



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Prot. Gen.le n. 190 del 09. 01. 15

Registro

N. 291

29.12.2014

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area  
Tecnica per " Spese funzionamento Ufficio  
Comune A.R.O. Timeto".

**COPIA**

L'anno duemilaquattordici il giorno ~~venerdì~~ del mese di **dicembre**  
Con inizio alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>Interdonato Giuseppe</b>	Vice Sindaco - Ass. Anziano	<b>X</b>	
<b>Ferro Loredana Maria</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>Taranto Salvatore</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>Natoli Massimo Santi</b>	Assessore		<b>X</b>

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Dott. ssa Provvidenza LIMINA  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

## AREA TECNICA

Nr. ord. della proposta 306

Li 12-12-2014

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Tecnica per " Spese funzionamento Ufficio Comune A.R.O. Timeto".

### RELAZIONE

Premesso,

**Che** in data 10/01/2014 il Sindaco di questo Comune e quello del Comune di Librizzi hanno sottoscritto la Convenzione, ex art. 30 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. dell'Area di Raccolta Ottimale (A.R.O.) " Timeto ", il cui schema era stato approvato dai rispettivi Consigli Comunali;

**Che** con Deliberazione n.1 del 16 aprile 2014, l'assemblea dell'A.R.O. "TIMETO", ha eletto proprio presidente il sindaco del Comune di San Piero Patti, avv. Ornella Trovato;

**Che** all'art. 10 della stipulata Convenzione è previsto che, i due Enti locali si impegnano a corrispondere la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune ed a versarla con le modalità indicate dal dirigente dell'Ufficio Comune;

**Che** con Determina n. 12, Prot. n. 6432 del 14/05/2014, il predetto Presidente ha nominato il responsabile Area Tecnica, arch. Giacomo Furnari, Responsabile dell'Ufficio Comune A.R.O. "TIMETO" fino al 31/12/2014, con carico di porre in essere tutti gli atti derivanti dal provvedimento di nomina;

**Che** con delibera di G.M. n. 176 del 10.10.2014 è stata assegnata la somma di €. 5.000,00 disponibile al Capitolo 1754 del Bilancio 2014;

**Che** per la redazione del Piano d'Intervento dell'A.R.O. " Timeto", affidato alla Società PrimaEnergia S.r.l. necessita la complessiva somma di €. 6.629,48 IVA inclusa;

**Che** necessita assegnare la residua somma pari ad €. 1.629,48;

**Che** detta somma trova copertura finanziaria al capitolo 1754.1 del Bilancio 2014;

**Tutto ciò premesso,**

### Propone

1. Assegnare, al responsabile Ufficio Comune " ARO " TIMETO ", arch. Giacomo Furnari, la complessiva somma di € 1.629,48 per provvedere alle spese funzionamento Ufficio Comune " A.R.O. " TIMETO ".
2. Imputare la superiore somma di € 1.629,48 al Capitolo 1754.1 del bilancio 2014.
3. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Responsabile Uff. Comune  
Arch. Giacomo Furnari



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere favorevole

Data 29.12.2014

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di €..... è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data .....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere favorevole

Data 29 DIC. 2014

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 1.629,48, trova copertura finanziaria al TITOLO 1  
FUNZIONE 1 SERVIZIO 5 INTERVENTO 3  
CAPITOLO P.E.G. A.354.1 del bilancio 2014 (ITP. PROV. N. 313)

Data 29 DIC. 2014

Il Ragioniere

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

#### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Generale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on -line

Il 14.01.15  
E fino al 29.01.15 E' Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line 14.01.15

Ed ivi è rimasta per 15 gg. consecutivi

Dal 14.01.15 al 29.01.15

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott. ssa Provvidenza LIMINA

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 14.01.15

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 29.12.14

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91
- Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li 29.12.14

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA