronto con gli altri responsabili, del Settore competente per la sottoscrizione e l'esecuzione del patto;
 - c) sottoscrizione del patto con determinazione del Responsabile dell'Area competente utilizzando lo schema tipo di Patto di collaborazione (Allegato B);
3. l'eventuale comunicazione di diniego o la richiesta di integrazioni dovranno essere effettuate dal Responsabile di Area competente entro 30 giorni dalla data di presentazione della proposta di patto di cui presente deliberazione (Allegato A).
4. **DI DARE ATTO** che tale elenco potrà essere successivamente aggiornato o integrato tenuto conto dell'evoluzione dell'ordinamento normativo o degli usi e sensibilità socio-economiche, delle realtà e peculiarità locali, in base alle esperienze maturate, nell'ambito di processi partecipativi o anche a seguito di segnalazioni e proposte avanzate autonomamente dai cittadini e favorevolmente accolte dal Comune;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegni di spese per l'amministrazione che non siano già inserite negli strumenti di programmazione dell'ente;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 7.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Ardiri


L'Assessore alle Politiche Giovanili e
del Volontariato

Gianluca Antonino Di Bella


Patto di collaborazione ordinario
per interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ in San Piero Patti presso la Casa comunale sita in P.zza De Gasperi n. 1, nel rispetto dei principi e delle prescrizioni del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani viene stipulato un:

PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra: il Comune di San Piero Patti rappresentato dal Responsabile di Area

_____ nato a _____ il _____, il quale sottoscrive il presente atto non in proprio, ma in nome, per conto ed interesse esclusivo del Comune di San Piero Patti, Partita IVA 00756380838 di seguito per brevità indicato con il termine "Comune"

e

il/la Sig./ra _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ via _____ n. _____ per
brevità indicato con il termine "Cittadino/a attivo/a o Volontario/a Civico/a" che sottoscrive il presente atto in qualità di

PREMESSO CHE

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, affidando ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- il Comune di San Piero Patti, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con Deliberazione Consiliare n° 10 del 11.03.2022 (di seguito Regolamento per l'Amministrazione condivisa) che disciplina la collaborazione con i cittadini per Amministrazione condivisa dei beni comuni urbani;
- l'Amministrazione ha individuato il responsabile dell'Area Servizi Demografici – URP - Socio-Culturale, quale interfaccia con i cittadini che curi, unitamente agli altri Servizi, i rapporti per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione;
- la Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento per l'Amministrazione condivisa, ha approvato in data _____ la procedura semplificata per le proposte di collaborazione;
- il Cittadino attivo (o volontario civico) ha presentato al Comune una proposta di collaborazione ordinaria registrata agli atti con prot. n° _____ del _____ ed allegata al presente Patto. Il Responsabile di Area individuato ai sensi della delibera _____ ha verificato la fattibilità della proposta ed ha concordato con il Cittadino attivo le modalità di svolgimento dell'attività;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1. OBIETTIVI ED AZIONI DI CURA CONDIVISA

1.1

Il presente Patto contribuisce a perseguire le finalità generali stabilite nell'art. 1 del Regolamento per l'Amministrazione condivisa attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

1.1 Descrizione e obiettivi dell'attività

1.1.1

1.2 Bene comune oggetto del Patto

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a collaborare in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto, conformando la propria attività ai principi dell'efficienza, economicità e trasparenza ed ispirando le proprie relazioni al principio della piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione.

