

RITENUTO pertanto necessario ed obbligatorio disporre l'assunzione dell'impegno di spesa, conseguente alla deliberazione citata in oggetto;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

D E T E R M I N A

1. Di procedere per la fornitura di materiale di cancelleria per l'asilo nido comunale e di cui al preventivo, prot.n. prot.n.4570 del 28.04.2022 all'affidamento diretto alla ditta Interdonato Giacomo s.n.c. con sede in San Piero Patti Via Torquato Tasso, 33, ai sensi l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, così come derogato dal Decreto Legge del 16.07.2020 n.76 art.1 comma 2 lett. a), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120
2. Di dare atto che;
 - il fine che si intende conseguire con il contratto è quello di garantire lo svolgimento delle attività presso l'asilo nido;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria per l'asilo nido comunale;
 - Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante sottoscrizione per " Accettazione "della determina di affidamento;
3. Di impegnare la spesa di € 1.163,00 (millecentosessantatre/00), assegnata con deliberazione di Giunta Municipale N. 202 del 21.10.2021 in favore della ditta Interdonato Giacomo s.n.c. con sede in San Piero Patti Via Torquato Tasso, 33;
4. Di imputare la suddetta spesa sul capitolo 1776 del bilancio 2022 ove in atto esiste la relativa disponibilità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del D.lvo n.118/2011 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima;
5. Di accertare che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.lgs 267/2000;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente come parte integrante e sostanziale;
8. Di trasmettere la presente, alla ditta affidataria per l'accettazione, dando atto che la presente dovrà essere sottoscritta per accettazione e che la sottoscrizione avrà valore contrattuale;
9. Di dare atto ai sensi dell'art. 6 della L. n. 7/2019 e dell'art. 1 comma 9 lett. E) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. Di precisare a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
11. La presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come dettato dall'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
12. A norma degli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/2019 si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Di Giuseppe Maria Grazia cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.
13. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, contro il provvedimento finale potrà essere proposto ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro il termine di 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione del medesimo;
14. Disporre l'invio di copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione nelle forme di rito.
15. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del procedimento
F.to Maria Grazia Di Giuseppe

IL Responsabile di Area
F.to Dott.ssa Graziella CASTELLINO

Responsabile: Castellino Graziella - Area Serv. Demogr.- RUP-Socio Culturale

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA	Determina Funzionario 64 del 02-05-2022
------------------------------------	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo 1776 Art.0 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (12.01-1.03.01.02.999) Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

Denominato **SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		21.200,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 01-01-2022	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	21.200,00	0,00
B	Impegni di spesa al 01-01-2022	-	12.200,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 01-01-2022	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	9.000,00	0,00
D	Impegno 688/2021 del presente atto	-	1.163,00	1.163,00
E	Disponibilita` residua al 01-01-2022 (C - D)	=	7.837,00	0,00

0,00 L'IMPEGNO VIENE IMPUTATO SUL BILANCIO 2022

0,00 L'IMPEGNO VIENE IMPUTATO SUL BILANCIO 2023

Fornitore: INTERDONATO GIACOMO S.N.C.

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 03-05-2022

UFFICIO SEGRETERIA

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva il _____
- E' stata trasmessa all'Ufficio Contratti il _____
- E' stata trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale il _____

Li _____

IL RESPONSABILE

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'adozione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi:

Dal _____ al _____

Data _____

Il Responsabile Delle Pubblicazioni