L'attività di cui al punto precedente sarà svolta con le modalità indicate dal Cittadino attivo nella proposta presentata agli atti ed allegata al presente Patto e successivamente concordate con il Comune e qui di seguito specificate:

3. PRESCRIZIONI, DIVIETI E IMPEGNI RECIPROCI

3.1 PRESCRIZIONI GENERALI

- Il bene comune oggetto del Patto dovrà essere sempre accessibile a chiunque, salvo eventuali limitazioni e prescrizioni particolari, impartite dalla Amministrazione;
- i costi per lo svolgimento delle operazioni attinenti all'attività di cui al punto 2 saranno integralmente a carico del richiedente, così come l'acquisto e la gestione di eventuali materiali, macchinari ed attrezzature necessarie;
- La manutenzione del bene comune oggetto del Patto dovrà essere mirata all'ottenimento di uno standard elevato di qualità;
- Gli eventuali impianti e sotto servizi esistenti coinvolti dall'attività dovranno essere tenuti sempre in efficienza ed in buon funzionamento;
- Qualsiasi modifica allo stato dei luoghi ed immissione di nuove essenze vegetali dovrà essere preventivamente verificata ed autorizzata dal Comune;

Il Comune si riserva di accedere o rientrare in possesso del bene comune in oggetto in qualsiasi momento, senza che questo possa costituire motivo di rivalsa, indennizzi o rifusioni da parte del richiedente.

3.2 PRESCRIZIONI SPECIFICHE

In seguito all'istruttoria condotta dagli Uffici Comunali e, in particolare, dal Responsabile dell'Area _____ il Cittadino Attivo dovrà osservare le seguenti ulteriori prescrizioni specifiche:

3.3 IMPEGNI DEL CITTADINO ATTIVO

Il/La Cittadino/a attivo/a si impegna a:

- a) svolgere le proprie attività con continuità fino allo scadere del presente Patto di Collaborazione o della eventuale risoluzione anticipata dello stesso e comunque con le modalità indicate dal Comune;
- b) comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, qualora diversa dal Legale rappresentante;

- c) fornire al Comune l'elenco di coloro che partecipano allo svolgimento delle attività concordate;
- d) registrare la propria attività e quella degli eventuali volontari in un registro delle presenze al fine di permettere un riscontro dell'attività svolta, anche ai fini dell'eventuale copertura assicurativa.
- e) utilizzare con la dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature eventualmente fornite dal Comune, impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati;
- f) prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con il Comune ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
- g) attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune, coordinandosi attivamente con interventi e progetti già in essere, secondo le priorità stabilite dal Comune;
- h) rapportarsi con gli altri membri del gruppo di cittadini attivi in modo collaborativo e attivo per la pianificazione delle attività o del servizio;
- i) utilizzare gli eventuali dispositivi di sicurezza forniti dal Comune; il Cittadino attivo ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi e nei tempi concordati. In caso di danneggiamento e/o smarrimento per inadeguato o inidoneo utilizzo il Cittadino attivo ne risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune;
- j) utilizzare, fra i propri aderenti, volontari che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, ove necessario, in riferimento a specifici interventi;
- k) fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- l) fornire al Comune una relazione sulle attività svolte al termine del Patto o almeno con cadenza annuale;
- m) dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.
- n) _____
- o) _____

3.4 IMPEGNI DEL COMUNE E FORME DI SOSTEGNO

Il Comune si impegna a:

- a) Garantire l'accesso agli spazi comunali e il loro utilizzo temporaneo
- b) fornire al Cittadino attivo tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale; in particolare il Comune si impegna a coinvolgere i seguenti Settori e Servizi:

c) promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Cittadino attivo nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del

progetto; in particolare, il Comune si impegna a realizzare le seguenti azioni di informazione:

d) promuovere incontri di formazione rivolti al Cittadino attivo e agli eventuali volontari, circa le attività e i servizi da svolgersi con i Settori e Servizi coinvolti dal Patto; in particolare, il Comune si impegna a realizzare i seguenti interventi formativi:

e) ulteriori eventuali impegni e forme di sostegno, specifici per questo Patto di Collaborazione:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

4. RESPONSABILITÀ E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Il Cittadino attivo assume, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per l'Amministrazione condivisa, la qualità di custode e consegnatario dei beni oggetto del presente Patto, sollevando il Comune da ogni responsabilità per fatti propri e dei suoi collaboranti riguardante lo svolgimento delle attività previste, ribadendo che tutte le attività sono svolte in modo strettamente, personale, gratuito e volontario. Il Cittadino attivo garantisce e dichiara che i volontari inseriti nelle attività sono coperti dalle eventuali prescritte assicurazioni contro infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

5. DURATA DEL PATTO DI COLLABORAZIONE

Il presente Patto di Collaborazione giungerà a scadenza entro _____ mesi dalla sottoscrizione dello stesso, rinnovabile automaticamente qualora sussistano ancora le condizioni e non venga data disdetta prima della scadenza da nessuna delle parti interessate.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico senza oneri a proprio carico. Analoga facoltà può essere esercitata dal Cittadino attivo mediante comunicazione scritta da inviare al Comune di San Piero Patti.

6. CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra il Cittadino attivo e il Comune in merito al presente Patto può essere esperito un tentativo di conciliazione avanti al comitato di conciliazione di cui all'art 18 del Regolamento.

Il Comitato di conciliazione per il presente Patto sarà composto da:

- a) _____ designato dal Cittadino attivo;
- b) _____ designato dal Comune;
- c) _____ designato di comune accordo.

In caso di controversie, possono rivolgersi al Comitato di conciliazione, oltre ai sottoscrittori del patto, anche soggetti terzi cointeressati dal "patto" medesimo.

Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

Il Cittadino attivo dichiara di aver letto il Regolamento Comunale sulla collaborazione tra cittadini e il comune di San Piero Patti per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni, per disciplinare le forme di collaborazione con i cittadini per la cura, la rigenerazione, il recupero, la manutenzione, l'abbellimento e la valorizzazione dei beni comuni urbani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 11.03.2022 il Regolamento e il presente Patto di Collaborazione, accettandoli in ogni parte.

Letto approvato e sottoscritto

Per il "Cittadino attivo _____

Per il Comune di San Piero Patti, il Responsabile _____

San Piero Patti, data _____

Proposta di collaborazione ordinaria
per interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani

Al Comune di San Piero Patti

Area Socio Culturale

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

Tel/Cell _____ E-mail _____

Residente a _____ in _____

In qualità di:

Privato cittadino

Rappresentante di un gruppo informale

Rappresentante legale dell'associazione /impresa (specificare)

_____ Con sede nel comune di: _____

in _____ n° _____ CF _____ Partita

IVA _____ Tel/Cell _____ E-

mail _____

Dichiara:

di aver preso visione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e il comune di San Piero Patti per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 11.03.2022

di accettarne i contenuti e previsioni senza eccezione alcuna.

Propone al Comune di San Piero Patti il seguente Patto di collaborazione ordinaria

Titolo della proposta

Bene comune oggetto della proposta (descrizione ed eventuale ubicazione)

Breve descrizione della proposta:

Obiettivo e finalità degli interventi oggetto della proposta:

Attività previste / fasi e modalità di realizzazione della proposta

Forme di sostegno richieste al Comune:

O formazione

O utilizzo spazi comunali

O fornitura dispositivi di protezione/beni strumentali/materiali di consumo/agevolazioni

O affiancamento del personale comunale

Altro

Eventuali allegati a corredo della presente proposta:

Note:

San Piero Patti lì _____

Il/la richiedente

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Piero Patti.
6. Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale.
7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al comune di San Piero Patti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____
(firma leggibile richiedente)

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recapito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....09-05-2022

Il Responsabile AREA

Capellano Franciello

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....09-05-2022

Il Responsabile AREA

Capellano Franciello

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E , trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2022

Data.....

Il Responsabile di Area

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

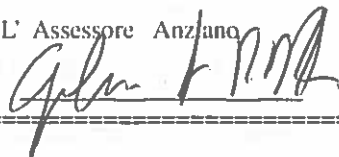
con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

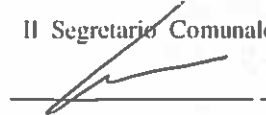
Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano



Il Segretario Comunale


Il Segretario Comunale





Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

Il 12-05-2022
E fino al 27-05-2022

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 12-05-2022

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 12-05-2022 al 27-05-2022

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il 12-05-2022

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 11-05-2022

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91:

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li 11-05-2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

